****

**القسم إدارة الاعمال**

**الكلية الادارة والاقتصاد**

**الجامعة صلاح الدين /اربيل**

**المادة الاساليب الكمية**

**كراسة المادة – دبلوم عالي / الكورس الأول**

**اسم التدريسي عبدالرحمن زرار شيرواني - دكتوراه**

**السنة الدراسية: 2023/ 2024**

**كراسة المادة**

**Course Book**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الأساليب الكمية** | | **1. اسم المادة** |
| **أ.م. د. عبدالرحمن زرار شيرواني** | | **2. التدريسي المسؤول** |
| **إدارة الاعمال /كلية الادارة والاقتصاد** | | **3. القسم/ الكلية** |
| [abdulrahman.abdulrahman@su.edu.krd](mailto:abdulrahman.abdulrahman@su.edu.krd%20الايميل:%20%20%20%20) **[الايميل:](mailto:abdulrahman.abdulrahman@su.edu.krd%20الايميل:%20%20%20%20)** | | **4. معلومات الاتصال:** |
| **النظري 3** | | **5. الوحدات الدراسية (بالساعة) خلال الاسبوع** |
| **6 ساعة** | | **6. عدد ساعات العمل** |
|  | | **7. رمز المادة (course code)** |
| **بكالوريوس في قسم إدارة الاعمال /جامعة صلاح الدين اربيل سنة 1987.**  **ماجستير في قسم إدارة الاعمال /جامعة صلاح الدين اربيل سنة 2002.**  **دكتوراه في قسم إدارة الاعمال /جامعة صلاح الدين اربيل سنة 2020.** | | **٨. البروفايل الأكاديمي للتدريسي** |
| **البرمجة الخطية – النقل – التخصيص – شبكات الاعمال.** | | **٩. المفردات الرئيسية للمادة Keywords** |
| **١٠. نبذة عامة عن المادة**  **هي استخدام الأساليب الرياضة من أجل حل المشكلات الادارية وتستخدم من أجل إلقاء المزيد من الضوء والفهم الأكثر لظاهرة معينة أو مشكلة معينة تواجه المدراء والإداريين من أجل مساعدتهم في اتخاذ القرار بناء على نتائج تحليل النماذج الرياضية وغير الرياضية التي تتضمنها الأساليب الكمية** | | |
| **١١. أهداف المادة:**  **الهدف الرئيسي من مقرر الأساليب الكمية في الأعمال هو تعريف الطالب على التقنيات في إدارة العمليات. إدارة العمليات هي المنهج المنتظم والتحكم في العمليات التي تحول المدخلات (مثل الموارد البشرية والمرافق والمواد وما إلى ذلك) إلى سلع وخدمات تامة الصنع.** | | |
| **١٢. التزامات الطالب:**  **- مناقشات عامة ومشاركة داخل الفصل.**  **- تحضير حالات دراسية وأمثلة.**  **- إعداد تقارير علمية حول مفردات المادة.**  **- تقديم سمينار** | | |
| **١٣. طرق التدريس**  **يتم التدريس عن طريق القاء المادة شفويا وحل الأمثلة وعرض النقاط الرئيسية ومختصرات المواضيع على الطلبة عن طريق استخدام: data show معWhite Board**  **ثم فتح باب الاسئلة والنقاش مع الطلبة ومطالبتهم بتسجيل الملاحظات.** | | |
| 1. **نظام التقييم**  * **الامتحان الفصلي 20 درجة.** * **كتابة التقرير العلمي 10 درجة.** * **تقديم السمينار 10 درجة.** * **الامتحانات اليومية 5 درجة.** * **النشاط اليومي 5 درجة.** * **الامتحان النهائي 50 درجة.** | | |
| **١٥. نتائج تعلم الطالب**  **مع نهاية اكورس يكون الطالب مدركاً لمفهوم الأساليب الكمية في الإدارة وأهميتها حيث يغطي هذه المادة عدد من الأساليب الكمية ليتعلم الطلاب كيف يستخدم المنهج العلمي لتحليل وحل المشكلات الإدارية وتقديم النتائج من خلال طريقة علمية (رياضية) واحدة أو أكثر.** | | |
| **١٦. قائمة المراجع والكتب**  **- بحوث العمليات عبد ذياب جزاع**  **-Quantitative Methods – Richard Thomas - 1997.**  **-Quantitative Methods – Barry Shore -1987. 2**  **-Operation Research – Hamdy Ahmad Taha.**  **And other Quantitative Methods or Operation Research Published in Arabic or English Languish** | | |
| **اسم المحاضر** | **١٧. المواضيع** | |
| **الاسبوع الاول** | **مدخل الأساليب الكمية** | |
| **الاسبوع الثاني** | **البرمجة الخطية - صياغة المشكلة** | |
| **الاسبوع الثالث** | **البرمجة الخطية - طريقة الرسم البياني** | |
| **الاسبوع الرابع** | **البرمجة الخطية الطريقة البسيطة حالات التكبير** | |
| **الاسبوع الخامس** | **البرمجة الخطية الطريقة البسيطة حالات التصغيير** | |
| **الاسبوع السادس** | **مشكلة النقل** | |
| **الاسبوع السابع** | **الامتحان الفصلي** | |
| **الاسبوع الثامن** | **مشكلة النقل - طريقة الركن الشمالي الغربي - طريقة أقل كلفة** | |
| **الاسبوع التاسع** | **مشكلة النقل - طريقة فوجل** | |
| **الاسبوع العاشر** | **نماذج النقل غير المتوازنة** | |
| **الاسبوع الحادي عشر** | **التخصيص - أقل كلفة.** | |
| **الاسبوع الثاني عشر** | **التخصيص - أكبر ربح** | |
| **الاسبوع الثالث عشر** | **- مناقشة التقارير** | |
| **الاسبوع الرابع عشر** | **شبكات الاعمال** | |
| **الاسبوع الخامس عشر** | **شبكات الاعمال - مراجعة عامة** | |
| **١٩. الاختبارات**  **- عرض حالة وطلب صياغتها وفق النماذج الرياضية المدروسة.**  **- نماذج رياضية مطلوب حلها.** | | |
| **٢٠. ملاحظات اضافية:**  هنا يذكر التدريسي اية ملاحظات لم يتم التطرق اليها في هذا النموذج الخاص بكراسة المادة وخصوصا اذا كان يود اغناء الكراسة بملاحظات قيمة تفيد في المستقبل. | | |
| **٢١. مراجعة الكراسة من قبل النظراء**  يجب مراجعة كراسة المادة وتوقيعها من قبل نظير للتدريسي صاحب الكراسة. على النظير ان يوافق على محتوى الكراسة من خلال كتابة بضعة جمل في هذه الفقرة.  (النظير هو شخص لديه معلومات كافيه عن الموضوع الذي تدرسه ويجب ان يكون بمرتبة الاستاذ او الاستاذ مساعد او مدرس او خبير في المجال التخصصي للمادة). | | |