****

**القسم إدارة الاعمال**

**الكلية الادارة والاقتصاد**

**الجامعة صلاح الدين /اربيل**

**المادة نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي**

**كراسة المادة – دبلوم عالي / الكورس الثاني**

**اسم التدريسي عبدالرحمن زرار شيرواني - دكتوراه**

**السنة الدراسية: 2023/ 2024**

**كراسة المادة**

**Course Book**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي** | | **1. اسم المادة** |
| **أ.م. د. عبدالرحمن زرار شيرواني** | | **2. التدريسي المسؤول** |
| **إدارة الاعمال /كلية الادارة والاقتصاد** | | **3. القسم/ الكلية** |
| [abdulrahman.abdulrahman@su.edu.krd **الايميل:**](mailto:abdulrahman.abdulrahman@su.edu.krd%20الايميل:%20%20%20%20) | | **4. معلومات الاتصال:** |
| **نظري 3** | | **5. الوحدات الدراسية (بالساعة) خلال الاسبوع** |
| **6 ساعة** | | **6. عدد ساعات العمل** |
|  | | **7. رمز المادة (course code)** |
| **شهادة بكالوريوس في قسم إدارة الاعمال /جامعة صلاح الدين اربيل (1987).**  **شهادة ماجستير في قسم إدارة الاعمال /جامعة صلاح الدين اربيل (2002).**  **شهادة دكتوراه في قسم إدارة الاعمال /جامعة صلاح الدين اربيل (2020).** | | **٨. البروفايل الأكاديمي للتدريسي** |
| **نظرية المنظمة– السلوك التنظيمي – القيادة.** | | **٩. المفردات الرئيسية للمادة Keywords** |
| **١٠. نبذة عامة عن المادة**  **يقصد بالمنظمة المؤسسات التي يعمل بها الأفراد والعاملة بالمُجتمع والتي تقوم بإشباع جميع حاجاتها أما السلوك التنظيمي فهو دراسة وتحليل السلوك البشري للعاملين في المنظمة بما في ذلك أسلوب تفكيرهم وإدراكهم ودوافعهم وتوجهاتهم وشخصياتهم، والسلوك البشري هو النشاط الصادر عن الشخص سواءً كان هذا النشاط شعوريًا أو لا شعوريًا وسواءً كان ماديًا أم ذهنيًا.** | | |
| **١١. أهداف المادة:**  **تعد دراسة نظرية المنظمة والجوانب النظرية للسلوك التنظيمي أمر بالغ الأهمية لفهم آليات عمل المنظمات ضمن إطار البيئة المحيطة بها وكذلك كيفية تأثير البيئة التنظيمية على سلوك الأفراد داخل المنظمة. تسعى النظريات إلى توضيح وتحليل العوامل والمتغيرات التي تتداخل لتكوِّن السلوك التنظيمي، مما يسهم في تطوير استراتيجيات تحفيزية وإدارية تؤثر بشكل فعال على الفريق العامل وأدائه.** | | |
| **١٢. التزامات الطالب:**  **- مناقشات عامة ومشاركة داخل الفصل.**  **- تحضير حالات دراسية وأمثلة.**  **- إعداد تقارير علمية حول مفردات المادة.**  **- تقديم سمينار** | | |
| **١٣. طرق التدريس**   * **استخدام المحاضرات النظرية وفيها سوف يتم تقديم المبادئ والمفاهيم الأساسية لكل موضوع.** * **طريقة العرض (POWER POINT ) والتي سيتم استخدامها في عرض العناوين الرئيسية للمادة .** * **الطريقة التقليدية وهي استخدام وايت بورد وأقلام الكتابة.**   **ثم فتح باب الاسئلة والنقاش مع الطلبة ومطالبتهم بتسجيل الملاحظات.** | | |
| 1. **نظام التقييم**  * **الامتحان الفصلي 20 درجة.** * **تقديم السمينار 10 درجة.** * **كتابة التقرير العلمي 10 درجة.** * **الامتحانات اليومية 5 درجة** * **النشاط اليومي 5 درجة.** * **الامتحان النهائي 50 درجة.** | | |
| **١٥. نتائج تعلم الطالب**  **مع نهاية اكورس يكون الطالب مدركاً لمفهوم المنظمة وآليات عملها مع فهم السلوك التنظيمي للأفراد داخل المنظمة، وكيفية تحفيزهم نحو إنتاجية أفضل.** | | |
| **١٦. قائمة المراجع والكتب**  **- جميع الكتب والدراسات المتوفرة في مكتبة الكلية.**  **- ما توفر من البحوث العلمية ورسائل الماجستير واطاريح الدكتوراه حول مفردات المادة في شبكة الانترنيت.** | | |
| **اسم المحاضر** | **١٧. المواضيع** | |
| **الاسبوع الاول** | **مدخل الى نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي** | |
| **الاسبوع الثاني** | **التطور التاريخي لنظرية المنظمة.** | |
| **الاسبوع الثالث** | **بيئة المنظمة** | |
| **الاسبوع الرابع** | **دورة حياة المنظمة والهيكل التنظيمي** | |
| **الاسبوع الخامس** | **الهيكل التنظيمي للمنظمة.** | |
| **الاسبوع السادس** | **الأهداف وقياس أداء المنظمة.** | |
| **الاسبوع السابع** | **التغيير ومقاومة التغير** | |
| **الاسبوع الثامن** | **السلوك التنظيمي** | |
| **الاسبوع التاسع** | **القيادة** | |
| **الاسبوع العاشر** | **الامتحان الفصلي** | |
| **الاسبوع الحادي عشر** | **الصراع التنظيمي** | |
| **الاسبوع الثاني عشر** | **الدوافع والحوافز** | |
| **الاسبوع الثالث عشر** | **الثقافة التنظيمية** | |
| **الاسبوع الرابع عشر** | **السلوكيات الايجابية** | |
| **الاسبوع الخامس عشر** | **السلوكيات السلبية** | |
| **١٩. الاختبارات**  **-- عرض حالات دراسية مطلوب تفسيرها وحلها.**  **- أسئلة فكرية تربط بين أكثر من موضوع من المواضيع التي تم دراستها.**  **- أسئلة مباشرة في المواضيع المدروسة.** | | |
| **٢٠. ملاحظات اضافية:**  هنا يذكر التدريسي اية ملاحظات لم يتم التطرق اليها في هذا النموذج الخاص بكراسة المادة وخصوصا اذا كان يود اغناء الكراسة بملاحظات قيمة تفيد في المستقبل. | | |
| **٢١. مراجعة الكراسة من قبل النظراء**  يجب مراجعة كراسة المادة وتوقيعها من قبل نظير للتدريسي صاحب الكراسة. على النظير ان يوافق على محتوى الكراسة من خلال كتابة بضعة جمل في هذه الفقرة.  (النظير هو شخص لديه معلومات كافيه عن الموضوع الذي تدرسه ويجب ان يكون بمرتبة الاستاذ او الاستاذ مساعد او مدرس او خبير في المجال التخصصي للمادة). | | |