****

**القسم :ادارة الاعمال**

**الكلية :الادارة و الاقتصاد**

**الجامعة : صلاح الدين - أربيل**

**المادة : أدارة الانتاج و العمليات**

**كراسة المادة :(الصف الرابع) الكورس الثاني**

**اسم التدريسي :احمد ازان شريف**

**السنة الدراسية: 2023 - 2022**

**كراسة المادة**

**Course Book**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ادارة الانتاج و العمليات** | | **1. اسم المادة** |
| **احمد ازان شريف**  **كيوان سالم توفيق** | | **2. التدريسي المسؤول** |
| **ادارة الاعمال/ الادارة و الاقتصاد** | | **3. القسم/ الكلية** |
| **الايميل:ahmed.shareef@su.edu.krd**  **رقم الهاتف (اختياري):** | | **4. معلومات الاتصال:** |
| **9** | | **5. الوحدات الدراسیە (بالساعة) خلال الاسبوع** |
| **مقرر القسم ، اداوم يومياً ، و عندي يوم واحد للاشراف على بحث التخرج للصف الرابع (30) ساعة بالاسبوع** | | **6. عدد ساعات العمل** |
|  | | **7. رمز المادة (course code)** |
| **انا احد خريجي قسم ادارة الاعمال و حصلت على شهادة البكلوريوس سنة 1995-1996 و كنت الثاني على دفعتي المكون من (140) طالب و السادس على مستوى الكلية و انذاك الكلية كانت مكونة من اربعة اقسام و كانت كالاتي (ادارة الاعمال ، المحاسبة ، الاحصاء ، الاقتصاد ) و لكن الان و في الوقت الحاضر الكلية فتحت قسمي ( العلوم المالية و المصرفية ، ادارة المنظمات السياحية ) و بعد تخرجي بستة اشهر تعينت بكليتي و باشرت كمعيد في قسم ادارة الاعمال في 11/1/1997 ، و منذ ذلك الحين و لغاية قبولي في الماجستير سنة 2009 ، بقيت طيلة فترة (14) سنة اداوم في القسم ، و خلال وجودي في الكلية قمت بأداء غالبية الاعمال في الكلية بدأ بتوزيع الكتب للطلاب عندما كانت في مكتبة الكلية انذاك ما كانت تعرف بمجانية الكتب و من ثم اخذ الكتب مرة ثانية من الطلاب مرة ثانية عند انتهاء السنة الدراسية و كذلك كنت عضوا لمرات عديدة في لجنة المشتريات الخاصة بالكلية و كذلك كنت عضوا في اللجنة الامتحانية طيلة فترة دوامي في الكلية سواء كمعيد ثم بعد ذلك كتدريسي و كذلك و عند توقيع عقد نفط مقابل الغذاء كذلك كنت عضوا في تلك اللجنة و كنا نقوم بمسح احتياجات الكلية من الاجهزة و المعدات و المستلزمات الاخرى الضرورية للكلية ثم بيان تلك الاحتياجات الى الجامعة و كذلك كنت عضو فني في لجنة ترقيات الكلية بصفة معيد طيلة فترة خمسة سنوات و ايضا كنت عضوا مرات عدة في لجنة استقبال الطلبة الجدد للكلية و ايضا عندما قامت الكلية بفتح الدراسة المسائية في الكلية دوامت فيها كمعيد فترة ثلاث سنوات و في عام 2009 قدمت الى الماجستير و انقبلت فيها و ناقشت الماجستير سنة 2011 و تم منحي شهادة الماجستير في 2012 ، و بعدها دوامت في القسم كتدريس و كمقرر القسم و لحد الان و قمت بتدريس مواد عديدة في القسم بعضها كانت في الصف الا ول و الثاني و الثالث و الرابع** | | **٨. البروفايل الاكاديمي للتدريسي** |
| **من خلال تدريسي لمادة السنة يوجد كلمات افتتاحية و رئيسية في المادة و هي : المصنع ، الصناعة ، التصنيع ، التنمية الصناعية** | | **٩. المفردات الرئيسية للمادة Keywords** |
| **١٠. نبذة عامة عن المادة**   * **اهمية دراسة المادة:** **مادة ادارة الانتاج و العمليات التي اقوم بتدريسها و هي من المواد التي تدرس للصف الرابع في القسم ، و تتضح اهمية المادة في نواحي عديدة اهمها ، انها من احدى المواد الاساسية الذي يمتحن فيها المتقدم سواء لدراسة الماجستير او الدكتوراه في القسم و ايضا تتضح اهمية المادة في تهيأة الطالب لكي يكون على دراية تامة للمادة و هضم المفردات الذي يستفاد من عنده عند ضخ خريجي القسم لسوق العمل و خصوصاً ان من احدى توجهات اقليم كوردستان هي الصناعة و بناء مشاريع البنى التحتية في الاقليم .** * **استيعاب المفاهيم الاساسية للمادة : خلال السنة الدراسية الحالية و حين الانتهاء الطلبة و تخرجهم يكونون على دراية بمفاهيم المادة سواء من ناحية المفاهيم و الاهمية و كذلك التعاريف الخاصة للمادة و من منطلق فلسفة رأي و توجهات العديد من مفكري و كتاب المادة سواء العرب منهم او الاجانب و كذلك تعرف الطالب بنظريات ادارة الانتاج و العمليات و فهمه لاهمية المادة في حياة المنظمات و كذلك اخذه طرق الانتاج المختلفة و ايضا الامور الخاصة بتصميم المصنع و ترتيبه و كذلك التعرف على انواع المعدات و الاجهزة المختلفة فيها و كذلك تعلمه لامور فنية عديدة .** * **مبادئ ونظريات المادة : من اهم المواد و النظريات الذي ياخذها الطالب هي ، تعرف الطالب على كيفية تخطيط ادارة الشركة لاحتياجاته من المواد و ايضاً كيفية جدولة الانتاج و المعايير الخاصة لجدولة الانتاج و كذلك الاساليب المستخدمة في تخطيط الانتاج و كذلك تعرفه للنظريات الكلاسيكية و الحديثة المتبعة في الانتاج .** * **معرفة سليمة للاجزاء الرئيسية للمادة : و خلال فترة السنة الدراسية يجب على مدرس المادة ان يقوم بتعريف الطالب معرفة سليمة و شروحات و امثلة مستمدة من الواقع و اعطاءه للطالب لكي يستطيع ان يقوم بتعريف الطالب بالمفاهيم و الاجزاء الرئيسية للمادة و كذلك ترغيب الطالب من قبل التدريسي للمادة حتى يكون في استطاعته هضم و فهم المادة بطريقة واضحة و سليمة .** * **تضمين معلومات كافية ومفهومة تضمن استحصال الوظائف : في حالة توفيق التدريسي و تطبيقه للنقاط المذكورة انفاً ففي تلك الحالة فقط يكون الطالب مهيأ لسوق العمل و يستطيع من خلال اخذه لهذا المواد و الاخرى الذي يقوم بأخذها في هذه السنة و السنوات السابقة ان يكون فرداً فاعلا في المجتمع و يفيد نفسه اولا و بعد ذلك المجتمع ، لان خلال فترة دراسة الطالب للمراحل المختلفة للدراسة و تخرجه من الكلية يكون الدولة قد صرف عليه مبالغ ضخمة من الاموال و الجهد و الوقت وعند ضخه الى سوق العمل يجب ان يكون شخص فعال و مؤثر في المجتمع من خلال عمله و مساهمته في دفع المجتمع الى مستويات متقدمة و كل حسب درجته و مكانته ، لان الامم و في النهاية ترفع شأنها من خلال ابنائها .** | | |
| **١١. أهداف المادة: يمكن تلخيص اهداف المادة من خلال ذكر النقاط التالية :**   * **تعريف الطالب بأهمية و مفاهيم ادارة الانتاج و العمليات من خلال شرح وافي لتلك المفاهيم و الاهمية .** * **توضيح علاقة ادارة الانتاج و العمليات بالادارات الاخرى في المنظمة و فهمه الدقيق و الواضح لتلك العلاقة.** * **كذلك تعريف الطالب بأوجه الاختلاف بين التصنيع و الخدمات من خلال تحديد نقاط معينة .** * **و كذلك معرفة الطالب بمراحل تطور الفكر في ادارة الانتاج و العمليات .** * **ايضا فهم الطالب لواقع الصناعة في الدول النامية و سبل معالجة تلك الواقع و معرفة النواقص و ايضا المشاكل التي تواجه عملية التنمية الصناعية و ايضا تعريف الطالب للحقائق التي يجب ان يعرفها لكي يستطيع معالجة الحالة .** * **كذلك اعطاء الطالب باسباب اندفاع الدول النامية نحو ميدان التصنيع .** * **تعريف الطالب بحجم المنظمة الصناعية من نواحي ، عوامل نجاح الصناعة ، انواع العملية الصناعية ، التوسع و التكامل الصناعي .** * **المام الطالب بكيفية اختيار موقع المشروع و تصميم و ترتيب المصنع .** * **تعريف الطالب باهمية استخدام العدد و الالات و الصيانة و معدات النقل و المناولة .** * **ايضا تعريف الطالب باهمية دراسة الوقت و الحركة .** * **نقوم ايضا بتوضيح الخطة الانتاجية من كافة جوانبه .** * **توضيح كيفية تحديد الطاقة الانتاجية و الفترة الانتاجية** * **في الاخير توضيح التقيس و المواصفات و ضبط الجودة للطالب** | | |
| **١٢. التزامات الطالب:**  **يقوم مدرس المادة سواء لتلك المادة او مواد اخرى بتعريف الطالب باسلوبه و كذلك الامور و الاشياء الخاصة الذي يقوم فيها بتوجيه الطلبة اليها و منها ما نقوم بذكره في النقاط التالية :**   * **يقوم بتوضيح اهمية الطالب بحضوره للمحاضرة من خلال الشروحات التي يتلاقها من قبل مدرس المادة و تعريف الطالب بعواقب عدم حضوره للمحاضرة سواء تخلفه عن المادة و العقوبات التي يتلاقها عند عدم التزامه بالدوام و خلال الانذار الاولي و الانذار النهائي و في الاخير فصل الطالب من القسم و الكلية .** * **يقوم بتشجيع الطالب بتحضير المحاضرة التالية و قيام الطالب بشرح المادة و بعد ذلك اخذ التعليقات و المداخلات سواء من قبل الطلبة او مدرس المادة .** * **اعطاء حرية للطالب بكتابة موضوع عن المادة في نهاية السنة كنشاط .** * **اجراء امتحانات يومية للطلبة بشكل مفاجئ .** | | |
| **١٣. طرق التدريس : خلال تدريسي للمادة اقوم بتطبيق عدة اساليب لشرح المادة و منها :**   * **اعطاء المحاضرة للطالب عن طريق استعمال الداتاشو .** * **استعمالي لصبورة الوايد لورد لكتابة الامثلة و الاضافات خارج السلايد .** * **اعطاء ملزمة لمحتويات المنهج للطالب لكي يستطيع من هضم المادة بطريقة افضل و احسن .** * **اقوم بتوجيه الطلبة لسؤالي مرات و مرات و مرات بغرض فهم المادة** * **كذلك من خلال شرح المادة اقوم بتوجيه نصائح عامة بخصوص النظافة و النواحي الخاصة بتعريف الطالب بالجوانب الامنية للكلية و تعليقه للباج الخاص به و كذلك شرحي بكيفية الاجابة للاسئلة الامتحانية و كذلك فهمه للعواقب الذي يتعرض له في حالة غشه في الامتحان .** | | |
| **١٤. نظام التقييم**  **النظام الذي اتبعه مع طلابي من بداية السنة و لحد نهاية السنة هي كالاتي:**  **- اجراء امتحان الفصل الاول من خمسةعشرة درجة(15) .**  **-اجراء امتحان الفصل الثاني من خمسةعشرة درجة (15) .**  **-اجراء امتحانات يومية للطلاب من خمسة(5) درجات .**  **- مطالبة طلابي بالقاء المحاضرة مدة لا تقل عن عشر دقائق في بداية المحاضرة و احتساب خمس(5) درجات لذلك النشاط** .  ‌ | | |
| **١٥. نتائج تعلم الطالب (ان لاتقل عن 100 كلمة)**  **ان الهدف الرئيسي من هذه المادة تعلم طلاب الصف الرابع ادارة الاعمال و تهيائتهم و بما يناسب سوق العمل في اقليم كوردستان العراق ، و هدفي من هذه المادة ان يستطيع طلابي و خلال سنة دراسية كاملة التعرف على مفردات و مفاهيم و اساسيات ادارة الانتاج و العمليات لكي يتم اعدادهم بالشكل الصحيح لمواجهة متطلبات سوق العمل في اقليم كوردستان –العراق و كما هو معروف للجميع و في ضوء الظروف السائدة في العراق عامة و في الاقليم خاصة ، فأن وزارات و مديريات الاقليم غير مستعدة لاستيعاب عدد الخريجين للجامعة و في الاختصاصات العديدة و المختلفة ، عليه يجب ان نحضر طلابنا لكي يناسبون متطلبات سوق العمل ، لان الواقع و التوجه الجديد للاقليم هو نحو المؤسسات و في تلك الحالة يجب علينا تربية الكادر المناسب لذلك الغرض كما و نوعاً و تعليم الطلاب على واقع الصناعة الذي يجب ان يصل اليه الاقليم ، كما هو معروف ايضاً ان اسعار النفط مستمرة في النزول و اذا لم يتم تغيير الواقع الحالي في الاقليم فاننا سوف نواجه تدهوراً حقيقياً للاقتصاد في اقيليم كوردستان بصورة لا نستطيع تداركه في المستقبل القريب .** | | |
| **١٦. قائمة المراجع والكتب**   * **الرسائل الجامعية:** * **غزوان سليم نعمو ، تحليل استجابة استراتيجية العمليات في المنشأت الصناعية العراقية في ظل الازمة /دراسة حالة في شركة الصناعات الالكترونية ، رسالة ماجستير مقدمة الى كلية الادارة و الاقتصاد /جامعة بغداد ،1994 .** * **الكتب العربية:** * **د.ابي سعيد الديوةجي ، ادارة التسويق ، دار الكتب للطباعة و النشر في جامعة الموصل ، 1987 .** * **د.بسمان فيصل محجوب ، تخطيط و مراقبة الانتاج في المنشأت الصناعية ، دار الكتب للطباعة و النشر في جامعة الموصل ، 1988 .** * **كاظم جواد شبر ، ادارة الانتاج ، ط1 ،ط2، ط3 ، بغداد ، مطبعة اوفيست ، 1976،1977،1978 .** * **د. عادل حسن ، ادارة الانتاج ، الدار الجامعية ،1985 .** * **د. عبدالستار علي ، ادارة الانتاج بين النظرية و التطبيق ج1 و ج2 ، البصرة ، مطبعة جامعة البصرة،1986 .** * **د.صلاح الدين الشيخلي ، المدخل في ادارة الانتاج ، الجامعة المستنصرية ، 1974 .** * **د. فالح محمد حسن ، د.فواد الشيخ سالم ، ادارة الانتاج و التنظيم الصناعي ، مطبعة المجدلاوي للنشر و التوزيع ، 1983 .** * **د. عاطف محمد عبيد ، د.مهدي فواد علي ، التنظيم الصناعي و ادارة الانتاج مطبعة النهضة العربية ، 1974 .** * **المجلات العلمية ومصادر الانترنيت:** * **الاعتماد على عدد كبير من المجلات العلمية الحديثة من الانترنيت و ذلك لمواكبة التغييرات الحديثة في المادة و اعطاءه للطلاب لكي يكونوا على المام و دراية تامة للموضوع و من مختلف جوانبه المختلفة .** | | |
| **اسم المحاضر** | **١٧. المواضيع** | |
| |  |  | | --- | --- | | التاريخ | الموضوع | | تشرين الأول / | الفصل الرابع/ ظروف العمل داخل المصنع.  -بناء محطات لتوليد الطاقة الكهربائية. – اجهزة الاضاءة. –الحد من الضوضاء. | | الأسبوع الأول/1 | الفصل الرابع/دراسة الوقت و الحركة .  المبحث الاول/دراسة الحركة:خطوات دراسة الحركة و الحركات الاساسية لليد | | الأسبوع الثاني/2 | المبحث الثاني/دراسة الوقت:المفهوم و الخطوات و الطرق الشائعة في قراءة الوقت. | | الأسبوع الثالث/3 | الفصل الخامس/ الخطة الانتاجية | | الأسبوع الرابع/4 | المبحث الاول :مفهوم و اهمية الخطة الانتاجية للتنبؤ بالطلب .  -اهمية الخطة الانتاجية .  -مفهوم الخطة الانتاجية .  -التنبؤ بالطلب و اهدافه و طرقه. | | المبحث الثاني /التخطيط الاجمالي و جدولة الانتاج الرئيس .  -التخطيط الاجمالي . – جدول الانتاج الرئيس. | | الأسبوع الأول/5 | المبحث الثالث/ نظام تخطيط لاحتياجات من المواد MRP.  -اهداف نظامMRP. –الطلب المستقل و الطلب المشتق. –العناصر الاساسيةلنظام MRP . | | الأسبوع الثاني/6 | المبحث الرابع /الجدولة .  -اهمية الجدولة و تعريفها. – اهداف جدولة العمليات.-معايير الانجاز في عمليات الجدولة . | | الأسبوع الثالث/7 | المبحث الخامس/ الاساليب المستخدمة في تخطيط الانتاج. | | الأسبوع الرابع/8 | الفصل السادس/ الطاقة الانتاجية. | | الأسبوع الأول/9 | المبحث الاول / - مفهوم الطاقة الانتاجية. –الاهداف الرئيسية التي تحقق من الطاقة الانتاجية. –اساليب التحميل لمراكز الانتاج . –نظام تخطيط الطاقة الانتاجية. | | الأسبوع الثاني/10 | المبحث الثاني / الفترة الانتاجية . | | الأسبوع الثالث/11 | * العوامل التي تحدد طول الفترة الانتاجية. * العوامل التي تؤثر في اختيار التسلسل الزمني المناسب . | | الأسبوع الرابع/12 | الفصل السابع :التقييس و المواصفات و ضبط الجودة . | | المبحث الاول / مفهوم و مستويات و اهداف التقييس. | | الاسبوع الاول /13 | المبحث الثاني/ المواصفات (المفهوم و التصنيفات ) . | | الاسبوع الثاني/14 | المبحث الثالث /ضبط جودة ( نوعية ) الانتاج. | | الاسبوع الثالث /15 | المبحث الرابع/ اساليب ضبط الجودة ( النوعية ) .   * اساليب ضبط الجودة .   - الاساليب الاحصائية المستخدمة للرقابة على ضبط الجودة .  المبحث الخامس/ الاساليب المستخدمة في تخطيط الانتاج.  الفصل السادس/ الطاقة الانتاجية. | | | |
|  | ١٨. المواضيع التطبيقية (إن وجدت) | |
| اسم المحاضر  مثال (٤-٣ ساعات)  مثال 14/10/2015 | هنا يذكر التدريسي عناوين المواضيع التطبيقية التي سيقدمها خلال الفصل الدراسي. يجب ذكر أهداف كل موضوع وتاريخه ومدة المحاضرة. | |
| **١٩. الاختبارات**  **١. انشائي:** في هذا النوع من الاختبارت تبدأ الاسئلة بعبارات كـ: وضح كيف، ماهي اسباب ...؟ لماذا ...؟ كيف...؟ مع ذكر الاجوبة النموذجية للاسئلة. يجب ذكر امثلة.  **٢. صح أو خطأ:** في هذا النوع من الاختبارات يتم ذكر جمل قصيرة بخصوص موضوع ما ويحدد الطلاب صحة أو خطأ هذه الجمل. يجب ذكر امثلة.  **٣. الخيارات المتعدده:** في هذا النوع من الاختبارات يتم ذكر عدد من العبارات او المفردات بجانب او اسفل جملة معينه ويقوم الطلاب باختيار العبارة الصحيحه. يجب ذكر امثلة. | | |
| **٢٠. ملاحظات اضافية:**  هنا يذكر التدريسي اية ملاحظات لم يتم التطرق اليها في هذا النموذج الخاص بكراسة المادة وخصوصا اذا كان يود اغناء الكراسة بملاحظات قيمة تفيد في المستقبل. | | |
| **٢١. مراجعة الكراسة من قبل النظراء**  يجب مراجعة كراسة المادة وتوقيعها من قبل نظير للتدريسي صاحب الكراسة. على النظير ان يوافق على محتوى الكراسة من خلال كتابة بضعة جمل في هذه الفقرة.  (النظير هو شخص لديه معلومات كافيه عن الموضوع الذي تدرسه ويجب ان يكون بمرتبة الاستاذ او الاستاذ مساعد او مدرس او خبير في المجال التخصصي للمادة). | | |