****

**القسم : اللغة العربية**

**الكلية : التربية**

**الجامعة : صلاح الدين**

**المادة : المهارات الأكاديمية**

**كراسة المادة – ( المرحلة الأولى)**

**اسم التدريسي: ، م. آرام علي عثمان**

**السنة الدراسية: 2022-2023**

**كراسة المادة**

**Course Book**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **التعبير** | | **1. اسم المادة** |
| **م، آرام علي عثمان** | | **2. التدريسي المسؤول** |
| **كلية التربية / اللغة العربية** | | **3. القسم/ الكلية** |
| **الايميل:** [**aram.othma@su.edu.krd**](mailto:aram.othma@su.edu.krd)  **رقم الهاتف (اختياري): 07504935699** | | **4. معلومات الاتصال:** |
| **النظري 1**  **العملي 2** | | **5. الوحدات الدراسیە (بالساعة) خلال الاسبوع** |
| **3 ساعات** | | **6. عدد ساعات العمل** |
|  | | **7. رمز المادة (course code)** |
| **م. ارام علي عثمان . حاصل على بكالورس قسم اللغة العربية من الجامعة صلاح الدين ، كلية التربية (2008)، وماجستر في جامعة سوران – كلية التربية – (2015). شاركت في مؤتمر.**  **- مؤتمر الدولي في ايران – سنة 2016 مشاركتي بالبحث بعنوان ( كاريطةري كلتوري ئسلام لةسةر ثةندي كوردي)**  **مؤتمر الدولي في بغداد - جامعة المستنصرية 2016.مشاركة ببحث بعنوان ( ياسا فؤنولوجيةكان لة حةيران).**  **بحوث منشورة:**  -ربط الجذر اللغوي للفظة القرآنية بالمعنى- نماذج مختارة- مجلة رانية.  -اختلاف في ترتيب الجملة في العامل في ضوء كتاب الانصاف لأبي البركات الأنباري . مجلة صلاح الدين | | **٨. البروفايل الاكاديمي للتدريسي** |
| 1. تعريف المناقشة والمجادلة والمناظرة 2. فرق بين المناقشة والمناظرة 3. أهمية المناقشة. 4. تعليم الطلاب البوسترات. 5. تعليم الطلاب كيفية كتابة التقارير. 6. تقديم نص العربي وتحليليه 7. تقديم نص من قبل الطالب ومناقشته. 8. تحضير مواضيع متنوعة وتقديمها من المنصة . 9. تحضير مواضيع متنوعة و مناقشتها من قبل الطالب . 10. نقاشات علمية لا على التعيين من دون تحضير مسبق. 11. النقد العلمي ، و حرية التفكير ، وقبول الرأي. 12. حلقات نقاش مصغرة للمجاميع. 13. ترجمة نص العربي ونقده. 14. مناقشة النصوص الشعرية وتحليليه من قبل الاستاذ. 15. محاولات في تقديم الذات الافكار والخاصة والمواضيع العامة. 16. تهيئة تقديم البحوت وعرض توضيحي من الاستاذ. 17. تقديم البحوث العلمية على شكل (باور برينت). | | **٩. المفردات الرئيسية للمادة Keywords** |
| **١٠. نبذة عامة عن المادة**  للتعبير أهمية كبيرة في اللغة العربية وتظهر أهميتها في الآتية:   1. وسيلة الاتصال مع الآخرين، وأداة تعمل على تقوية الروابط والعلاقات بين الأفراد. 2. وسيلة الافهام و أحد جانبي عملية التفاهم. 3. هو غاية وغيره وسائل مساعدة توصيل إليه.  * تنمية استخدام اللغة كوسيلة من وسائل امتاع النفس وامتاع الآخرين. * طرح الأسئلة وتحليل النصوص العلمية بشكل منطقي ونقدي. * تطوير قابلية الطلاب على البحث المشترك والعمل في جماعة بحث ضمن مشروع علمي * توطيد علاقة الطلاب بمصار المعرفة المختلفة التي تعني الباحث الأكاديمي | | |
| **١١. أهداف المادة:**   1. تعويد الطلاب وتشجيعهم على مواجهة الآخرين ومحاورتهم بلغة عربية سليمة. 2. تدريبهم على التفكير العميق الشامل المنظم فيما يريدون معالجته من موضوعات وذلك بحسن التأمل في هذه الموضوعات والنظر إليها من مختلف جوانبها وتحليلها إلى عناصرها وتحكيم الحق والمنطق في وزن الأفكار وترتيبها. 3. تعويد الطلاب دقة النقد 4. توسيع أفق تفكير الطلاب وتنمية معارفهم نتيجة ما يعالجونه من موضوعات وما يتطلبه من تفصيل، وإحاطة، ودراسة الأفكار الجزئية، والربط بينها.   زيادة العناية بأسلوب التعبير والحرص على أن تتسم كتابات الطلاب وأقوالهم بالسلاسة والوضوح والعرض المنظَّم والسلامة اللغوية ودقة الاستشهاد وصدق اللهجة وجمال التعبير وبلاغته. | | |
| **١٢. التزامات الطالب:**  أطلب من الطلاب تحضير الدرس من خلال والنصوص | | |
| **١٣. طرق التدريس**  ادرس الدرس من خلال الداتاشو والباوربوينت واللوح الابيض. | | |
| **١٤. نظام التقييم**  الحضور اليومي %10  الواجبات اليومية %30  الواجب النهائي 60%‌ | | |
| 1. **نتائج تعلم الطالب** 2. اعداد مواضع بشكل الاكاديمي واستعداه في مناقشتها بشكل علني. 3. القدرة على اختصار موضوع أو الاسهاب في شرح الافكار المختصرة بشكل تلقائي. 4. تمكين الطالب وتلقينه حسن الالقاء وتقديم المناسبات. 5. سلاسة الشرح والتعبير عن الرأي وسهولة مناقشة وتفيل الأخر. | | |
| 1. **قائمة المراجع والكتب**   **المصادر الرئيسة:**   1. التعبير فلسفته واقعة تدريسه- أساليب تصحيحه.د. عبد الرحمن عبد الهاشمي 2. في الإنشاء والتعبير، محمد إبراهيم سليم.   مصادر مساعدة   1. كيف تكتب موضوعاً إنشائياً، محمد راجي بن حسن كناس. 2. كيف تكتب موضوع إنشاء؟ أبو بكر علي عبدالعليم. 3. محاضرات في السلامة اللغوية وإنشاء الكتاب الرسمي، د. سليم حسين طالب الجنابي. 4. قواعد الإملاء، المجمع العلمي الإسلامي. 5. في الكتابة والقول، د. محمد ألتونجي | | |
| **اسم المحاضر** | **١٧. المواضيع** | |
| اسم المحاضر  مثال (ساعتين)  مثال 14/10/2015 | في هذه الفقرة يذكر التدريسي عناوين جميع المواضيع التي سيقدمها خلال الفصل الدراسي. كذلك يجب ذكر موجز عن أهداف كل موضوع وتاريخه ومدة المحاضرة. يجب ان يضم كل فصل دراسي مالايقل عن 16 اسبوعاً. | |
|  | 1. المواضيع التطبيقية (إن وجدت) 2. المادة تنحو إلى جانب العملي اكثر من النظري لذا فمشاركة الطالب الفعالة ملزمة كون الطالب يشكل دورا اساسيا فيها حيث تطرح في كل لقاء مواضع مختارة من الاستاذ وبعدها الطلبة في المنزل ليقدموا ارائهم عنها ويناقشونها في الصف مع الاستاذ. وتعد مواضع مقترحة من الاستاذ وتناقش في نجاميع . | |
| اسم المحاضر  مثال (٤-٣ ساعات)  مثال 14/10/2015 | هنا يذكر التدريسي عناوين المواضيع التطبيقية التي سيقدمها خلال الفصل الدراسي. يجب ذكر أهداف كل موضوع وتاريخه ومدة المحاضرة. | |
| **١٩. الاختبارات** | | |
| **٢١. مراجعة الكراسة من قبل النظراء**  يجب مراجعة كراسة المادة وتوقيعهاتنننننن من قبل نظير للتدريسي صاحب الكراسة. على النظير ان يوافق على محتوى الكراسة من خلال كتابة بضعة جمل في هذه الفقرة.  (النظير هو شخص لديه معلومات كافيه عن الموضوع الذي تدرسه ويجب ان يكون بمرتبة الاستاذ او الاستاذ مساعد او مدرس او خبير في المجال التخصصي للمادة). | | |