****

**Academic Curriculum Vitae**

**Personal Information:**

Full Name: ئەڤین احمد قادر

Academic Title:مامۆستایی یاریدەدەر

Email: (university email) aven.qader1@su.edu.krd

Mobile:07504755616

**Education:**

* State all educations accomplished

1. بەکالۆریۆس لە زانکۆى سەلاحەددین، کۆلیژی ئاداب بەشى کۆمەڵناسى
2. ماستەر لە زانکۆى لە زانکۆى سەلاحەددین کۆلیژی ئاداب بەشى کۆمەڵناسى

**Employment:**

* State employment starting from first employment

لە٥-٨-٢٠٠٥ وەک فەرمانبەر لە قوتابخانە دامەزراوم دواتر لە ساڵى ٢٠٠٨ کۆلیژم تەواوکرد . لە ساڵى ٢٠١٠ وەک یاریدەدەرى توێژەر لە زانکۆى سەلاحەددین کۆلێژى ئاداب بەشى کۆمەڵناسى دەستبەکاربووم . لە ٢٠١٥ ماستەرم تەواوکرد.هەروەها لەساڵى ٢٠١٦ وەک مامۆستا لە بەشى کۆمەڵناسى کاردەکەم . لە ٢٠٢٠ وەرگیرام لە دکتۆرا ئستا قوتابى دکتۆرام لە زانکۆى لە زانکۆى سەلاحەددین کۆلیژی ئاداب بەشى کۆمەڵناسى .

**Qualifications**

* Teaching qualifications
* IT qualifications
* Language qualifications such as TOEFL, IELTS or any equivalent
* Any professional qualification
* You could put any professional courses you have attended

1. بروانامەى خولى وانەوتنەوە
2. بروانامەى مایکرۆسۆفت ئۆفیس
3. بروانامەى سەنتەرى زمان بۆ ئینگلیزى

**Teaching experience:**

* State all teaching courses you delivered, stating undergraduate or post graduate
* Courses, trainings, lab supervision, etc.,

وانە گوتنەوە بە قۆناغى دووبۆ ماوەى چوارساڵ لە کۆلیژى پەروەردە. ساڵێک لە زانکۆى لوبنانى فەرەنسى .بەقۆناغى دوو.یەک ساڵ لە کۆلیژى ئاداب بە قۆناغى دوو. ماوەى حەوت سالیشە بە قۆناغى یەک دەلێمەوە .

هەروەها لە یەکێتى ئافرەتان وەک راهێنەرخولى رێنماىى پێش هاوسەرگیرى کاردەکەم ساڵێک و نیوە لەگەڵ وەزارەتى تەندرستى کاردەکەم وەک راهێنەر لە نۆرینگە راوێژکارى خێزانى ئێوارن . لە خوڵى رینمایی هاوسەرگیرى

**Research and publications**

* State all researches, publication you made.

1. نوسینى چەندین ووتار بۆ رۆژنامەکانى کوردستان راپۆرت و هەولێر.

**Conferences and courses attended**

* Give details of any conferences you have attended, and those at which you have
* presented delivered poster presentations.
* Cancer and enology research endeavor symposium
* بەشداریکردن لەکۆنفراسی یەکێتی ئافرەتانی کوردستان
* سيمبوزيومى نيوده وله تى بو ديراساتى ئاوه دانى
* كونفرانسى نيوده وله تى زمان وئه ده بى كوردى
* کۆنفراسی (توێژەران ودەسكه وتنى زانيارى) ڕێکخراوی ستۆپ.
* به شداريكردن له كونفرانسى نانوتيكنولوجى بو ماوه ى دوو روز
* بەشدارى کردن لە کۆنفرانسى پرسى ئینتیما لە زانکۆى سەلاحەددین
* بەشدارى کردن لە کۆنفرانسى سەلاحەددینى ئەیوبى سەرکردەیەک بۆ هەموو سەردەمەکان

**Funding and academic awards**

* List any bursaries, scholarships, travel grants or other sources of funding that you were awarded for research projects or to attend meetings or conferences.

**Professional memberships**

* List any membership you hold of any professional body or learned society relevant to
* your research or other life activities.
* رێکخراویی ئامێزى خێزان
* كومەلەى كومەڵناسانى كوردستان
* يەكيتى ماموستايانى كوردستان
* یەکێتی ئافره تانی کوردستان

**Professional Social Network Accounts:**

* List your profile links of ReserchGate, LinkedIn, etc.

<https://www.researchgate.net/literature.UnclaimedCoauthors.html>

It is also recommended to create an academic cover letter for your CV, for further information about the cover letter, please visit below link:

<https://career-advice.jobs.ac.uk/cv-and-cover-letter-advice/academic-cover-letter/>