

لە گەرنەگەرتین سوودەکانی کارامەیی کۆمپیوتەر

- بۆ کاری دیزاین کردن
- ریکلام کردن لەسەر کاخەز یان بە شیوەی ئۆنلاین
- نوسینی راپۆرت
- کۆبونەوهکان
- خەزن کردنی فایلەکان بە شیوەی ئەلیکترۆنی
- نامەیی ئەلیکترۆنی بۆ بەهێزکردنی پەيوەندی لەگەڵ کۆمپانیا و کەریارەکان
- بەرنامەیی تاییەت بۆ کاری ژمیریاری
- بۆ وێرکشۆپ و راهێنان

لە گەرنەگترین بەرنامەکانی کۆمپیوتەر

- **MS Office** (Word, Excel, Outlook, Powerpoint, OneNote, Access)
- **Google Drive** (Docs, Sheets, Slides, Forms)
- **Email** (mail merge, filters, folders, rules)
- **Social Media** (Facebook, Twitter, Instagram).
- **Graphics** (Photoshop, Illustrator, InDesign, Acrobat, Corel Draw, HTML/CSS)