

Curriculum Vitae



البيانات الشخصية

| | |
|---------------------|--|
| الاسم الرباعي | هشام أزور محمد يونس |
| محل و تاريخ الولادة | دهوك - 1990/11/13 |
| عنوان السكن | اربييل - حي شرطة |
| العنوان الالكتروني | hisham.azwer@yahoo.com Facebook hisham A Mohammed |
| رقم الجوال | (00964)(750)7038499 |
| الحالة الاجتماعية | متزوج |

اولاً

| | | | | | |
|-----------|------------------|----------------------------|----------|--------------|------------------------|
| 2008-2007 | السنة | دهوك | المحافظة | دارةتوو/علمي | الأعدادية المتخرج منها |
| | محل العمل الحالي | | | 2012/10/24 | تاريخ اول تعين |
| 4 | | عدد سنوات الخدمة الاجمالية | | مدرس مساعد | اللقب الوظيفي |

الشهادات التي حصل عليها

| | | | | | |
|----------|-------------|---------------|-------------------|------------|-------------|
| المحافظة | سنة التخرج | القسم | الكلية | الجامعة | نوع الشهادة |
| اربييل | 2012-2011 | ادارة الاعمال | الادارة والاقتصاد | صلاح الدين | بكالوريوس |
| اربييل | 2016 - 2015 | ادارة الاعمال | الادارة والاقتصاد | صلاح الدين | ماجستير |

ثانياً

التخصص

| | | | |
|-----------------|---------------|---------------|--------------|
| السلوك التنظيمي | التخصص الدقيق | ادارة الاعمال | التخصص العام |
|-----------------|---------------|---------------|--------------|

ثالثاً

| | | | | | | |
|---------------|-------|--------------|--------|------------------|-------|-------|
| برامج الحاسوب | | | خامساً | اللغات | يعرفه | يجيده |
| يعرفه | يجيده | اسم البرنامج | | الكوردي | ✓ | ✓ |
| ✓ | ✓ | Windows | | العربي | ✓ | ✓ |
| ✓ | ✓ | Word | | الإنكليزية | | ✓ |
| | ✓ | Excel | | المهارات | | |
| | ✓ | Access | | 1- برامج الحاسوب | | |

رابعاً

سادساً

| | | | | | |
|---|---|-----|------------|--|--|
| ✓ | ✓ | Sps | 2- الأتريت | | |
|---|---|-----|------------|--|--|

سابعاً

| | | | | | |
|---|---|-------------|------------------------------|--|--|
| ✓ | ✓ | Power Point | عضوية الهيئات المهنية | | |
| | | | نقابة الاقتصاديين والاداريين | | |
| | | | نقابة المحاسبين | | |

المهام والوظائف

- A. عمل كمعيد في جامعة صلاح الدين/ كلية الادارة والاقتصاد/قسم ادارة الاعمال ما بين 2012 حتى 2016
B. عمل كأداري في قسم ادارة الاعمال من 2012 حتى 2018.
C. عمل كمدخل للمواد في سوق مركزي هتوري لمدة شهرين من 1-9-2016 الى 1-11-2016
D. الوظيفة الرئيسية هي (مدرس مساعد) في جامعة صلاح الدين، كلية الادارة والاقتصاد، قسم ادارة الاعمال.

ثامناً

1. المشاركة في دورة اللغة الانكليزية في معهد TAN لتعليم اللغات وبرامج حاسوب من 12/4/2013 الى 12/6/2013.
2. المشاركة في دورة طرائق التدريس في جامعة صلاح الدين/ مديريةية التعليم المستمر من 29-1 الى 10-5-2017.
3. مشاركة في دورة اللغة الانكليزية في مديريةية مركز اللغات لمدة شهرين لمدة 5-1 الى 14-2-2019
4. مشاركة في دورة فن الخطابة لمدة ثلاث الايام في مركز كوردونيا من تاريخ 23-25/7/2019
5. مشاركة في دورة فن التحدث والمشاركة لمدة ثلاث الايام في منظمة AGA من تاريخ 1-3/8/2019

تاسعاً

الدورات

عاشرا : المقررات الدراسية التي قمت بتدريسها

| ت | المادة | القسم | السنة |
|---|------------------------|---------------|-----------------------|
| 1 | مبادئ ادارة الاعمال | الاحصاء | 2017-2016 |
| 2 | الادارة المالية | المحاسبة | 2020-2019 / 2018-2017 |
| 3 | السلوك التنظيمي | ادارة الاعمال | 2019-2018 / 2018-2017 |
| 4 | بحوث العمليات | المحاسبة | 2019-2018 |
| 5 | ادارة المنشآت السياحية | ادارة الاعمال | 2020-2019 |

الحادي عشر: الدورات التدريبية التي قدمتها من خلال عدة مراكز تدريبية هي:

1. دورة ادارة المكاتب في منظمة ETTC بالتعاون مع منظمة GIZ لمدة 20 يوم من تاريخ 2-27/12/2018
2. دورة ادارة المكاتب في منظمة ETTC بالتعاون مع منظمة GIZ لمدة 20 يوم من تاريخ 6-31/1/2019