****

**الكلية / العلوم السياسية**

**الجامعة / صلاح الدين - أربيل**

**المادة / العلاقات الدبلوماسية والقنصلية**

**كراسة المادة** – **4**

**اسم التدريسي / م. جونا صبحي جميل**

**السنة الدراسية /** 2022-2023

**كراسة المادة**

**Course Book**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العلاقات الدبلوماسية القنصلية** | | **1. اسم المادة** |
| **م. جونا صبحي جميل** | | **2. التدريسي المسؤول** |
| **العلوم السياسية/ كلية القانون والعلوم السياسية** | | **3. القسم/ الكلية** |
| **الايميل:**  **رقم الهاتف: 07504634621** | | **4. معلومات الاتصال:** |
| **النظري 3 ساعات** | | **5. الوحدات الدراسية (بالساعة) خلال الاسبوع** |
| **3 ساعات** | | **6. عدد ساعات العمل** |
| **PL** | | **7. رمز المادة**  **course code** |
| **الأسم الثلاثي: جونا صبحي جميل**  **تاريخ الميلاد:20\1\1983**  **مكان الولادة: السليمانية**  **مكان الأقامة: بختياري – أربيل**  **المؤهل:**   * **بكالوريوس في العلوم السياسية – كلية القانون والعلوم السياسية- جامعة صلاح الدين-أربيل - 2005.** * **بحث البكالوريوس التحول الديمقراطي في العراق بعد 2003** * **ماجستير في العلوم السياسية- كلية القانون والعلوم السياسية- جامعة صلاح الدين- أربيل – 2013.** * **رسالة الماجستير حوله ظاهرة الاستقرار واللااستقرار السياسي- دراسة في الحالة العراقية بعد 2003.**   **الخبرة:**   * **الوظيفة السابقة: موظفة في كلية القانون والعلوم السياسية- جامعة صلاح الدين- أربيل 2006.** * **مدة الخدمة كموظفة (9) سنوات.** * **الوظيفة الحالية: مدرسة مساعدة في كلية القانون والعلوم السياسية- جامعة صلاح الدين- أربيل 2013.** * **مدة الخدمة كتدريسية (9) سنوات.** * **الايميل: [juna.jameel@su.edu.krd](mailto:juna.jameel@su.edu.krd)** * **رقم الهاتف: 07504634621** | | **٨. البروفايل الاكاديمي للتدريسي المسؤول** |
| **تاريخ الدبلوماسية- معاني الدبلوماسية- العمل الدبلوماسي- كيفية اقامة العلاقات الدبلوماسية- البعثة الدبلوماسية- المراتب والمراسم الدبلوماسية-اسبقية رؤساء البعثات الدبلوماسية (قاعدة الاسبقية)- الحصانات والامتيازات الدبلوماسية- البعثات الدولية- الحصانات والامتيازات الدولية- حصانات وامتيازات المنظمات الدولية- البعثات الخاصة- العلاقات القنصلية (ماهية البعثة القنصلية، اقامة العلاقات القنصلية، تعيين القناصل وحجم الهيئة القنصلية، العلاقات القنصلية في حالة غياب التمثيل الدبلوماسي او الاعتراف- وظائف القنصلية- حصانات والامتيازات القنصلية)- القناصل الفخريون - حصانات وامتيازات القناصل الفخريين، فضلا عن التطرق الى ماهية البعثات الدولية والبعثات الخاصة والخوض بصورة موجزة بما لها من حصانات وامتيازات .** | | **٩. المفردات الرئيسية للمادة Keywords** |
| **١٠. نبذة عامة عن المادة:**   * **تعرف المادة الطالب بمهام السلك الدبلوماسي والقنصلي وواجباتهم. كماتتضمن المادة دراسة تطور الدبلوماسية عبر العصور بما في ذلك تناول الأساليب والأصول الدبلوماسية في العالم المعاصر. كما توخينا أن نضع بين أيدي الطلاب الدارسين معرفة المهارات في إدارة المفاوضات، لتكون مادة علمية أكاديمية، ودليل عمل للدبلوماسي المعاصر. ومن هنا جاء اعداد المحاضرات متضمنا الأسس النظرية والتطبيقات العملية في العلاقات الدبلوماسية والقنصلية والبعثات الدولية و الخاصة اخذين بنظر الاعتبار التطورات التي شهدها هذا الميدان المعرفي والتطورات في البيئة الدولية وانعكاساتها على النظرية والممارسة الدبلوماسية.** | | |
| **١١. أهداف المادة:**   * **معرفة تاريخ الدبلوماسية.** * **معرفة أهمية الدبلوماسية.** * **معرفة الممارسة الدبلوماسية.** * **معرفة أهداف العمل القنصلي.** * **معرفة الممارسة القنصلية.** * **معرفة أهمية العمل الدبلوماسي في المنظمات الدولية من خلال البعثات الخاصة والدولية.** * **معرفة الحصانات والامتيازات فيما يخص النشاطات أعلاه. عليه، تأتي أهمية تدريس هذا المقرر لتكوين فكرة لدى طالب العلوم السياسية بشأن العمل الدبلوماسي والقنصلي من أجل صقله وأعداده بالمستوى الذي يؤهله من تقلد وظائف في السلك الدبلوماسي والقنصلي و من ثم ربط هذه المواضيع بخبرات الطالب المعرفية من خلال المناقشات والمداخلات والحلقات الدراسية واعداد اوراق العمل.** | | |
| **١٢. التزامات الطالب:**  **- سلوك الطالب والتزامه بالحضور في المحاضرات**  **- الامتحانات اليومية**  **- مشاركة الطالب في المحاضرات من خلال الاسئلة والمدخلات والتقارير المطلوبة.** | | |
| **١٣. طرق التدريس:**  **استخدام الداتاشو والباوربوينت فضلا عن مشاركة الطلاب في المحاضرات من خلال طرح الأسئلة والمدخلات.**  **- السيمينارات المقدمة من الطلاب حوله المواضيع المتعلقة بالمادة.** | | |
| **١٤. نظام التقييم:**   1. **امتحان الفصل الأول والثاني (30) درجة، أي لكل فصل (15) درجة.** 2. **النشاطات اليومية (10) درجات، تقسم من خلال عدة معايير منها، سلوك والتزام الطالب بالحضور في المحاضرة- الامتحان اليومي (quiz)، مشاركة الطالب في المحاضرة من خلال الأسئلة او المدخلات ، كتابة التقارير أو اعداد ورقة عمل .** 3. **امتحان نهاية السنة (60) درجة** | | |
| **١٥. نتائج تعلم الطالب** | | |
| **١٦. قائمة المراجع والكتب**   1. **البكري، العلاقات الدبلوماسية والقنصلية، الكويت.** 2. **فاضل محمد زكي، الدبلوماسية في عالم متغير، جامعة بغداد.** 3. **عطا محمد صالح زهرة، في النظرية الدبلوماسية .** 4. **هاني الرضا، العلاقات الدبلوماسية والقنصلية، تاريخها، واصولها.** 5. **ج ب ديروزيل، التاريخ الدبلوماسي في القرن العشرين ج1.** 6. **لويس دوللو :التاريخ الدبلوماسي، سموحي فوق العادة، منشورات عويدات –بيروت 1970.** 7. **عاصم جابر - الوظيفة القنصلية والدبلوماسية في القانون والممارسة – عويدات بيروت** 8. **جمال حواش – التفاوض في الازمات والمواقف الطارئة مع تطبيقات عملية، ايتراك للنشر والتوزيع، القاهرة، ط1، 2005.** 9. **علي حسن الشامي، الدبلوماسية – نشاتها وتطورها وقواعدها، رشادبرس، بيروت، ط3، 2007.** 10. **منتصر سعيد حمودة، قانون العلاقات الدبلوماسية والقنصلية، دار الفكر الجامعي، الاسكندرية، ط1، 2008.** 11. **د. محمود خلف، الدبلوماسية- النظرية والممارسة، المركز الثقافي العربي، دار البيضاء- المغرب، ط1، 1988.** | | |
| **اسم المحاضر** | **١٧. المواضيع** | |
| **م. جونا صبحي جميل** | **التعريف بمادة العلاقات الدبلوماسية والقنصلية من خلال التطرق الى مايلي:**  **أولا/ العلاقات الدبلوماسية**   1. **تاريخ الدبلوماسية وتطورها** 2. **معاني الدبلوماسية** 3. **العمل الدبلوماسي** 4. **كيفية إقامة العلاقات الدبلوماسية** 5. **البعثات الدبلوماسية** 6. **المراتب والمراسيم الدبلوماسية** 7. **الحصانات والامتيازات الدبلوماسية** 8. **البعثات الدولية** 9. **البعثات الخاصة.**   **ثانيا/ العلاقات القنصلية والتي تتضمن عدة عناوين فرعية منها:**   1. **مفهوم العلاقات القنصلية** 2. **كيفية إقامة العلاقات القنصلية** 3. **ماهي الوظائف القنصلية** 4. **بيان الحصانات والامتيازات القنصلية** 5. **من هم القناصل الفخريون؟**   **. امتحان النهائية** | |
| **لاتوجد** | **١٨. المواضيع التطبيقية (إن وجدت)** | |
| **اسم المحاضر**  **مثال (٤٣ ساعات)**  **مثال 14/10/2020** | **هنا يذكر التدريسي عناوين المواضيع التطبيقية التي سيقدمها خلال الفصل الدراسي. يجب ذكر أهداف كل موضوع وتاريخه ومدة المحاضرة.** | |
| **١٩. الاختبارات**  **١. انشائي: في هذا النوع من الاختبارت تبدأ الاسئلة بعبارات كـ: وضح كيف، ماهي اسباب ...؟ لماذا ...؟ كيف...؟ مع ذكر الاجوبة النموذجية للاسئلة. يجب ذكر امثلة.**  **٢. صح أو خطأ: في هذا النوع من الاختبارات يتم ذكر جمل قصيرة بخصوص موضوع ما ويحدد الطلاب صحة أو خطأ هذه الجمل. يجب ذكر امثلة.**  **٣. الخيارات المتعدده: في هذا النوع من الاختبارات يتم ذكر عدد من العبارات او المفردات بجانب او اسفل جملة معينه ويقوم الطلاب باختيار العبارة الصحيحه. يجب ذكر امثلة.** | | |
| **٢٠. ملاحظات اضافية:**  **هنا يذكر التدريسي اية ملاحظات لم يتم التطرق اليها في هذا النموذج الخاص بكراسة المادة وخصوصا اذا كان يود اغناء الكراسة بملاحظات قيمة تفيد في المستقبل.** | | |
| **٢١. مراجعة الكراسة من قبل النظراء**  **يجب مراجعة كراسة المادة وتوقيعها من قبل نظير للتدريسي صاحب الكراسة. على النظير ان يوافق على محتوى الكراسة من خلال كتابة بضعة جمل في هذه الفقرة.**  **(النظير هو شخص لديه معلومات كافيه عن الموضوع الذي تدرسه ويجب ان يكون بمرتبة الاستاذ او الاستاذ مساعد او مدرس او خبير في المجال التخصصي للمادة).** | | |