



القسم إدارة الاعمال

الكلية الادارة والاقتصاد

الجامعة صلاح الدين / اربيل

المادة إدارة المصارف

كراسة المادة – 4

اسم التدريسي كيوان سالم توفيق ماجستير

السنة الدراسية: 2021 / 2022

كراسة المادة

Course Book

1. اسم المادة	إدارة المصارف
2. التدريسي المسؤول	كيوان سالم توفيق
3. القسم/ الكلية	إدارة الاعمال /كلية الادارة والاقتصاد
4. معلومات الاتصال:	الايمل: Kaywan.tafek@su.edu.krd
5. الوحدات الدراسية (بالساعة) خلال الاسبوع	النظري 3
6. عدد ساعات العمل	(مدى توفر التدريسي للطلبة خلال الاسبوع)
7. رمز المادة (course code)	
8. البروفائل الاكاديمي للتدريسي	حاصل على بكالوريوس في قسم إدارة الاعمال /جامعة صلاح الدين اربيل سنة 2004. 2007-2004 معيد في كلية الادارة والاقتصاد في وحدات(التجهيزات، تسجيل، الحاسبات) 2010 حاصل على ماجستير في جامعة موسكو الحكومية للاقتصاد والاحصاء ونظم المعلومات.
9. المفردات الرئيسية للمادة Keywords	
10. نبذة عامة عن المادة	إن المصارف من أهم المؤسسات الاقتصادية والمالية في العالم، وهذه المصارف لها ماضي عريق وحاضر ومستقبل باهر، وهي تلعب دوراً مهماً ورئسياً في جميع مناحي الحياة، وهذه المنظمات التجارية لا شك أنها تحتاج إلى قدر كبير من المعلومات وذلك لإدارة شئونها الداخلية والخارجية، وقد أصبحت المعلومة تلعب دوراً كبيراً في دنيا المال والأعمال، وخاصة في هذا العصر، عصر العولمة والمعلومات. ومن ثم التعرف على الوظائف والأنشطة المختلفة للمصارف التجارية ودراسة القرارات الإدارية بها، وتحليل أهدافها وسياستها واستراتيجياتها ومراقبتها.
11. أهداف المادة: (ان لاتقل عن 100 كلمة) تعريف الطلبة اساسيات العمل المصرفي واهدافه وعملياته	1- تزويد الطالب بالمعارف الأساسية المتعلقة بإدارة المصارف ودورها الكبير في حياة المنظمات المعاصرة .

<p>2- تقديم بعض الاجابات المفيدة لتساؤلات الطالب حول عمل وديناميكية البنوك المختلفة ومتطلبات نجاحها.</p> <p>3- مساعدة الطالب في ايجاد الحلول لما يعترضه من مشكلات ادارية في واقع حياته العملية وربط الجانب النظري بالاحداث .</p>
<p>١٢. التزامات الطالب: -مناقشات عامة ومشاركة داخل الفصل. -احضار حل لحالات الدارسية . -تقرير.</p>
<p>١٣. طرق التدريس يتم التدريس عن طريق القاء المادة شفويا وعرض النقاط الرئيسية ومختصرات المواضيع على الطلبة عن طريق استخدام ال : White Board data show ثم فتح باب الاسئلة والنقاش مع الطلبة ومطالبتهم بتسجيل الملاحظات.</p>
<p>١٤. نظام التقييم هنا يذكر التدريسي طرق التقييم التي سيتبعها وتقسيمه للدرجات على سبيل المثال الامتحانات الشهرية واليومية (quizzes)، التفكير النقدي، كتابة التقارير والمقالات، حضور وغياب الطلاب، الخ. كذلك يذكر التدريسي عدد الدرجات التي سيخصصها لكل فقرة من هذه الفقرات. -مشاركة الطالب داخل الفصل. -واجبات. -تقرير. امتحانات يخضع الطالب لامتحانين فصليين وتوزع الدرجات بواقع (15) درجة لكل إمتحان.</p>
<p>١٥. نتائج تعلم الطالب (ان لاتقل عن 100 كلمة) ملأ هذه الفقرة مهم جدا حيث يذكر التدريسي نتائج عملية التعلم، على سبيل المثال وضوح الأهداف الأساسية للمادة للطلاب، ملائمة محتوى المادة لمتطلبات العالم الخارجي وسوق العمل، وكذلك ذكر الامور الجديدة التي سيتعلمها الطالب من خلال هذه المادة. توسيع مدارك الطلبة بالمرتكزات الفكرية والعمليات السلوكية الاستراتيجية لإدارة المصارف كحقل اكايمي للبحث وممارسة ميدانيتهو واقعية من خلال تعريف بالمرتكزات الفكرية وخصائص كيانات الإدارة المصارف واكتسابه مهارات إدارة امصارف. -دورها النشيط والفعال وقدرتها على تمويل المشاريع التنموية.</p> <p>2-خروجها من الأنشطة والوظائف التقليدية وقيامها بمهام تقديم خدمات مصرفية جديدة.</p> <p>3-دورها في خدمة التجارة الدولية عن طريق شبكة فروعها ومراسليها المنتشرة عبر العالم.</p>
<p>١٦. قائمة المراجع والكتب</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ادارة البنوك التجارية، مدخل اتخاذ القرارات ، د. منير ابراهيم هندي ، 1996. 2. ادارة المصارف ، د. عبدالرضا صاحب ابو حمد و د. فائق مشعل قدوري ، 2005. 3. ادارة البنوك ،مدخل كمي و استراتيجي معاصر ، د. فلاح حسن الحسيني و د. مؤيد عبدالرحمن الدوري ، 2000.

	4. ادارة المنشأة المالية و اسواق المال ، د. منير ابراهيم هندي، 2005.
	5. التسويق المصرفي ، مدخل استراتيجي ،كمي ، تحليلي : د. محمد الصميدعي و د. ردينة عثمان : 2005: ط1 : دار المناهج للنشر و التوزيع.
	6 . مجموعة من المقالات في الانترنت.
اسم المحاضر	١٧. المواضيع
	مقدمة عن المصارف
	اهداف المصارف
	انواع المصارف التجارية
	انواع المصارف الوساطة المالية
	مفهوم المصرف الاسلامي
	أساليب الاستثمار في المصرف الاسلامي
	مداخل و تخصيص الاموال في المصرف
	مفهوم راس المال الممتلك و وظائفه
	سياسات زيادة رأس المال
	قياس راس المال
	مفهوم الودائع
	أنواع الودائع
	الاستراتيجيات الاساسية في جذب الودائع
	العوامل المؤثرة في جذب الودائع
	مفهوم البنك المركزي
	وظائف البنك المركزي
	آلية الرقابة في البنك المركزي
	مفهوم السيولة
	العوامل المؤثرة في السيولة
	نظريات ادارة السيولة
	مفهوم الاستثمار المصرفي
	مخاطر الاستثمار المصرفي
	ادارة القروض المصرفية
	نظم معلومات البنكي
	الاستعداد لزيارة و تنظيم المجموعات

	اشكال الوظائف الحديثة , البطاقة الانتمائية نموذجاً فوائد البطاقة او بطاقة الاعتماد
	مقومات نجاح النظام
	البنك الشامل
	فلسفة البنك الشامل, التنوع في مجال الخدمات المصرفية
	التنوع في مجال الاستثمار
	التنوع في المجالات غير المصرفية
	تحليل طلبات الاقتراض
	هنا يذكر التدريسي عناوين المواضيع التطبيقية التي سيقدمها خلال الفصل الدراسي. يجب ذكر أهداف كل موضوع وتاريخه ومدة المحاضرة.
	١٩. الاختبارات ١. انشائي: في هذا النوع من الاختبارات تبدأ الاسئلة بعبارات ك: وضح كيف، ماهي اسباب ...؟ لماذا ...؟ كيف...؟ مع ذكر الاجوبة النموذجية للاسئلة. يجب ذكر امثلة. ٢. صح أو خطأ: في هذا النوع من الاختبارات يتم ذكر جمل قصيرة بخصوص موضوع ما ويحدد الطلاب صحة أو خطأ هذه الجمل. يجب ذكر امثلة. ٣. الخيارات المتعدده: في هذا النوع من الاختبارات يتم ذكر عدد من العبارات او المفردات بجانب او اسفل جملة معينه ويقوم الطلاب باختيار العبارة الصحيحه. يجب ذكر امثلة.
	٢٠. ملاحظات اضافية: هنا يذكر التدريسي اية ملاحظات لم يتم التطرق اليها في هذا النموذج الخاص بكراسة المادة وخصوصا اذا كان يود اغناء الكراسة بملاحظات قيمة تفيد في المستقبل.
	٢١. مراجعة الكراسة من قبل النظراء يجب مراجعة كراسة المادة وتوقيعها من قبل نظير للتدريسي صاحب الكراسة. على النظير ان يوافق على محتوى الكراسة من خلال كتابة بضعة جمل في هذه الفقرة. (النظير هو شخص لديه معلومات كافيه عن الموضوع الذي تدرسه ويجب ان يكون بمرتبة الاستاذ او الاستاذ مساعد او مدرس او خبير في المجال التخصصي للمادة).