**Selahaddin Üniversitesi**

**Diller Fakültesi**

**Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü**

**ARAŞTIRMA METOT VE TEKNİKLERİ**

**Üçüncü Sınıf**

 **Ders Hocası: Dr. Naznaz Bahjat Tawfeq**

**Erbil- 2022**

**İÇINDEKILER**

Giriş

* Nicel Araştırma Aaklaşımı
* Araştırmaya Dayalı Bazı Kavramlar
* Araştırma Çeşitleri
* Veri Toplamak ve Not Almak
* Tez Hazırlama Yönergesi
* Metinde Kaynak Gösterme
* Kaynakça'da Kaynak Gösterme

**GİRİŞ**

**Araştırma Nedir:** Kişinin yaşadığı toplumu ve çevreyi tanımak, karşılaştığı sorunlara çözüm yolları bulmak ve yeni keşif ve icatlarda bulunmak için giriştiği sistematik çabadır. Bu çaba bilginin bulunması, geliştirilmesi ve gerçeğe uygun olup olmadığının kontrol edilmesi için harcanır. Bu esnada belli amaçlarla ve sistemli süreçler yoluyla konuya ve sorunlara ilişkin veriler toplanır, toplanan veriler analiz edilir ve bir sonuca ulaşılır. Böylece “nicel” ve “nitel” olmak üzere iki tür araştırma yaklaşımı ortaya çıkmıştır.

* **Nitel araştırma,** bir konu hakkında ayrıntılı bilgi toplamanıza yardımcı olur. Bu araştırma türünü, insanların aklına gelen sorunları veya fırsatları keşfederek araştırmanızı başlatmak amacıyla kullanabilirsiniz. Bu fikirler, nicel araştırmalarla kanıtlanması gereken hipotezler haline gelebilir.
* **Nicel araştırmalar,** hipotezlerinizi doğrulamak için istatistiksel analiz uygulayabileceğiniz sayıları elde etmenizi sağlar. Değerlendirdiğiniz problem gerçek miydi, yoksa sadece birinin algısından mı ibaretti? Elde edilen gerçekler, objektif gözlemlere dayanarak karar vermenizi sağlayacaktır. **Genel yanıtları bulma:** Nicel araştırmalar genellikle nitel araştırmalardan daha fazla yanıt sağlar.

**NİCEL ARAŞTIRMA YAKLAŞIMI VE BASAMAKLARI**

Kaynak taraması, deney, anket, arşiv belgeleri gibi nicel veri toplama yöntemlerinin kullanıldığı, niceliksel, sayısal ve kaynak verilerine dayalı araştırma yöntemidir.

* **Nicel Araştırma Aşamaları**

Bir araştırma yapmak isteyen araştırmacı, gerek nicel, gerekse nitel yaklaşımda konu, amaç ve yöntemi belirlemek zorundadır. Bunun için de kendisine şu soruları sormalıdır;

* 1-Neyi araştıracağım? --------->  Konu
* 2-Niçin araştıracağım? --------> Amaç
* 3-Nasıl araştıracağım? --------> Yöntem

Bu sorulara alınacak tatminkâr cevaplar çerçevesinde, araştırmada amaca ulaşmak için belirli bir yol takip etmek, yani hazırlık, veri toplama ve yazma olmak üzere üç ana araştırma aşamasını adım adım geçmek gereklidir. Bu aşamaların ayrıntılı bölümleri şunlardır;

**Araştırma Süreci Nelerden Oluşur?**

Araştırmada belirli bir yol takip etmek gerekir. Bu yolu metot, model ve teknikler oluşturur.

**Araştırmada Temel Amaçlar:**

* 1. Bir sorunu çözmek,
* 2. Yeni bir ürün ortaya koymak,
* 3. Yeni bir yöntem veya teknoloji ortaya koymak,
* 4. Yeni bir bilgi ortaya koymak,
* 5. Ekonomik fayda sağlamak.

**Alan Araştırma Yöntemi:**

1. Yüz yüze görüşme

2. Mektup (posta) yoluyla yapılan araştırmalar

3. Telefonla görüşme yöntemi

4. Gözleme dayalı araştırmalar.

5. Örnek olay incelemesi

**Araştırmaya Dayalı Bazı Kavramlar:**

1. **Araştırma:** Kişinin yaşadığı toplumu ve çevreyi tanımak ve karşılaştığı sorunlara çözüm yolları bulmak için giriştiği sistematik çabadır.
2. **Araştırma:** Arama, öğrenme, bilinmeyeni bilinir yapma süreci Rapor: Araştırmanın sonucunu, araştırmacının konuyla ilgili düşüncelerini, saptamalarını, yargılarını bildiren yazı.
3. **Amaç:**  Bir sonuca ulaşmak, bir hedefe varmak anlamını içeren "amaç" kelimesi son derece yaygın kullanımı olan bir sözcüktür. Maksat, meram, gaye, hedef, ulaşılmak istenen sonuç vey a bir şeye ulaşmak.
4. **Yöntem** ya da **metot** en genel tanımıyla, bir amacın gerçekleştirilmesi için izlenen yol ya da usuldür.
5. **Kapsam**: Tezin kapsamında, araştırılacak konunun neleri kapsayacağı (konu, yer ve zaman) belirtilir. Araştırma uygulamalı ise gözlem ve örneklem hakkında bilgi verilir.
6. **Saha Araştırması:** Bu araştırma sürecinde kullanıcılarla çalışırken sorulan sorular üzerinde iyi çalışılması gerekir. Saha araştırmalarında onlarca farklı metot bulunur. Bunlardan hangisinin ya da hangilerinin projeye uygun olduğunu anlamak alınacak sonuçlar üzerinde büyük öneme sahiptir.
7. **Kaynak Taraması**: Tez, makale veya biliri hazırlamanın ilk aşamasıdır. Seçilen konu üzerine yapılan araştırmalar, basılmış kitaplar makaleler bulunur, okunur. "ne yapacağım ben tam olarak?" sorusunun cevabı aranır. kaynaklar bellidir; kütüphaneler, hocaların kitap koleksiyonları ve internet sitelerine başvurulur.
8. **Literatür Taraması**, var olan kaynaklar içerisinde belirli bir konunun detaylı biçimde araştırılması ve o konuya ait verilerin sistemli biçimde toplanması sürecidir. Büyük oranda iskeletine de ulaşmış olacaksınız.
9. **Sözlü Kaynak**: Genel olarak insanların söylediği sözlerden oluşmaktadır. Sözlü kaynaklara örnek olarak söylenmiş ve dilden dile gelmiş şiirler, hikayeler, efsaneler, mitoslar, destanlar, fıkralar ve atasözleridir.
10. **Tutarlılık**; Ulaşılan sonuçların çelişkili olmaması.
11. **Doğruluk**; Yazılanların gerçeğe uygun olması, ölçü, kural ve ilkelere uygunluk
12. **Eleştiri**; Bilginin temellerini ve doğruluk durumunu inceleme, sınama, yargılama
13. **Genellik**; Verilerden hareketle olaylara ve sonuçlara dayanarak genel yargılamalara varma.
14. **Öngörü**; Bir sonrakini veya ondan sonrakini bilme hali
15. **Toplumsal Gereklilik**; Toplumun ihtiyaçları, sorunlarını çözme veya amaca ulaşılması için bireyleri sürükleyen ve yön veren gereklilikler
16. **Olgular;** Doğrulukları ispatlanmış önermeler veya beklenen eylemlerdir. Örnek;
17. **Kavramlar;** Olgular arasındaki ilişkiler ve kalıpların tanımıdır.
18. **Yasalar**: Bilimsel araştırma yöntemleriyle tespit edilmiş olaylar arasındaki değişmez ilişkiler sistemi.
19. **Hipotezler;** Deneylerden veya gözlemlerden beklenen olası sonuçlar ve bir problemi doğru sonuca ulaştırması beklenen çözüm yollarıdır.
20. **Kuramlar (Teori);**Bilim adamlarının oluşturduğu zihinsel önermeler paketidir.
21. **Yaklaşım**: Toplumbilim yönteminde toplumsal yapının biçimlenişi ve öğeler arasındaki ilişkilere bakış biçimleriyle birbirinden ayrılan ana doğrultulardan her biri.
22. **Ampirik**: Kuramsal bir temele dayanmayan, deney ve tecrübe ile anlaşılmış olan (bilgi, bağıntı vb.).
23. **Evren**: Bütün gökcisimlerinin içinde yer aldığı düşünülen sonsuz varlık.
24. **Mantık**: Gerçeği aramaya yönelen zihin işlemlerinden hangilerinin doğru, hangilerinin yanlış yola çıktığını açıklayan ilkeleri yöntemli olarak inceleyen bilim.
25. **Deney:** Bilinmeyen bir şeyi bulmak, bir ilkeyi, bir varsayımı sınamak amaciyle yapılan eylem ya da işlem.
26. **Teori:** Çok sayıda gözlem ve deneyle desteklenebilen bir hipotez teori olur.
27. **Tümevarım:** Gözlenen tek tek olgulardan yola çıkarak genel yargılara ulaşmaktır. Başa bir deyişle tümevarım özelden genele giden bir akıl yürütme türüdür.
28. **Etik:** Eylem kuralları ve değer sistemi, ahlak kuramı olarak da tanımlanabilir.
29. **APA** (Amerikan Psikoloji Birliği): Akademik çalışmalarda yazım kuralları ve kaynak gösterme biçimlerinden birisi.
30. **Bilim:** Geçerliliği kabul edilmiş sistemli bilgiler bütünü Bilimin temel işlevleri; Anlama, Açıklama, Kontrol olarak ifade edilebilir.

**Bilimin Doğası**:

Bilim önce gözlemle başlar, deneyle devam eder ve sonunda yasayla genellenir.

Bilim insanları doğuda olup bitenleri dikkatle gözlemleyerek; topladıkları olguları sınıflar, bilinen diğer olgular ışığında yorumlar, bulgularını açıklamak için kuramlar oluşturur.

**BiliminTemel Nitelikleri:**

* Mantıksaldır.
* Hipotezleri doğrulama yöntemidir.
* Olgusaldır
* Sistemlidir
* Mantıksaldır
* Genelleyicidir
* Evrenseldir
* Birikimlidir
* Kayıtlıdır
* Sağlam fakat değişikliğe açıktır.

**Bilim Adamının Yaklaşımı**

* İlim adamı, araştırma konusuna iki amaçla yaklaşır;
* 1-Bilmek için bilmek
* 2-Fayda için bilmek
* Bunun sonucunda da ortaya yine iki tür ilmi çalışma çıkacaktır;

        1-Temel araştırmalar (teori bulma bu tür araştırmaların amacıdır)

       2-İhtiyaç araştırmaları

 **Araştırma Çeşitleri**:

* 1. **Temel Araştırmalar**

**1-**Teori bulma amacıdır.

**2-**Mevcut bilgiye yenilerini katmak amacıdır.

3-Derlenen bilgiden açıklama ve yorumlama amacıdır.

4-Önceden işlenmiş bilgiler ile yeniden üretilerek yeni teoriler geliştirilir.

5-Problemin çözümü değil, daha iyi anlama esastır.

**2. Uygulamalı Araştırmalar**

1-Mevcut bilgilerden yararlanarak belli sorunları çözme amacıdır.

2-Sorun hakkındaki bilgiler geliştirilerek sağlanan yararın artırılması hedeflenir.

3-Elde edilen bilgiler için çoğunlukla belge hakkı alınır.

Çeşitleri; örnek olay, özel durum, aksiyon (eylem), etnoğrafik, gelişimci, fenomenografik, deneysel, tarihsel, gömülü teori

**3. Örnek Olay Araştırmaları**

Görüşme ve anket gibi veri toplama araçları uygulanmadan önce yapılan bir ön çalışmadır.

**4. Özel Durum Araştırması**

Güncel bir özel konu üzerine odaklanarak derinlemesine yapılan çalışmadır.

**5. Aksiyon (Eylem) Araştırmaları**

Eğitim-öğretim sürecinin özel bir anında ortaya çıkan problemin uygulamada çözülebilmesi için geliştirilen yöntemlerdir.

**6. Etnoğrafik (Kültür) Araştırmalar**

İnsan topluluklarının; yaşam biçimlerini, davranışlarını, kültürlerini bulundukları doğal ortamında inceleyen ve yorumlayan bir bilim dalıdır.

**7. Tarihsel Araştırmalar**

Geçmişin ve geçmişten-günümüze geçen sürecin araştırılmasında kullanılan bir yöntemdir. Genellikle tarihçiler ve eğitimciler kullanır.

Nerede?, niçin?, ne zaman?, sonuçta ne oldu? gibi sorulara cevap aranır.

**8. Gömülü Teori Araştırmaları**

Toplanan verilere göre daha önceden bilinmeyen birtakım sonuçları birbiri ile ilişkisi içinde açıklayan bir modelleme çalışmasıdır. Genellikle sosyolojide kullanılır.

1. **Konuyu Belirlemek**
* Araştırmacı konuyu belirlerken dikkat etmesi gereken hususlar vardır. Bunlar;

 **1-Orijinallik**; Araştırma bilime bir yenilik getirmeli, bilinenlerin tekrarı olmaktan kaçınılmalıdır. Araştırmanın bilime katkı sağlaması için bilinmeyenleri keşfedici, sorunlara çözüm üretici veya bilinenleri geliştirici olmalıdır. Bunun için konuyu belirlerken; konunun daha önce incelenip incelenmediğini tespit etmeli ve orijinal olmasına özen göstermelidir. Bunu yapabilmenin yolu, konuyla ilgili bibliyografya taraması yapmaktır. Tarama sonucu konunun daha önce incelenip incelenmediği, incelenmiş ise hangi yönlerden ve boyutlardan ele alındığı, eksik kalan noktaları tespit edilebilir. Böylece incelenmiş bir konu tekrar edilmemiş olur ki, bu durum bilime katkı sağlar ve orijinallik açısından büyük önem taşır.

**2-İlgi**: Araştırmacı çalışmayı düşündüğü konuya ilgi duymalı, çıkacak sonuçları hakkında heyecan taşımalıdır. İlgi yokluğu zaman uzadıkça bezginlik yaratır ve araştırmanın basitleşmesine veya yarım bırakılmasına yol açabilir.

**3-Önem**; Araştırılacak konu bilime yaptığı katkı, toplumsal gereklilik veya sorunlara çözüm üretme gibi yönleri taşımakla önem kazanır. Bu nedenle seçilecek konu, zamanın israf olmaması, maddi harcamaların boşa gitmemesi, zihinsel faaliyetlerin ve kafa yormalarının boşa harcanmaması açısından araştırmaya değer önemde olmalıdır.

**4-Bilimsel Yeterlilik**; Araştırılacak konunun gerektirdiği bilgi ve diğer donanımlara (yabancı dil bilmek, eski yazı okumak, analiz programlarını bilmek gibi) sahip olunmalıdır. Araştırmacının öğrenim durumu, öğrenim alanı ve bilimsel kapasitesi, konunun gerektirdiği bilimsel yeterliliğe sahip olmaması durumunda, doğru ve sağlıklı bir araştırma yapılması oldukça güçtür. Bu güçlük karşısında grup çalışması önerilebilir. Yani, konunun gerektirdiği bilimsel alanlarda uzman kişiler görev alarak bir grup oluşturabilir. Böylece bilgi birlikteliği sağlanır ve araştırma bilimsel dayanışma ile sıhhatli bir şekilde yürütülür.

**5- Alan Araştırması**; Araştırılacak konu alan araştırması gerektiriyor ise, alana gitme imkânı olmalıdır. Araştırma konusu hakkında veri toplama araçları, olayın gözlenmesi, coğrafyanın tatbikatı, ilgili kişi veya grupların görüşlerinin alınması gibi kaynaklara dayanıyorsa bunlara ulaşma imkânı bulunmalıdır. Bu imkâna sahip olunmaması durumunda konuya ilişkin veri toplanamayacağından araştırma sonuçsuz kalır ve bir mana ifade etmez.

**6-Kaynak Bulma**; Araştırma konusuyla ilgili yeterli düzeyde kaynak bulunabilme imkânı olmalıdır. Çok az kaynak bulunmaması kadar, aşırı derecede kaynak bulunması da araştırmayı güçleştirir. Doğrudan veya dolaylı bütün kaynaklar toplanmalı, daha sonra ilgili kısımlar alınmalıdır (Seyidoğlu, 1979, s.13-14). Araştırmacı bu özelliklere dikkat ederek kendine uygun konuyu belirlemelidir.

**2.Konuyu Sınırlandırmak**: Günümüzde genel araştırmalardan ziyade derinliği olan araştırmalar yapmak daha önem kazanmıştır. Derinlemesine bir araştırma yapılabilmesi için konunun sınırlarının veya çerçevesinin iyi belirlenmesi gerekmektedir. Ancak, araştırmanın başlangıcında konunun çerçevesi kesin çizgilerle belirlenemeyebilir. Bu durumda ileride değiştirilmek kaydıyla başlangıçta esnek bir çerçeve çizilebilir ve araştırma ilerledikçe elde edilen verilere göre çerçeve genişletilebilir veya daraltılabilir.

Konuyu sınırlandırmak için zaman, mekân (coğrafya), olay, olgu gibi çeşitli sınırlandırma yolları kullanılabilir;

**1-Zaman**; Belli bir tarihi, tarih aralığını, dönemi veya devri ifade eder.

**Örnek:**

§  **20. Yüzyıl** Siyasi Tarihi

§  **Kanuni Sultan Süleyman Devri** (1520-1566) Osmanlı Eğitim Sistemi

§  **Kanuni’nin zaferleri**

**2-Mekân (Coğrafya)**; Belli bir yeri veya bölgeyi ifade eder.

**Örnek:**

§  **Anadolu’da** Son Dönemde Sanayileşme Yarışına Katılan İller **(Denizli, Kayseri, Çorum, Gaziantep)**

§  **Doğu Anadolu Bölgesi**’nde Kırsal Kesimin Sosyo-Ekonomik Şartlarının Kız Çocuklarının Öğrenimine Etkileri

**3-Olay:** Gözlenmiş veya gözlenebilen etkin bir olayı ifade eder.

**Örnek:**

§  **Sosyal olayların**toplum psikolojisi üzerine etkileri

§  Türkiye’de **iç göçler** ve sonuçları

**4-Olgu**; Gerçekle ilgili somut durum, betim, anlatım, inanç, tutum ve kuramı ifade eder.

**Örnek:**

§  **Aktif öğrenmeyi**Temel Alan Yapılandırmacı Yaklaşımın Sosyal Bilgiler Öğrenimine Yansımaları

§   Fizik Konularının Kavratılmasında **Görsel Öğretim Materyallerinin** Önemi

**3-Konuyla İlgili Literatür Taraması Yapmak**

Literatür taraması, konunun anlaşılmasını sağlar ve araştırmaya yön verecek problem soru/sorularının uygunluğunu ve gerçek kesitini ortaya çıkarır. Literatür taramasıyla, kaynak taraması veya doküman incelemesi metotlarına dayanan araştırmalarda, konuya ilişkin kaynaklar/dokümanlar tespit edilir ve toplanır.

Literatür taramasına bibliyografik mahiyetteki eserlerden başlamalıdır. Kitaplar için “Türkiye Bibliyografyası”, makaleler için “Türkiye Makaleler Bibliyografyası” türü genel eserlere müracaat edilebileceği gibi, konuyla ilişkili bütün tez, kitap ve makalelerin kaynaklar, referanslar veya bibliyografya bölümleri ile günümüzde yaygınlaşan internet de kullanılabilir. Literatür taramasından elde edilecek bilgilerle;

1.Konuya ilişkin önceden direkt-dolaylı nelerin yazıldığı veya söylendiği,

2.Konunun önceden işlenen ve işlenmeyen veya eksik bırakılan yönleri,

3.Konuya ilişkin problemin boyutları,

4.Önceki araştırmalarda kullanılan yöntemler ve ölçekler

5.Önceki araştırmalarda ulaşılan bulgular ve çıkarılan sonuçlar

6.Önceki araştırmalarda yapılan öneriler

7.Önceki araştırmalarda kullanılan kaynaklar

gibi hususlar tespit edilebilir.

                Araştırmalarda kullanılacak kaynaklar **ana (orijinal-birincil) kaynaklar** ve **yardımcı (ikincil) kaynaklar** olmak üzere iki kısma ayrılır. Bir olaya fiilen iştirak etmiş veya çok yakından takip etmiş bir araştırmacının kaleme aldığı eser ana kaynaktır. Araştırmalar mümkün oldukça ana kaynaklara dayandırılmaya çalışılmalıdır. Ana kaynaklardan faydalanılarak meydana getirilen inceleme ve derleme türü eserler ikincil kaynaklardır. İkincil kaynaklar, ana kaynakların bir sentezi olup, ana kaynaklara ulaşılamaması durumunda önem kazanırlar. Örneğin; araştırmacının bir sosyal olayın bizzat içerisinde bulunarak gözlemlerini aktardığı bir rapor ana kaynaktır. Veya araştırmacının bir deneyi bizzat kendisinin yaparak elde ettiği veriler, bulgular ve sonuçları yayınladığı deney raporu ana kaynaktır. Bu raporlardan alıntı yapılarak hazırlanan tarihsel veya betimsel raporlar yardımcı kaynak özelliği taşırlar.

                Neler kaynaktır? Kitap, bülten, dergi, gazete, istatistik, rapor, yıllık, tebliğ, arşiv belgeleri, müze malzemesi, tv-radyo, internet

                Yukarıda bahsedilen kaynaklar yazılı kaynaklar olup, bunun yanı sıra sözlü kaynaklar da bulunmaktadır. Sözlü edebiyat, ilgili veya uzman kişiler de kaynak olarak kullanılabilir. Kaynak kişiler, yetkili yöneticiler, görevliler, toplum liderleri, grup temsilcileri, özel bilgilere sahip bireyler, görgü tanıkları v.s. olabilir. Bu kişilerle yapılacak görüşmeler, konu hakkında bilgi sahibi olunmasını sağlar. Ancak, konuyla ilgili farklı kişilerle görüşmek değişik görüş açılarının yansıması ve konunun bütünü hakkında daha sağlıklı fikir oluşturulması bakımından faydalı olur (Gökçe, 1999, s.86).

**4-Veri Toplamak ve Not Almak:**

Araştırmanın özelliğine göre veri toplama araçları kullanılır. Nicel bir araştırmanın başlıca veri toplama araçları; anket, deney, kaynak incelemesi, görüşme ve gözlemdir. Bu metodlardan birkaçı kullanılarak veriler toplanabilir.

Anket, deney, görüşme veya gözlem yapılmadan önce araştırmacı yukarıda belirtilen faydaları nedeniyle ayrım yapmaksızın konuyla ilgili tüm kaynakları gözden geçirmelidir. Bir kaynakta araştırma konusuyla ilgili bilgi bulunup bulunmadığı, içindekiler ve indekse bakılarak öğrenilebilir. Veri elde edilebilecek kaynakların tespiti yapıldıktan sonra, toplanan kaynaklar ilgiye göre okunur. Okuma sırasında şunlara dikkat edilmelidir;

* Okuma seçici olmalı, ilgili olmayan, zamanı boşa harcayacak bölümlere yüzeysel bakılmalıdır.
* Okuma esnasında genel çerçeveyle ilgili (giriş-gelişme-sonuç) basit bir kurgu oluşturulmalıdır.
* Okuma işlemi, notlar alınarak yapılmalıdır. Bu notlar, aynı ebatta kesilmiş kâğıtlara veya bilgisayarda kolay ulaşılacak ve anlaşılacak türden düzenlenen dosyaya yazılmalıdır. Buna “bilgi fişi” denilir.

**Veri Toplama Araçları;**

**1-Görüşme**: Önceden belirlenmiş ve bir amaç için yapılan, soru sorma ve cevaplama tarzına dayalı karşılıklı ve etkileşimli bir iletişim sürecidir.

**2-Gözlem**: Bir araştırma objesi hakkında iki türlü gözlemle bilgi elde edilir;

**3-Anket**: Belli bir konuda tespit edilmiş hipoteze ya da sorulara bağlı olarak, bir evren ya da örneklemi oluşturan kaynak kişilere sorular yöneltmek suretiyle sistemli veri toplama tekniğidir

**4-Arşiv Belgeleri;**Tarih ve kültür araştırmaları için en önemli kaynaklar arşiv belgeleridir. Devlet kurumlarının yazışmaları veya özel şahısların kendileriyle ilgili tuttukları kayıtlar arşiv belgelerini oluşturmaktadır.

|  |
| --- |
|  |
|  |

**5-Geçici Plan Hazırlamak**

Araştırmayı düzenli bir biçimde yürütebilmek için once taslak bir plan hazırlamak gerekir. Yukarıda bahsettiğimiz kaynak taramasına bağlı ön araştırmalardan edinilen bilgiler bir plan hazırlamayı kolaylaştırır.

* Bir araştırma ana çerçevesiyle üç bölümden meydana gelir;

**1-Giriş;** Araştırmanın konusu, amacı (problem), önemi, hipotezi ile konuyla ilişkili literatürün işlendiği bölümdür.

**2-Gelişme;** Araştırma yönteminin (örneklem, veri toplama ve analiz metodları) ve bulgularının işlendiği bölümdür.

**3-Sonuç;** Araştırmada elde edilen sonuçların değerlendirildiği, genellemelerin yapıldığı, hipotezin doğruluğunun/yanlışlığının ortaya koyulduğu ve ileriye dönük önerilerin işlendiği bölümdür.

**TEZ HAZIRLAMA YÖNERGESİ**:

**Tezlerde Kullanılacak Kağıt Cinsi ve Tezin Sayfa Düzeni**

**1.Kâğıt Cinsi:** Tez, normal olarak A4 boyutunda birinci hamur kâğıdın tek yüzüne yazılır. Ancak, tezde çeşitli tablo, grafik, şekil vb. için, gerekirse ciltlemede uygun surette katlanacak şekilde A4 boyutundan farklı kâğıt kullanılabilir.

**2. Sayfa Düzeni (Numaralandırma):** Tezin ön kısmının sayfaları küçük Romen rakamlarıyla (i,ii,iii, iv…)gibi tezin metin kısmı ise, girişten başlayarak ek/ler kısmının sonuna kadar Arap rakamlarıyla (1,2,3,4..gibi) numaralandırılır.

**3**. **Satır Aralıkları ve Sayfa Düzeni**: Her sayfada, sayfa numarasıyla metin arasındaki boşluk, 1,5 aralıklı bir satırdan az olmamalıdır.

**a.** Tezin ciltlenmesinde kolaylık sağlamak amacıyla, her sayfanın sol kenarıyla üst kenarında 4'er cm., sağ kenarıyla alt kenarında ise 2,5'ar cm. boşluk bırakılmalıdır.

 **b.** Tez metninde satırlar ‘iki yana yasla biçiminde yazılmalı ve 1,5 aralıklı olmalıdır.

**4. Yazı Biçimleri ve Punto:** Tezde, konunun mahiyeti gereği Times New Roman ve Arial gibi Türk alfabesinin kitaplarda kullanılan veya bunlara yakın italik ve siyah punto yazmaya elverişli karakterleri kullanılmalıdır.

Yukarıdaki yazı biçimlerinden hangisi tercih edilirse edilsin, dipnotlar için 10 punto, tez metni için Times New Roman-12 punto veya Arial-11 punto, tezin çeşitli kısım, bölüm, altbölümlerinin başlıkları için 14 punto kullanılmalıdır. Bu punto düzeni, tezin bütününde standart bir biçimde uygulanmalıdır.

**5. Tezin Kısımları:** Tezler, 'Ön Kısım' ve 'Metin Kısmı' olmak üzere iki kısımdan oluşur. Tezin kısımları, aşağıdaki sıraya uygun olarak düzenlenmelidir:

**A. Ön kısım:** İç kapak, Öz (abstract) sayfası / Türkçe ve İngilizce, Önsöz, İçindekiler, • Tablo, şekil, resim, fotoğraf, grafik, sembol ve benzeri unsurların listeleri, • Kısaltmalar Listesi.

 **B. Metin kısmı:** Giriş, Tezin bölümleri, Sonuç, • Bibliyografya/Kaynakça, • Ekler.

**6.** **Atıflar (Referans, Gönderme)**:

1. Tezde, başka kaynaklardan yapılan alıntılar, ya aynen aktarılır veya özü değiştirilmemek kaydıyla tezi yapanın kendi cümleleriyle özetlenerek yahut yorumlanarak verilir. Her iki durumda da, alıntı yapılan kaynak gösterilir.
2. Kaynaktan aynen alınan bilgiler çift tırnak içinde (".....") gösterilirler. Tezi hazırlayanın, kaynaktaki bilginin özünü değil, biçimini değiştirerek yaptığı alıntılar ise, çift tırnak arasına alınmadan gösterilirler. Her iki alıntı türünde de, ilgili kaynağa mutlaka atıf yapılır.
3. Başka kaynaklardaki bilgilerin aynen aktarılması durumunda, kaynaklarda noktalama işaretleri ve çeviri yanlışları dahil olmak üzere harf, cümle, tarih, yer vb. gibi yanlışlıklar da tekrarlanır. Tezi yapan kişi, kaynak metindeki yanlışlıkları düzelterek vermek isterse, o zaman doğru bilgi, yanlış bilgiden hemen sonra bir parantez içinde gösterilir.
4. Kaynaklardan aynen yapılan alıntılar, dört satrı aşmayacak uzunluktaysa, tez metni içinde verilirler. Daha uzun alıntılarda, alıntının ilk ve son satırları blok halinde ve puntolar daha küöük edilerek gösterilir.

**Metinde Kaynak Gösterme:**

Metnin içinde olmak kaydıyla, aşağıdaki örneklerde gösterildiği gibi, parantez içinde, baş harfi büyük olmak kaydıyla yazarın soyadı, virgül, yayın tarihi, iki nokta üstüste, sayfa no’su şeklinde yapılmalıdır. Yayın tarihi olmayan eserler için ‘tarih yok’ anlamında ‘t.y.’ kısaltması kullanılır.

Örnek a) Homans soyadlı bir yazarın makalesine yapılan atıf;

(Homans, 1962: 175).

Örnek b) Sartori soyadlı bir yazarın, yayın tarihi belirsiz makalesine yapılan atıf;

(Sartori, t.y.:25-30).

 **Kaynakça'da Küniye Yazılışı:**

**Referans Dipnotları İle İlgili Kurallar:**

Referans dipnotlarında, ilgili kaynağa ilk kez referans veriliyorsa, bu referansta, eserle ilgili mevcut bibliyografik bilgilerin tümü, aşağıdaki sırayla yer alır:

Yazar adı ve soyadı, eser adı, yayına hazırlayan (veya editör), çeviren veya çizer adı ve soyadı, cilt, basım, baskı ve yayın bilgisi (cilt sayısı, basım sayısı, baskı sayısı, seri adı, yayın yeri, yayınevi, yayın tarihi).

 Eğer referans dipnotlarında, aynı kaynağa ikinci veya daha fazla atıfta bulunuluyorsa, yukarıdaki bilgiler kısaltılarak verilir.

**1.** **Yazar adı:** Bir eserde yazar, kişi veya tüzel kişi (kurum, kuruluş gibi) özelliğini taşıyabilir. Dipnotta, yazar adları, kaynak kitabın iç kapağında verildiği şekilde tekrarlanır. Yani önce yazar adı,(varsa önce ilk, sonra ikinci adı), sonra yazarın soyadı belirtilir.

 **2. İki veya üç yazarlı eserlerde:** her yazarın adı, eserin iç kapağında verilen sırayla ve aralarına virgül konularak verilir.

**3.** Üçten fazla yazarı olan eserler için, sadece ilk yazarın adı ve soyadı verildikten sonra 've diğerleri' anlamına gelen 'v.d.' kullanılır.

**4.** Atıf yapılan eserin iç kapağında herhangi bir yazar adı verilmemişse ve eserin yazar/ yazarları başka sayfa veya kaynaklardan da elde edilememişse, o zaman dipnot, eser adıyla başlar.

**5.** **Kitap adı:** Kitap adı, atıf yapılan eserin iç kapağında olduğu şekilde verilir. Ancak, kitap adı, hem asıl ad, hem de tamamlayıcı ikinci ve/veya üçüncü adlardan oluşmuşsa, o zaman asıl ad ve tamamlayıcı ikinci ad arasına, iç kapakta olmasa bile iki nokta üst üste konur. Böylece, asıl ve tamamlayıcı adın birbirine karıştırılması önlenir.

**6.** Dipnotlarda kitap adları, koyu renk harflerle yazılır ve kitap adından hemen sonra virgül konur.

 **7.** Süreli yayınların adları, kitap adları gibi koyu renk harflerle yazılır.

**8.** Yayına hazırlayan (veya editör), çeviren, resimleyen, çizen vb.'nin adları: Kitap, makale gibi eser adlarından sonra, eğer varsa, yukarıda belirtilen kişi/kişiler, 'yayına hazırlayan, editör, çeviren vb.' dendikten sonra, iki nokta üst üste konarak gösterilir. İstenirse, bu işlev adları, ' yay.haz., ed., çev., çiz., ' şeklinde kısaltılarak da verilebilirler.

**9.** **Makale Adı:** Makale yazarı/yazarlarının adından sonra virgül konur. Virgülden sonra makale adı, çift tırnak içinde verilir. Makale adından sonra yine virgül konur. Bunu kitap adı gibi yazılan süreli yayının adı izler.

**10.** **Tez Adı:** Yayınlanmamış tezlerin adları, makale adı gibi çift tırnak içinde verilir.

**11.** **Ansiklopedi maddelerinin adları:** Makale adı gibi verilir.

 **12.** Cilt, Basım, Baskı ve Yayım Bilgisi: Dipnotlarda, yazar adı, eser adı, çeviren, çizen, hazırlayan kişilerin adlarından sonra, cilt, basım, baskı ve yayın bilgileri, biçimde verilir.

**a. Cilt bilgisi:** Yukarıda belirtilen cilt bilgisi, genel olarak atıf yapılan kitaplar için geçerlidir. Bir kitap, sadece bir ciltten ibaretse, cilt bilgisi verilmez. Kitap birden fazla cilt halinde yayımlanmışsa, bu durumda, kitabın kaç ciltten oluştuğu, örneğin 4 c. şeklinde belirtilir. Cilt sayısından sonra virgül konur ve eğer varsa basım ve baskı sayıları verilir.

 **b. Basım, baskı bilgisi:** Atıfta bulunulan eser ilk basım (edition) ise, dipnotta basım sayısı belirtilmez. Ancak eserin , 2. veya daha sonraki basımlarından yararlanıldıysa, o zaman basım sayısı, 2. bs., 3. bs. şeklinde belirtilir. 3. bs., 12. bsk. gibi.

**c. Yayım bilgisi:** Bu bilgi, atıf yapılan eserin yayım yeri, eseri yayımlayan kuruluş ve eserin yayım tarihinden oluşur. (İstanbul, Remzi Kitabevi, 1999 gibi) Yayım yeri ile yayımcı kuruluş arasına virgül konur. Atıfta bulunulan eserde yayım yeri yoksa, bu durum ‘y.y.’ (yayım yeri yok) kısaltmasıyla, yayımcı kuruluşun adı yoksa, yine ‘y.y.’ (yayımcı yok) kısaltmasıyla ve yayım tarihi belirtilmemişse ‘t.y.’ (tarih yok) kısaltmasıyla gösterilir.

**d. Cilt ve Sayfa Numaraları:** Dipnotlarda, kitap, süreli yayın, ansiklopedi, tez gibi eserlerin hangi cildinden alıntı yapıldığını göstermek için, ilgili cilt numarası büyük Romen rakamıyla verilir. Bundan sonra virgül konur ve hemen ardından alıntı yapılan sayı, virgül, yayım yılı, virgül, ilgili sayfa veya sayfaların numarası verilir. (Örnek: C:IV, No:4, 1995, s.1 gibi)

**13. Arşiv Belgelerine Yapılan Atıflar:** Bu tür atıflar için verilen dipnotlarda, belgenin mahiyetini bildiren açıklama, belge tarihi, arşiv ve varsa dosya numaraları belirtilir.

**14. Gazete Makaleleri veya Haberlerine Yapılan Atıflar:** Gazete makaleleri ve haberlerine yapılan atıflarda, süreli yayın makaleleri için belirtilen kurallar uygulanır. Ancak, her iki durumda da, makale veya haber başlığından sonra, ilgili gazetenin adı, günü, ayı, yılı ve sayfası belirtilir.

**15 Kutsal Kitaplara ve Klasik Eserlere Yapılan Atıflar:** Kuran ve benzeri kutsal kitaplara yapılan atıflarda, kitap adları, koyu renkle yazılmaz.

18. Latin ve Eski Yunanca klasik eserlere yapılan atıflarda, eser adları, koyu renkle yazılır.