



القسم : إدارة الاعمال

الكلية : الادارة والاقتصاد

الجامعة : صلاح الدين

المادة : السلوك التنظيمي

كراسة المادة – المرحلة الثالثة

اسم التدريسي : نهايت سعدى رحمان - الاستاذ المساعد

السنة الدراسية: 2024 /2023

كراسة المادة Course Book

السلوك التنظيمي	1. اسم المادة
نهايت سعدي رحمان	2. التدريسي المسؤول
ادارة الاعمال	3. القسم/ الكلية
الايمل: nehayat.rahman@su.edu,krd رقم الهاتف: 0750 4857461	4. معلومات الاتصال:
3*2=6 ساعة أسبوعيا	5. الوحدات الدراسيه (بالساعة) خلال الاسبوع
30 ساعة	6. عدد ساعات العمل
	7. رمز المادة (course code)

<p>تدريسي في جامعة صلاح الدين- كلية الادارة والاقتصاد ، قسم ادارة الاعمال . حصلت على شهادة البكالوريوس سنة 2003، وكان تسلسلها الخامسة على قسم ادارة الاعمال في كلية الادارة والاقتصاد — جامعة صلاح الدين — أربيل . عملت بصفة مساعد باحثة (معيدة) في وحدة الحاسبات في كلية الادارة والاقتصاد للفترة (2006) و لغاية (2009) ، قبلت في دراسة الماجستير سنة 2009 ، اكملت المرحلة الدراسية بنجاح من الدور الاول في كورسين الاول والثاني .. عنوان الرسائل: دور تبني إستراتيجية التمكين العاملين في التغيير التنظيمي ، دراسة إستطلاعية لآراء عينة من أعضاء الهيئة التدريسية في كليات جامعة صلاح الدين- أربيل. ، تاريخ المناقشة 5 / 10 / 2011 . ، تاريخ تحصيل شهادة الماجستير: 1 / 11 / 2011. اللقب العلمي : ومنح لقب مدرس مساعد بعد اجتياز اختبارات دورة طرائق التدريس ومنح اللقب في التاريخ 29 / 5 / 2012 في جامعة صلاح الدين. واخذ القب مدرسة بامر الجامعي (15191) (تاريخ الحصول على اللقب 12 / 8 / 2015 - واخذ اللقب استاذ مساعد بامر الجامعي) (1032) (تاريخ الحصول على اللقب 14 / 8 / 2020). و قد شاركت في العديد من اللجان منها اللجنة الامتحانية و اللجنة العلمية و لجنة كوالتي الكونترول .</p>	<p>٨. البروفائل الاكاديمي للتدريسي</p>
<p>مفهوم السلوك ، الشخصية ، الدوافع والحوافز ، القيم واتجاهات ، الادراك ، التعلم ، الصراع ، الابداع ، التغيير ، التطوير ، الجماعات ، القيادة ، ضغوط العمل.</p>	<p>٩. المفردات الرئيسية للمادة Keywords</p>
<p>١٠. نبذة عامة عن المادة في هذه الفقرة يكتب التدريسي نبذة عامة عن المادة التي سيدرسها ويجب ان تضم النقاط التالية (ان لا تقل عن 200 كلمة):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● أهمية دراسة المادة <p>خلال السنة الدراسية الحالية و حين الانتهاء الطلبة و تخرجهم يكونون على دراية بمفاهيم المادة سواء من ناحية المفاهيم و الأهمية و كذلك التعاريف الخاصة للمادة و من منطلق فلسفة رأي و توجهات العديد من مفكري و كتاب المادة سواء العرب منهم او الاجانب و كذلك تعرف الطالب بالسلوك التنظيمي كاحدى العلوم الاساسية للمنظمة و فهمه لأهمية المادة و السلوك البشري في حياة المنظمات .</p> <ul style="list-style-type: none"> ● مبادئ ونظريات المادة: <p>اساسيات المنهج التي تم الاعتماد عليها في المفردات المقرر دراستها, الى جانب الاستعانة بالكتب و المصادر العلمية الموجودة في مكتبة الكلية. من خلال فترة السنة الدراسية و يجب على مدرس المادة ان يقوم بتعريف الطالب معرفة سليمة و شروحات و امثلة مستمدة من الواقع و اعطاه للطلاب</p>	

لكي يستطيع ان يقوم بتعريف الطالب بالمفاهيم و الاجزاء الرئيسية للمادة و كذلك ترغيب الطالب من قبل التدريسي للمادة حتى يكون في استطاعته هضم و فهم المادة بطريقة واضحة و سليمة .

● **معرفة سليمة للأجزاء الرئيسية للمادة:**

إن تسلسل مفردات مادة (السلوك التنظيمي) والتي تم وضعها استنادا إلى الأسس العلمية السليمة سوف يضمن حصول الطلبة على فهم واضح لهذه المادة ومعرفة الأجزاء الرئيسية للمادة بصورة سليمة ومتناسقة وانسيابية بحيث يمكن للطلبة التدرج في فهم مفردات هذه المادة وعدم إرباكهم بالأفكار غير الضرورية والاهتمام بالجوانب الأساسية والمهمة .

● **تضمين معلومات كافية ومفهومة تضمن استحصال الوظائف:**

مناقشة الطلاب في القاعة و اعطائهم امثلة عن الواقع حتى يسهل فهمهم و استعابهم للمادة، اضافة الى امكانياتهم في السوق العمل بعد التخرج و ما تم قراته في المادة.

١١. **أهداف المادة: (ان لاتقل عن 100 كلمة)**

يهدف المقرر للتعريف بمفهوم السلوك التنظيمي الذي يهتم بدراسة سلوك الافراد داخل المنظمات، والتعرف على مسببات سلوكيات الافراد داخل المنظمات وامكانية التنبؤ بها وبالتالي توجيهها والتحكم بها من خلال التأثير في تلك المسببات.

❖ وبشكل عام زيادة قدرة رجل الإدارة والتنظيم على التعامل مع العاملين، وتحليل سلوكهم والتنبؤ به

وتوجيهه بما يخدم مصلحة العمل وتحقيق أهدافه.

ويتناول موضوع السلوك التنظيمي دراسة عناصر السلوك الفردي (الادراك، التعلم، الدافعية، الشخصية والاتجاهات النفسية) بالاضافة الى عناصر السلوك الجماعي (جماعات العمل،الاتصال) ونواتج سلوك الافراد داخل اعمالهم على الاداء والانتاجية ورضاهم عن العمل.

١٢. **التزامات الطالب:**

- على الطلبة الالتزام بالحضور إلى المحاضرة وبحسب الأوقات المحددة في الجدول الأسبوعي ويقع على الطلبة مسؤولية التعاون مع التدريسي في مناقشة الأفكار المطروحة أثناء المحاضرة وكذلك ضرورة المشاركة الجماعية من قبل الطلبة في المحاضرة .
 - أن يكون الطلبة مستعدين لإجراء الامتحانات المفاجئة (Quizzes) التي قد يجريها التدريسي للتأكد من مدى متابعة الطلبة لمجريات المادة وقت الحاجة.
 - وبغرض التوصل إلى الفائدة المرجوة من المادة لابد من:
 - إستمرار حضور الطالب دون إنقطاع إلى قاعة المحاضرات.
 - المشاركة الفعالة سواء من خلال طرح الأسئلة او من خلال إبداء الرأي والملاحظات حول موضوع أو مواضيع الساعة الدراسية.
- تدوين الملاحظات والتوضيحات حول موضوع الملاحظة بشكل مستمر في دفتر الملاحظات.

١٣. طرق التدريس

سوف يتم إتباع الأساليب التالية في إلقاء المحاضرات على الطلبة:

- استخدام المحاضرات النظرية وفيها سوف يتم تقديم المبادئ والمفاهيم الأساسية لكل موضوع.
 - طريقة العرض (POWER POINT) والتي سيتم استخدامها في عرض العناوين الرئيسية للمادة .
 - الطريقة التقليدية وهي استخدام وايت بورد وأقلام الكتابة.
 - توجيه أسئلة والمناقشات المستمرة مع الطلبة خلال المحاضرات لتبادل الأفكار والإجابة عن الأسئلة ومناقشة الآراء والملاحظات حول المواضيع المختلفة للمادة.
- الامتحانات اليومية المفاجئة (Quizzes) بالإضافة إلى الامتحانات الشهرية والفصلية المقررة من قبل القسم والكلية.

١٤. نظام التقييم

نظام التقييم:

- ✓ على الطالب تأدية إمتحانين خلال كل فصل دراسي (كورسين دراسيين خلال السنة الدراسية الواحدة) من فصول السنة الدراسية وبمجموع الدرجات النهائية لهذه الإمتحانات (30) فقط ثلاثون درجة.
 - ✓ وضع درجات للنشاطات الصفية، الواجبات البيتية، إعداد التقارير، والإمتحانات المختصرة وكل ما يتعلق بنشاط الطالب المرتبط بالمادة العلمية الدراسية ما يعادل (10) درجات.
 - ✓ مجموع السعي السنوي للمادة الدراسية (40) درجة.
 - ✓ يؤدي الطالب الإمتحان النهائي للدور الأول (الدور الثاني في حال فشل الطالب في الدور الأول) من (60) درجة.
- تجمع درجة السعي السنوي ودرجة الإمتحان النهائي في الدور الأول (الدور الثاني) للوصول إلى الدرجة النهائية من إصل (100) فقط مائة درجة ويعد الطالب ناجحاً إذا ما حصل على مجموع (50) خمسون درجة فما فوق.

١٥. نتائج تعلم الطالب :

يعنى السلوك التنظيمي أساساً بدراسة سلوك الناس في محيط تنظيمي، وهذا يتطلب فهم هذا السلوك والتنبؤ به والسيطرة عليه وعلى العوامل المؤثرة في أداء الناس كأعضاء في المنظمة.

لذا نحن نحتاج إلى تفسير لسلوك الناس الذين نعمل معهم، وقد يطول البحث وتطول المعاناة التي نلاقيها في محاولة فهم الآخرين بل في فهم أنفسنا، فنحن في حاجة إلى معرفة الأسباب المؤدية للسلوك، بل وأيضاً السبب في الاستمرار في هذا السلوك أو التحول عنه، وإذا انتقلنا إلى مجال الأعمال والمنظمات التي نعمل فيها، تزداد حاجة الرؤساء والزلاء والمرؤوسين إلى فهم بعضهم البعض وذلك لأن هذا الفهم يؤثر بدرجة كبيرة على نواتج العمل الاقتصادية.

١٦. قائمة المراجع والكتب

-

17. المواضيع:

ويتم توزيع المادة العلمية خلال السنة الدراسية كورس الاول 2021-2022 على الأسابيع وكالاتي:

الأسابيع	المفردات
الفصل الأول: مفهوم السلوك التنظيمي	
الاسبوع 1	- الفرق بين نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي
الاسبوع 1	- تعريف السلوك التنظيمي (السلوك الإنساني في المنظمات):
الاسبوع 2	- لماذا ندرس السلوك التنظيمي:

: الفصل الثاني: تطور السلوك التنظيمي	
الاسبوع 3	- الإسهامات الفكرية في تطور السلوك التنظيمي
الاسبوع 3	- النظام البيروقراطي لـ Max Weber
الاسبوع 4	- المنهج التقليدي وتمثله حركة الإدارة العلمية
الاسبوع 4	- المنهج الإنساني (العلاقات الإنسانية)
الاسبوع 5	- المنهج السلوكي
الاسبوع 5	- الاتجاه التنظيمي أو النظر إلى المنظمة كنظام مفتوح
الفصل الثالث: أهمية واهداف دراسة السلوك التنظيمي	
الاسبوع 6	- أهمية السلوك التنظيمي
الاسبوع 6	- أهداف السلوك التنظيمي:
الفصل الرابع: مساهمات العلوم الأخرى للسلوك التنظيمي	
الاسبوع 11	- علم النفس:
الاسبوع 11	- علم الاجتماع
الاسبوع 11	- علم النفس الاجتماعي:
الاسبوع 12	- علم الإنثروبولوجي:
الاسبوع 12	- علم السياسة:
الفصل الخامس: الشخصية	
الاسبوع 14	- مفهوم الشخصية
الاسبوع 14	- محددات الشخصية:
الاسبوع 14	- خصائص الشخصية:
الاسبوع 14	- نظريات تطور الشخصية:
الاسبوع 15	- نتائج نظريات الشخصية:
الاسبوع 15	- مفهوم الذات
الاسبوع 15	- السلوك الواقعي وأنماطه:
الاسبوع 15	- الشخصية والرضا الوظيفي والأداء:
الفصل السادس: الاتجاهات والقيم:	
الاسبوع 16	- تعريف القيم

الاسبوع 16	- أهمية القيم
الاسبوع 16	- دور القيم في توجيه سلوك الفرد:
الاسبوع 17	- تكوين القيم
الاسبوع 17	- مصادر القيم
الاسبوع 17	- خصائص القيم:
الفصل السابع : الدوافع والحوافز:	
الاسبوع 18	- مفهوم الدوافع والحوافز:
الاسبوع 18	- التطور الفكري لمفهوم الدوافع:
	- نظرية سلم ماسلو
الاسبوع 18	- نظرية العاملين
الاسبوع 19	- نظرية الانجاز
الاسبوع 19	- نظرية المساواة
الاسبوع 19	- نظرية التوقع
الفصل الثامن : الإدراك والتعلم:	
الاسبوع 20	- مفهوم الإدراك:
الاسبوع 20	- العوامل المؤثرة على الإدراك:
الاسبوع 20	- راحل وخطوات التفكير
الاسبوع 20	- أثر الإدراك على السلوك والاتجاهات:
الاسبوع 20	- دور الفرد في عملية الإدراك
الاسبوع 21	- تعريف التعلم:
الاسبوع 21	- النماذج الرئيسية للتعلم:
الاسبوع 21	- نموذج التقليدي
الاسبوع 21	- نموذج الأثر
الاسبوع 21	- أهمية التعلم للسلوك التنظيمي:
١٩ . الاختبارات	
١ . انشائي: في هذا النوع من الاختبارات تبدأ الاسئلة بعبارات ك: وضح كيف، ماهي اسباب...؟ لماذا...؟ كيف...؟ مع ذكر الاجوبة النموذجية للاسئلة. يجب ذكر امثلة.	

٢. صح أو خطأ: في هذا النوع من الاختبارات يتم ذكر جمل قصيرة بخصوص موضوع ما ويحدد الطلاب صحة أو خطأ هذه الجمل. يجب ذكر امثلة.
٣. الخيارات المتعدده: في هذا النوع من الاختبارات يتم ذكر عدد من العبارات او المفردات بجانب او اسفل جملة معينه ويقوم الطلاب باختيار العبارة الصحيحه. يجب ذكر امثلة.



٢٠. ملاحظات اضافية:

٢١. مراجعة الكراسة من قبل النظراء