

التنسيق:

تحقيق العمل الجماعي وتحقيق وحدة العمل والتصرف في اتجاه هدف محدد ومتفق عليه.

اهمية التنسيق:

بالتأكيد للتنسيق اهمية كبيرة في أي عمل من الاعمال القيادة وهو هدف جماعي في أي منظمة ما ارادت تحقيقه بأعلى درجة من الكفاءة وهذا يأتي من خلال التنسيق بين أنشطة العاملين في الوحدات الادارية والنفية.

مبادئ التنسيق:

هناك كثير من المبادئ التي اشار اليها كثير من الباحثين ومنها:

- ١- ان هناك تناسباً طردياً بين ضرورة التنسيق وضخامة حجم التنظيم واتساع نطاق الادارة.
- ٢- كلما اتسع مجال الاخذ بمبدأ تقسيم العمل في التنظيم زادت الحاجة الى ضرورة التنسيق.
- ٣- ان هناك ارتباطاً جذرياً بين التنسيق كوظيفة وبين بناء التنظيم فالتنسيق يعد عاملاً مؤشراً في البناء التنظيمي هيكلًا ووظيفة.
- ٤- ان التنسيق يعتمد على السلطة يمنحها التنظيم للاداري حسب المراكز والمستويات المختلفة، كما يعتمد علي كفاءة الاتباع ودرجة الفهم والتعاون المتبادل بينهم.
- ٥- كما زاد فهم الافراد في جميع مستويات التنظيم لاهدافه وسياساته سهل تحقيق التنسيق الجيد الفعال.
- ٦- يجب ان يكون التنسيق مرنا الامر الذي يساعد على احداث التعديلات اللازمة لمواجهة ما يستجد من ظروف.
- ٧- كما كانت طرائق الاتصال ومنافذه مباشرة وجيدة تحقق التنسيق بسهولة وفعالية.
- ٨- كلما انتشرت روح التعاون الاختياري بين العاملين في المنظمة، ادى ذلك الى سهولة التنسيق وتحقيق ما يسمى بالتنسيق التلقائي.
- ٩- يجب ان يبدأ التنسيق مبكراً أي عند القيام باعداد الخطة.
- ١٠- ان التنسيق عمل مستمر ودائم بمعنى انه لا يقف عند حد معين، ولا يكون مرهونا بفترة زمنية فهو يبدأ عند القيام باعداد الخطة، ويستمر مع قيادة القائد بوظائفه الاخرى. لذلك فإن التنسيق يستلزم القيام بدور المتابعة والتقويم المستمر.
- ١١- التنسيق يمتد ليشمل وسائل تحقيق اهداف الخطة واساليب تنفيذ البرامج التي تتطلبها الخطة.

انواع التنسيق:

١- التنسيق الافقي:

والمقصود بالتنسيق الافقي هو الذي يتم على مستوى التنظيم الواحد ويكون المسؤول عن اجرائه القائد الاعلى المسؤول عن هذا المستوى من التنظيم وتكون الغاية المستهدفة منه هو ربط وحدات الاداء العاملة في نطاق هذا المستوي التنظيمي ببعضها ربطا جيدا، والعمل على مضاعفة التفافها حول الهدف الذي يناط امر تنفيذه بها.

٢- التنسيق الرأسي:

هو الذي ينصرف مفعوله الى اكثر من مستوى تنظيمي، وتكون افاقه ابعد واشمل بالضرورة منه في حالة التنسيق الافقي ويزترب على ذلك الزيادة في اعباء مسؤوليات هذا النوع من التنسيق وكذلك تضاعف الامكانيات المستخدمة في تحقيقه ويتولى تنفيذ التنسيق الرأسي القائد الاداري الاعلى للمنظمة. حيث انه بحكم موقعه والسلطات الواسعة المخصصة له، وهو وحدة الذي يستطيع ان يفرض التنسيق بأي اجراء وبأي سياسات يراها مناسبة.

٣- التنسيق الداخلي:

والمقصود بالتنسيق الداخلي هو الذي يقوم بين اقسام الوحدات الادارية في المديرية العامة الواحدة، من خلال الوصول الى توافق وانسجام ما بين نشاطات كل نوع او قسم وكذلك بين اوجه نشاطات الفروع والاقسام المختلفة داخل المديرية ضمن المؤسسة الواحدة.

٤- التنسيق الخارجي:

هو ايجاد صيغة من التوافق والانسجام بين اوجه نشاط المؤسسة او المنظمة ككل وبين اوجه النشاط الذي تقوم به غيرها من المنظمات سواء كانت هذه المنظمات في نفس المستوى او ادنى مستوى اعلى.