

Department of French Language

College of Languages

University of Salahaddin

Subject: Course Book

 **Cours du « *Français sur des objectifs spécifiques »***

***Quatrième année***

***Deuxième semestre***

Lecturer's name:

 **Dr. Qahraman SULAIMAN AHMED**

Academic Year:

**2022/2023**

**Course Book**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Course name** | **Rédaction française** |
| **2. Lecturer in charge** | **Qahraman SULAIMAN AHMED** |
| **3. Department/ College** | **Département de français** |
| **4. Contact** | **e-mail: ghahreman76@gmail.com****Tel: (optional) 07508645535** |
| **5. Time (in hours) per week**  | **3 heurs par semaine** |
| **6. Office hours** | **3 heures par semaines** |
| **7. Course code** |  |
| **8. Teacher's academic profile**  | **Enseignant de français à l’université Salahaddin depuis 2006** |
| **9. Keywords** |  |
| **10. Course overview:** Le cours du Français sur Objectifs Spécifiques (ou FOS), est la matière que les étudiants de notre département de français étudient en quatrième année de la licence. Il s’agit d’un enseignement du français axé sur un domaine bien particulier comme par exemple, l’Économie, le Tourisme, l’Hôtellerie, le Français des relations internationales, etc.L’objectif principal de l’enseignement de ce cours consiste à familiariser nos étudiants avec les concepts de base et avancés du sujet ainsi qu’à examiner du point de vue particulier et scientifique les différents axes d’une matière dans son propre domaine.Pour cette fin, nous consacrerons nos cours à l’étude économique des entreprises. Nous étudierons plus précisément les rôles des acteurs sociaux (les professionnels) faisant des business et des commerces au sein d’un milieu de travail dans leurs compagnies ou sociétés. |
| **11. Course objective :**Ce cours permettra aux étudiants d’acquérir certaines connaissances économiques sur les objets suivants :- les acteurs économiques : les différents types de travailleurs et leur statut - les créateurs d’entreprise et les diversités des entreprises- les ressources humaines ; contrat de travail ; profil des managers ; organisation des travaux ; droits des salariés- le marketing- les correspondances professionnelles comme la prise de contact, commande en ligne, service clientèle, règlement de facture, question d’assurance, bilan de compétence |
| **12. Student's obligation**La présence régulière dans les cours.La participation active pour présenter des exposés oraux.Les comptes-rendusLes séminairesParticipation aux examens |
| **13. Forms of teaching :**Les méthodes de français, les livres, les manuels et les vidéos font tous les supports didactiques via lesquels nous allons enseigner ce cours.  |
| **14. Assessment scheme :**L’évaluation des étudiants se fera via plusieurs façons. Les voici ci-dessous nous les citons :1- La participation des étudiants en classe.2- Les activités des étudiants et leur motivation.3- Les tâches des étudiants. 4- Les comptes-rendus des étudiants. 5- Leurs notes dans les examens et les quiz.Pour cela nous participerons à deux examens écrits, chacun sur 15 points. A y ajouter, 05 points pour la participation de l’étudiant durant le semestre et pour les activités individuelles, 05 points. L’ensemble fera 40 points+60 points pour l’examen final : |
| **15. Student learning outcome:**Les étudiants seront capables d’acquérir les savoirs et savoir-faire essentiels pour obtenir une compétence de communication dans des affaires. Ils tenteront d’atteindre un niveau de connaissance du français, à l'oral et à l'écrit, permettant de se sentir à l'aise dans les principales situations de communication professionnelle et d'être efficace dans les fonctions relationnelles, administratives et commerciales de l'entreprise et du monde des affaires.  |
| **16. Course Reading List and References‌:**- Français du monde du travail : Approche spécifique de l'économie et du monde des affaires, Eliane CLOOSE, [Guilhène MARATIER-DECLETY](https://www.amazon.it/s/ref%3Ddp_byline_sr_book_2?ie=UTF8&field-author=Guilh%C3%A8ne+Maratier-Declety&search-alias=stripbooks), FLE PUG, Grenoble, 2014- Méthode de français des affaire (Niveau avancé), Marie-Christine COUET LANNES, CLE International, Paris, 2003 |
| **17. The Topics:** | **Lecturer's name** |
| ***Mois de janvier :*** ***Les matières et les pratiques :****- analyser un contrat de travail/une lettre d’engagement**- consulter une offre d’emploi, dresser le profil d’un ménager**- réaliser un questionnaire d’enquête de marché, formuler les questions****Mois de février :******Les matières et les pratiques :****- positionner un produit, faire des choix : prix, marque rédiger un rapport**- analyser les formes de distribution, connaître les méthodes de vente, rédiger un compte rendu**- analyser différents moyens de communication****(Premier examen mi-terme sur 15 points)******Mois de mars :******Les matières et les pratiques :****- identifier les partenaires de l’entreprise, comparer différents moyens de passer commande, examiner un accusé de réception de commande**- demander un délai de paiement, répondre à une demande de délai de paiement**- définir un secteur, analyser l’évolution d’un secteur****Mois d’avril :******Les Matières et les pratiques :****- établir les balances du commerce, comparer libre-échange et protectionnisme**- s’informer sur les conditions du contrat d’assurance, écrire/répondre à une lettre de déclaration de sinistre***(Deuxième examen mi-terme sur 15 points)** | **Dr. Qahraman SULAIMAN AHMED**  |
| **18. Practical Topics (If there is any)** |  |
|   |  |
| **19. Examinations:**Les deux notes des examens mi-terme (30 points) + 05 points des activités de l’étudiant + 05 points de sa présence régulière dans les cours :(40 points (mi-terme) + 60 points (l’examen final) font l’ensemble la note finale de l’étudiant sur 100)*2. True or false type of exams:*Cela consiste l’un des modèles des questions des examens. *3. Multiple choices****:*** Ce type des questions à multiple choix fera également partie de notre examen.  |
| **20. Extra notes:**Here the lecturer shall write any note or comment that is not covered in this template and he/she wishes to enrich the course book with his/her valuable remarks. |
| **21. Peer review پێداچوونه‌وه‌ی هاوه‌ڵ** This course book has to be reviewed and signed by a peer. The peer approves the contents of your course book by writing few sentences in this section.*(A peer is person who has enough knowledge about the subject you are teaching, he/she has to be a professor, assistant professor, a lecturer or an expert in the field of your subject).*ئه‌م کۆرسبووکه‌ ده‌بێت له‌لایه‌ن هاوه‌ڵێکی ئه‌کادیمیه‌وه‌ سه‌یر بکرێت و ناوه‌ڕۆکی بابه‌ته‌کانی کۆرسه‌که‌ په‌سه‌ند بکات و جه‌ند ووشه‌یه‌ک بنووسێت له‌سه‌ر شیاوی ناوه‌ڕۆکی کۆرسه‌که و واژووی له‌سه‌ر بکات.هاوه‌ڵ ئه‌و که‌سه‌یه‌ که‌ زانیاری هه‌بێت له‌سه‌ر کۆرسه‌که‌ و ده‌بیت پله‌ی زانستی له‌ مامۆستا که‌متر نه‌بێت.‌‌  |