

Ministry of Higher Education and Scientific research



Department

of French

Language

College of Languages

University of Salahaddin

Subject: Course Book

Cours du français des affaires et du management

Quatrième année

Premier semestre

Lecturer's name:

Dr. Qahraman SULAIMAN AHMED

Academic Year:

2023/2024

1. Course name	Rédaction française
2. Lecturer in charge	Qahraman SULAIMAN AHMED
3. Department/ College	Département de français
4. Contact	e-mail: ghahreman76@gmail.com Tel: (optional) 07508645535
5. Time (in hours) per week	3 heures par semaine
6. Office hours	3 heures par semaines
7. Course code	
8. Teacher's academic profile	Enseignant de français à l'université Salahaddin depuis 2006
9. Keywords	
10. Course overview:	
<p>Le cours du Français de l'économie et du management faisant partie du cursus de notre département de français est enseigné depuis quelques années pour un niveau de la quatrième année.</p> <p>L'importance de ce cours consiste à améliorer chez nos étudiants certaines connaissances économiques vis-à-vis de la vie des Français dans leur société hétérogène.</p> <p>Connaître le système économique du pays, la France, les rôles de l'état français à l'égard de ses peuples, le système de travail en France chez les différents acteurs sociaux , les différents types des entreprises et des sociétés qui rendent des services aux Français, les problèmes économiques touchant la vie, l'éducation, l'économie, etc. des peuples français ainsi que d'autres questions de ce genre qui se forment toutes autour de telles thématiques font l'objet d'étude d'un tel cours que nous souhaitons faire découvrir à nos étudiants.</p>	
11. Course objective :	
<p>Nous définissons les objectifs de notre cours de la façon suivante :</p> <ul style="list-style-type: none"> - connaître le système économique du pays la France - connaître les rôles de l'état français face à la vie de ses peuples - connaître le système du travail chez les différents acteurs sociaux - étudier les différents types des entreprises françaises - étudier les rôles des entreprises dans le développement de la vie de citoyens français - étudier les différents moyens de faire des investissements dans des projets économiques - étudier les différentes étapes de l'ouverture des entreprises en France - étudier les difficultés des entrepreneurs face à l'état français ainsi qu'à celle de la production des biens et des services 	
12. Student's obligation	
<p>La présence régulière dans les cours. La participation active pour présenter des exposés oraux. Les comptes-rendus Les séminaires Participation aux examens</p>	

13. Forms of teaching :

Les méthodes de français des affaires, les livres, les manuels et les vidéos font tous les supports didactiques via lesquels nous allons enseigner ce cours.

14. Assessment scheme :

L'évaluation des étudiants se fera via plusieurs façons. Les voici ci-dessous nous les citons :

- 1- La participation des étudiants en classe.
- 2- Les activités des étudiants et leur motivation.
- 3- Les tâches des étudiants.
- 4- Les comptes-rendus des étudiants.
- 5- Leurs notes dans les examens et les quiz.

Pour cela nous participerons à deux examens écrits, chacun sur 15 points. A y ajouter, 05 points pour la participation de l'étudiant durant le semestre et pour les activités individuelles, 05 points. L'ensemble fera 40 points+60 points pour l'examen final :

15. Student learning outcome:

Les étudiants seront capables d'acquérir les savoirs et savoir-faire essentiels pour obtenir une compétence de communication dans des affaires. Ils tenteront d'atteindre un niveau de connaissance du français, à l'oral et à l'écrit, permettant de se sentir à l'aise dans les principales situations de communication professionnelle et d'être efficace dans les fonctions relationnelles, administratives et commerciales de l'entreprise et du monde des affaires.

16. Course Reading List and References:

- Français du monde du travail : Approche spécifique de l'économie et du monde des affaires, Eliane CLOOSE, Guilhène MARATIER-DECLÉTY, FLE PUG, Grenoble, 2014

- Méthode de français des affaires (Niveau avancé), Marie-Christine COUET LANNES, CLE International, Paris, 2003

17. The Topics:

Mois d'octobre:

Les matières et les pratiques :

- distinguer différents types de travailleurs et décrire les modèles de travail en France

- identifier et classer les entreprises

- découvrir les services bancaires

- lire et mettre en page une lettre commerciale

Lecturer's name

**Dr. Qahraman
SULAIMAN AHMED**

<p>Mois de novembre : Les matières et les pratiques :</p> <ul style="list-style-type: none">- identifier les revenus des ménages, examiner les droits du consommateur, écrire une lettre de réclamation- identifier le rôle de l'État, caractériser l'impôt, participer à un forum internet- faire le portrait du créateur d'entreprise et décrire le parcours d'un créateur <p>(Premier examen mi-terme sur 15 points)</p> <ul style="list-style-type: none">-analyser les moyens de financement, demander de l'argent à quelqu'un-louer un local à usage professionnel (boutique, bureau, etc.)-découvrir et comparer les sociétés commerciales, choisir la plus adéquate-découvrir les formalités de création d'une entreprise <p>Mois de décembre : Les Matières et les pratiques :</p> <ul style="list-style-type: none">- analyser un contrat de travail/une lettre d'engagement- consulter une offre d'emploi, dresser le profil d'un ménage- analyser et comparer différentes méthodes d'organisation et cultures d'entreprises <p><u>(Deuxième examen mi-terme sur 15 points)</u></p>	
18. Practical Topics (If there is any)	
19. Examinations: Les deux notes des examens mi-terme (30 points) + 05 points des activités de l'étudiant + 05 points de sa présence régulière dans les cours : (40 points (mi-terme) + 60 points (l'examen final) font l'ensemble la note finale de l'étudiant sur 100)	
2. True or false type of exams:	

Cela consiste l'un des modèles des questions des examens.

3. Multiple choices:

Ce type des questions à multiple choix fera également partie de notre examen.

20. Extra notes:

Here the lecturer shall write any note or comment that is not covered in this template and he/she wishes to enrich the course book with his/her valuable remarks.

21. Peer review

پیداچونہوہی ھاوہل

This course book has to be reviewed and signed by a peer. The peer approves the contents of your course book by writing few sentences in this section.

(A peer is person who has enough knowledge about the subject you are teaching, he/she has to be a professor, assistant professor, a lecturer or an expert in the field of your subject).

ئەم كۆرسبووكە دەبىتت لەلایەن ھاوئەلەكە ئەكادىمىيەو سەير بىكرىت و ناوەرۆكى بابەتەكانى كۆرسەكە پەسەند بىكات و جەند ووشەيەك بنووسىتت لەسەر شىاوى ناوەرۆكى كۆرسەكە و واژووى لەسەر بىكات. ھاوئەل ئەر كەسەيە كە زانىارى ھەبىتت لەسەر كۆرسەكە و دەبىتت پلەى زانستى لە ماموستا كەمتر نەبىتت.