****

**القسم : إدارة الاعمال**

**الكلية : الادارة والاقتصاد**

**الجامعة : صلاح الدين**

**المادة : التخطيط الاستراتيجي**

**كراسة المادة – المرحلة الرابعة**

**اسم التدريسي : رازاو عبدالخالق حسين– الاستاذ المساعد**

**السنة الدراسية: 2023-2024**

**كراسة المادة**

**Course Book**

|  |  |
| --- | --- |
| **التخطيط الاستراتيجي** | **1. اسم المادة** |
| **رازاو عبدالخالق حسين** | **2. التدريسي المسؤول** |
| **ادارة الاعمال / كلية الادارة و الاقتصاد** | **3. القسم/ الكلية** |
| **الايميل:** [**Razaw.hussein@su.edu.krd**](mailto:Razaw.hussein@su.edu.krd)  **رقم الهاتف (): 0750 3350999** | **4. معلومات الاتصال:** |
| **3\*5 =15** ساعة أسبوعيا | **5. الوحدات الدراسیە (بالساعة) خلال الاسبوع** |
| 30 ساعة | **6. عدد ساعات العمل** |
|  | **7. رمز المادة (course code)** |
| ب **بكالوريوس ادارة اعمال 2007 – 2008 بتسلسل خامسة على القسم .**  **تأريخ المباشرة في الكلية : 6 -5– 2009**  **2011 – 2012 ماجستير ادارة اعمال – ادارة المارد البشرية / جامعة صلاح الدين**  **2012 – 2021 لحد الان تدريسي في قسم ادارة الاعمال / كلية الادارة و الاقتصاد – جامعة صلاح الدين**  **و قد شاركت في اللجنة االتربوية واشراف على طلاب مرحلة الرابعة، ولجنة الامتحانات النهائية، لجنة مناقشة بحث طلاب مرحلة الرابع، ولجنة مناقشة طلبة علميا على شكل سيمينار .**  **اجراء بحث و قد تم نشره في طوظاري ئةكاديمياني كوردستان/ جامعة السليمانية بعنوان:**  **دور الادارة بالحب والمرح في الرضا الوظيفي**  **"دراسة إستطلاعية لأراء عينة من مدراء الاقسام والشعب في وزارة الشؤون الاجتماعية"**  **كما تم اجراء بحث اخر وقد تم نشره في جامعة السليمانية بعنوان :-**  **دور تبني استراتيجية الوقت المرن من خلال الادارة بالالتزام، "دراسة استطلاعية لآراء عينة من العاملين بالدواوين المركزية في بعض مدريات الخدمات بمحافظة أربيل"**  **كما و قد تم تسجيل بحث اخر بعنوان:-**  **-الاتكيت الاداري وانعكاساته على العلاقات العامة،"دراسة استطلاعية لأراء عينة من الكواردر الصحية في مستشفيات القطاع الخاص في مدينة أربيل".**  **كما و قد تم تسجيل ثلاث بحوث اخرين بعنوان:-**  **- الكلمة المنطوقة ودورها في بناء المكانة الذهنية، دراسة تحليلية لآراء عينة من المستفيدين في المستشفيات الخاصة في مدينة أربيل.**  **- دور الادارة على المكشوف في تقليل الأخطاء الادارية، دراسة تحليلية لأراء عينة من المديرين في ديوان وزارة البلدية وعدد من مديرياتها في مدينة أربيل.**  **- دور الإدارة التشاركية في فاعلية القرارات الادارية، دراسة تحليلية لأراء عينة من مديري الاقسام والشعب في شركة كورك تيليكوم.**  **- الكتب المنشورة:- إدارة الجودة الشاملة (باللغة الكردية).** | **٨. البروفايل الاكاديمي للتدريسي** |
| الادارة الاستراتيجية، التخطيط الاستراتيجي، النماذج الاستراتيجية. | **٩. المفردات الرئيسية للمادة Keywords** |
| **١٠. نبذة عامة عن المادة**  يعود ظهور فكرة الاستراتيجية و التي تعنى فن القائد في الحرب الى الاغرييقين الذين استخدموها بدهاء لمحاربة الاعداء وايقاع الخسائر بهم. ولأنها حققت نجاحات كبيرة تم الاستعانة بها في ميدان الأعمال في سنة 1951، ثم وضع انسوف وهو مفكر إداري شهير في ستينات القرن الماضي الأسس الرئيسية لمفهوم الإدارة الإستراتيجية والتخطيط الإستراتيجي.   * ***اهمية دراسة المادة***   خلال السنة الدراسية الحالية و حين الانتهاء الطلبة و تخرجهم يكونون على دراية بمفاهيم المادة سواء من ناحية المفاهيم و الاهمية و كذلك التعاريف الخاصة للمادة و من منطلق فلسفة رأي و توجهات العديد من مفكري و كتاب المادة سواء العرب منهم او الاجانب و كذلك تعرف الطالب بالتخطيط الاستراتيجي كاحدى العلوم الاساسية للمنظمة و فهمه لاهمية المادة و مدى مساهمتها في حياة المنظمات .   * **مبادئ ونظريات المادة:**   اساسيات المنهج التي تم الاعتماد عليها في المفردات المقرر دراستها, الى جانب الاستعانة بالكتب و المصادر العلمية الموجودة في مكتبة الكلية. من خلال فترة السنة الدراسية و يجب على مدرس المادة ان يقوم بتعريف الطالب معرفة سليمة و شروحات و امثلة مستمدة من الواقع و اعطاءه للطالب لكي يستطيع ان يقوم بتعريف الطالب بالمفاهيم و الاجزاء الرئيسية للمادة و كذلك ترغيب الطالب من قبل التدريسي للمادة حتى يكون في استطاعته هضم و فهم المادة بطريقة واضحة و سليمة .   * **معرفة سليمة للأجزاء الرئيسية للمادة:**   إن تسلسل مفردات مادة ( التخطيط الاستراتيجي) والتي تم وضعها استنادا إلى الأسس العلمية السليمة سوف يضمن حصول الطلبة على فهم واضح لهذه المادة ومعرفة الأجزاء الرئيسية للمادة بصورة سليمة ومتناسقة وانسيابية بحيث يمكن للطلبة التدرج في فهم مفردات هذه المادة وعدم إرباكهم بالأفكار غير الضرورية والاهتمام بالجوانب الاساسية والمهمة .   * **تضمين معلومات كافية ومفهومة تضمن استحصال الوظائف:**   مناقشة الطلاب في القاعة و اعطائهم امثلة عن الواقع حتى يسهل فهمهم و استعابهم للمادة، اضافة الى امكانيتهم في السوق العمل بعد التخرج و ما تم قراته في المادة. | |
| **١١. أهداف المادة: (ان لاتقل عن 100 كلمة)**  ا- تزود الطلبة بالمعارف الساسية المتعلقة بماهية الأدارة الاستراتيجية وكيفية إستخدامها كميزة تنافسية من قبل المنظمات، وبيان دورها في حياة المنظمات المعاصرة.  ب- تقديم بعض الإجابات المفيدة لتساؤلات الطلبة حول كيفية ممارسة عمليات الأدارة الإستراتيجية.  ج- مساعدة الطلبة في إيجاد الحلول لما قد ستعترضهم من عوائق تخص جوهر المادة في حياتهم العلمية في المنظمات التي قد سيلتحقون بها، وربط الجانب النظري بواقع ظروف عملهم.   * + - **وبشكل عام زيادة قدرة رجل الإدارة والتنظيم على التعامل مع البيئة، وتحليل والتنبؤ وجود فرص والتهديدات وكيفية توجيهه بما يخدم مصلحة العمل وتحقيق أهدافه.** | |
| **١٢. التزامات الطالب:**   * على الطلبة الالتزام بالحضور إلى المحاضرة وبحسب الأوقات المحددة في الجدول الأسبوعي ويقع على الطلبة مسؤولية التعاون مع التدريسي في مناقشة الأفكار المطروحة أثناء المحاضرة وكذلك ضرورة المشاركة الجماعية من قبل الطلبة في المحاضرة . * أن يكون الطلبة مستعدين لإجراء الامتحانات المفاجئة ( Quizzes ) التي قد يجريها التدريسي للتأكد من مدى متابعة الطلبة لمجريات المادة وقت الحاجة.   وبغرض التوصل إلى الفائدة المرجوة من المادة لابد من:   * إستمرار حضور الطالب دون إنقطاع إلى قاعة المحاضرات. * المشاركة الفعالة سواء من خلال طرح الإسئلة او من خلال إبداء الرأي والملاحظات حول موضوع أو مواضيع الساعة الدراسية.   تدوين الملاحظات والتوضيحات حول موضوع الملاحظة بشكل مستمر في دفتر الملاحظات. | |
| **١٣. طرق التدريس**  سوف يتم إتباع الأساليب التالية في إلقاء المحاضرات على الطلبة:   * استخدام المحاضرات النظرية وفيها سوف يتم تقديم المبادئ والمفاهيم الأساسية لكل موضوع. * طريقة العرض ( POWER POINT ) والتي سيتم استخدامها في عرض العناوين الرئيسية للمادة . * الطريقة التقليدية وهي استخدام وايت بورد وأقلام الكتابة. * توجيه أسئلة والمناقشات المستمرة مع الطلبة خلال المحاضرات لتبادل الأفكار والإجابة عن الأسئلة ومناقشة الآراء والملاحظات حول المواضيع المختلفة للمادة.   الامتحانات اليومية المفاجئة ( Quizzes ) بالإضافة إلى الامتحانات الشهرية والفصلية المقررة من قبل القسم والكلية. | |
| **١٤. نظام التقييم**  **نظام التقييم:**   * + - على الطالب تأدية إمتحانين خلال كل فصل دراسي (كورسین دراسيين خلال السنة الدراسية الواحدة) من فصول السنة الدراسية وبمجموع الدرجات النهائية لهذه الإمتحانات (40) درجة.     - وضع درجات للنشاطات الصفية، الواجبات البيتية، إعداد التقارير، والإمتحانات المختصرة وكل ما يتعلق بنشاط الطالب المرتبط بالمادة العلمية الدراسية.     - مجموع السعي السنوي للمادة الدراسية (40) درجة.     - يؤدي الطالب الإمتحان النهائي للدور الأول (الدور الثاني في حال فشل الطالب في الدور الأول) من (60) درجة.   تجمع درجة السعي السنوي ودرجة الإمتحان النهائي في الدور الأول (الدور الثاني) للوصول إلى الدرجة النهاثية من إصل (100) فقط مائة درجة ويعد الطالب ناجحاَ إذا ما حصل على مجموع (50) خمسون درجة فما فوق.  ‌ | |
| **١٥. نتائج تعلم الطالب** :  يغطي المنهج الدراسي الحالي معظم الجوانب المفاهيمية الرئيسية والمهمة لكيفية وضع الإإستراتيجيات التي تنقل المنظمات الى مراكز تنافسية أقوى وأجدى، وتعرف الطلبة على أهم الإستراتيجيات التي حازت نجاحات كبيرة في المنظمات العالمية في مجال إدارة الأعمال. | |
| **١٦. قائمة المراجع والكتب**   * الإدارة الإستراتيجية: مدخل متكامل/ د. رفاعي محمد رفاعي(2008). * الإدارة الإستراتيجية الحديثة: د.عائشة يوسف الشميلي (2020). * الإدارة الإستراتيجية و التخطيط الاستراتيجي/ د. اليشخ العسيري (2018). * Business Strategy/ J.C Spender (2021) | |
| **17. المواضيع :**  ويتم توزيع المادة العلمية خلال السنة الدراسية 2024-2023على الأسابيع وكالآتي:   |  |  | | --- | --- | | **المفردات** | **الأسابيع** | | **الفصل الأول: الادارە الاستراتیجیە** | | | * التعارف مع الطلبة وتوضيح أسلوب إلقاء المادة العلمية، التعرف بالمادة وأهميتها | الاسبوع 1 | | * مناقشة بعض المصطلحات المعينة (أصل كلمة الإستراتيجية، كيفية تقولبها في علم الإدارة و الإستفادة منها في المنافسة من قبل المنظمات ) | الاسبوع 2 | | * + - * + تاريخ ظهور الاستراتيجية، مفهوم الاستراتيجيون، التخطيط الاستراتيجي، أهمية التخطيط الاستراتيجي. | الاسبوع 3 | | * + - * + عناصر التخطيط الاستراتيجي، مستويات التخطيط الاستراتيجي. | الاسبوع 4 | | * + - * + مفهوم الادارة الاستراتيجي، أهمية الادارة الاستراتيجية،أهداف الادارة الاستراتيجية. | الاسبوع 5 | | * + - * + مخاطر الادارة الاستراتيجية، مراحل علمية الادارة الاستراتيجية. | الاسبوع 6 | | * + - * + التوجه الاستراتيجي (رسالة المنظمة وغاياتها و أهدافها). | الاسبوع 7 | | * + - * + التحليل الاستراتيجي للبيئة الخارجية | الاسبوع 8 | | * + - * + التحليل الاستراتيجي للبيئة الخارجية | الاسبوع 9 | | * + - * + التحليل الاستراتيجي لبيئة الصناعية وقوى التنافس (البيئة الخاصة ) | الاسبوع 10 | | * + - * + التحليل الاستراتيجي لبيئة الصناعية وقوى التنافس (البيئة الخاصة ) | الاسبوع 11 | |  | | | * + - * + نموذج قوى التنافس في بيئة الصناعية. | الاسبوع 12 | | * + - * + التحليل الاستراتيجي للبيئة الداخلية | الاسبوع 13 | | * + - * + التحليل الاستراتيجي للبيئة الداخلية | الاسبوع 15 | | * + - * + عوامل البيئة الداخلية | الاسبوع 15 | | |
| **١٩. الاختبارات**  **١. انشائي:** في هذا النوع من الاختبارت تبدأ الاسئلة بعبارات كـ: وضح كيف، ماهي اسباب ...؟ لماذا ...؟ كيف...؟ مع ذكر الاجوبة النموذجية للاسئلة. يجب ذكر امثلة.  **٢. صح أو خطأ:** في هذا النوع من الاختبارات يتم ذكر جمل قصيرة بخصوص موضوع ما ويحدد الطلاب صحة أو خطأ هذه الجمل. يجب ذكر امثلة.  **٣. الخيارات المتعدده:** في هذا النوع من الاختبارات يتم ذكر عدد من العبارات او المفردات بجانب او اسفل جملة معينه ويقوم الطلاب باختيار العبارة الصحيحه. يجب ذكر امثلة. | |
| **٢٠. ملاحظات اضافية:** | |
| **٢١. مراجعة الكراسة من قبل النظراء** | |