****

**القسم ...إدارة المنظمات السياحية..**

**الكلية ....الإدارة والإقتصاد......**

**الجامعة ........صلاح الدين.......**

**المادة ....مبادىء الضيافة**

**كراسة المادة – ( المرحلة 1)**

**اسم التدريسي :المدرس المساعد / سامي صابر عبداللة**

**السنة الدراسية: 2020 / 2021**

**كراسة المادة**

**Course Book**

|  |  |
| --- | --- |
| **مبادىء الضيافة**  | **1. اسم المادة** |
| **مدرس ماددة سامي صابر عبداللة** | **2. التدريسي المسؤول** |
| **إدارة المنظمات السياحية / الإدارة والإقتصاد**  | **3. القسم/ الكلية** |
| **الايميل:sami.sabr@su.edu.krd****رقم الهاتف (اختياري): 07504624147**  | **4. معلومات الاتصال:**  |
| **على سبيل المثال: النظري/ 3**  | **5. الوحدات الدراسیە (بالساعة) خلال الاسبوع** |
| **(3 ساعات ) في الأسبوع** | **6. عدد ساعات العمل** |
| **T O A 0212** | **7. رمز المادة (course code)** |
|  **أكمل شهادة البكالوريوس في عام1996 -1999 بكلية الإدارة والإقتصاد-جامعة صلاح الدين- اربيل، ومن ثم حصل على شهادة الماجستير في عام 2006.****وقام بالتدريس في معهد تقني ادري اربيل عامي 2009،2010،2011,2012.2013,2014 وكذلك قام بالتدريس في معهد تقني شقلاوة في سنوات 2012،2011،2010في الأقسام ادارة التسويق وادارة المؤسسات الصحية، وقسم ادارة المواد، وقام بالتدريس في زانكو كوية سنة 2010، وعضو هيئة تدريسية في قسم ادارة المؤسسات السياحية بجامعة صلاح الدين-أربيل حالياً.****ويشارك في سيمينارات التي تلقى في الكلية، وكذلك المشاركة في الدورات الأكاديمية بخارج الكلية.**  | **٨. البروفايل الاكاديمي للتدريسي** |
| **الضيافة ، GUSTs ، المفردات مبادىء الضيافة ، العميل ، الزبون، الرضا ، الاستماع التحدث ، المصطلحات العربية و الانكليزية السياحية** | **٩. المفردات الرئيسية للمادة Keywords** |
| **١٠. نبذة عامة عن المادة****تمثل** هذه الفقرة يكتب التدريسي نبذة عامة عن المادة التي سيدرسها ويجب ان تضم النقاط التالية :اهمية دراسة المادة: إن أهمية المادة تنبع من محتواها الأساسي( نظم المعلومات اليساحي )، نظم المعلومات اليساحي هي الوظيفة الاساسية في منظمات السياحية، التي تحيط السياحة في كل جانب.إن الطالب يدرس المفاهيم العامة عن المادة حيث تعتبر المنظمة السياحية وحدة اجتماعية الهادفة ومعنى ذلك إن وجود فردين أو أكثر تحت سقف واحد تعتبر منظمات السياحية بحد ذاتها سوائا كان الهدف ثقافي أو سياسي أو اجتماعي أو تربوي، تقديم منتج السياحي أو خدمة السياحية للمجتمع لذلك على الطالب استعاب أنواع المنظمات السياحية وأهدافها وأغراضها بالرغم من دوافعها.وكذلك مفاهيم المنظمات السياحية حسب نشوئها وتطورها التأريخي من حيث النظرة للإنسان وكيفية المعاملة العاملين والمناخ السائد للعمل بالمنظمات السياحية.ومن جانب لآخر على الطالب أن يستوعب مفهوم البيئةالمنظمات السياحية لأن مؤسسات السياحية تبدأ بالبساطة ومن ثم تبدأ بالنمو وتطور والتوسع والتعقيد، لذلك على الطالب أن يفهم البيئةمنظمات السياحية على أنها فرصة للنمو والتطور وكذلك تهديد مستمر لكيان المنظمات السياحيةوانهيارها.وكذلك فهم واستعاب وتصور موضوع العرض والطلب السياحي من حيث منظور الإدارة الكلاسيكية والإدارة الحديثة، حيث أن العرض والطلب السياحي ظاهرة اقتصادية , لذلك على الإدارة التعامل معها بايجابية وعقلانية واستعابها وهذا منظور الإدارة الحديثة.وجدير بالذكر الإشارة الى مفهوم تنظيم المعارض السياحية، اذ لابد للمنظمات السياحية مواكبة التطورات وما يحصل من تغييرات في البيئة الخارجية لذلك التغيير سنة كونية إذ لا يبقى منظمة السياحية بحالها بعد مرور سنوات اعدة فينبغي تغيير الوسائل والكيفيات والتقنيات لإنجاز تلك الأعمال.وكذلك جلب الإنتباه الى مفهوم نظم المعلومات اليساحي وأنواعها وما هي مصادر وانواع والنظريات التي تناولت مفهوم الاستراتيجية حسب التطور التاريخي والجدل المستمر حول الاستراتيجية نظم المعلومات اليساحي |
| **١١. أهداف المادة: ان الهدف** المنظمات السياحية على عصرنا الحالي , فالمنظمات السياحية هي الشكل المؤسسي السائد في المجتمعات المعاصرة وهي الوسيلة الرئيسية لاشباع مختلف الحاجات الانسانية من الخدمات السياحية وتعليم السياحي وصحة السياحيةو غيرها , والمنظمات السياحية تحيط بالانسان من كل جانب وتلازمه من ولادته الى حين وفاته ولا يمكن تجنبها ابدا , ثم ان نسبة كبيرة من الافراد في كل المجتمعات يعملون في المنظمات السياحية سواء كانت حكومية او غير حكومية , من هنا تبرز اهمية دراسة وتحليل المنظمات السياحية وكيف تعمل تلك المنظمات السياحية والقوى الداخلية والخارجية المؤثرة في عملها ونجاحها**.** |
| **١٢. التزامات الطالب: وبغرض التوصل إلى الفائدة المرجوة من المادة لابد من:-**1. **استمرار حضور الطلبة دون انقطاع إلى قاعة المحاضرات.**
2. **المشاركة الفعالة سواء من خلال طرح الأسئلة، أو من خلال إبداء الرأي والملاحظات حول موضوع أو مواضيع الساعة الدراسية.**
3. **تدوين الملاحظات والتوضيحات حول موضوع المحاضرة، بشكل مستمر في دفتر المحاضرات.**
 |
| **١٣. طرق التدريس****تستخدم مدرسة المادة وسائل مختلفة لتدريس المادة من أجل الإفادة والتوصيل الأمثل للمعلومات إلى الطلبة (الوصول إلى الغرض من المادة العلمية)، مستخدما في ذلك الوسائل الآتية:-** * **العرض الالكتروني من خلال استخدام برنامج (Power point presentation, Data show, Over Head)**
* **التسجيل الصوتي للمحاضرة عن طريق إستخدام ( Moodle , Google Drive )**
* **الصبورة (white Board)**

**حيث يشمل العرض الجوانب الآتية:-*** + - **العناوين الأساسية والفرعية للمواضيع المطلوبة.**
		- **التعاريف والملاحظات الأساسية.**
		- **الأسئلة .**
		- **الصور.**
		- **المخططات التوضيحية.**
		- **فيديوهات صوتية تعليمية**
* **المداخلات والحوار من قبل الطلبة حول الموضوع ضمن كل ساعة دراسية.**
* **إعداد تقاريروسمينارات حول بعض المواضيع المطلوبة.**
* **إجراء الامتحانات المختصرة (Quiz).**
 |
| **١٤. نظام التقييم****نظام كورسات (سمستر) بولونا / على الطلبة تأدية امتحان واحد خلال كورس الأول على 40 درجة فقط .*** **مجموع السعي السنوي للمادة الدراسية (40) أربعون درجة.**
* **يؤدي الطالب الامتحان النهائي للدور الأول (الدور الثاني في حالة فشل الطالب في الدور الأول) من (60) ستون درجة. والتي تشمل الامتحان الشفوي (20درجة) و التحريري (40 درجة).**
* **تجمع درجة السعي السنوي ودرجة الامتحان النهائي في الدور الأول (الدور الثاني) للوصول إلى الدرجة النهائية من أصل (100) فقط مائة درجة، ويعد الطالب ناجحا إذا ما حصل لمجموع (50) خمسون درجة فما فوق.**
 |
| **١٥. نتائج تعلم الطالب /****سوف يتم التعرف الطلبة على طبيعة الكتابة والقراءة نظم المعلومات السياحية طريق:** **أ- إعطاء معلومات واضحة ودقيقة حول مفردات نظم المعلومات السياحية و شرح اجزاءها بشكل مفصل** **ب- حصيلته من مفردات نظم المعلومات السياحية.****ج- القواعد والتراكيب****د- الاستماع وفهم المسموع****ه‌- القراءة وفهم القراءة والصوت****و- مهارة الكتابة** |
| **١٦. قائمة المراجع والكتب****- ابو ناعم**  ، عبدالحميد،(2016) ، اساسيات الادارة الفندقية ، مدخل الاستراتيجي .الطائي، حميد عبدالنبي ، (2006) , ادارة الموارد البشرية في صناعة الضيافة .المديفر ، فهد بن محمد ، (2005) ، **مدى فاعلية تطبيق أنظمة الأمن والسلامة المهنية والتقنية دراسة مسحية على معامل الأقسام العلمية بكليات البنات** ، رسالة ماجستير (غير منشورة) ، جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية ، الرياض .عاطف ، هاني , (2005) ،مبادىء صناعة الضيافة . **طؤظارى زانستى :**1. الاعرجي ، عاصم ، **التطوير الاداري و المنظور النظمي** ، مجلة تنمية الرافدين ، العدد 30 ، 1987 .

عبدالله ، سامى صابر و غريب ، دلاور جلال و عبدالله ، جميل عبدالكريم ، **تشخيص واقع التحالف التسويقي في الشركات الخدمية: دراسة استطلاعية لعينة من مدراء شركات الاتصالات في مدينة أربيل - فاست لينك كنموذج** ، المجلة الدولية للابداع والدراسات التطبيقية ، عدد16 ، 2حزيران ، 2016 . عبدالله ، سامى صابر ، غريب ، دلاوه ر جلال ، **دور إدارة المعرفة في تعزيز القرارات الادارية : دراسة ميدانية لعينة من رؤساء الأقسام العلمية- هيئة التعليم التقني اربيل** ، مجلة كوية ، عدد27 ، 2012. عبدالله ، سامى صابر ، **قياس أبعاد جودة المعلومات في منظمات الخدمية : دراسة ميدانية في عدد من مكتبات كليات جامعات إقليم كردستان العراق** ، مجلة بولى تكنيك ،مجلد2 ، عدد1 ، 2012، اربيل .عبدالله ، سامى صابر، (2016) ، **دور نظام المعلومات التسويقية في تحسين القرارات الإستراتيجية التسويقية دراسة تحليلية لآراء المديرين في عينة من فنادق فئة الخمسة نجوم في مدينة اربيل** ، مجلة الانبار – عراق ،عدد 16 ، مجلد8 . **ئينتةرنيَت:**1. برمجة قواعد البيانات: http://www.Hospitality .com
2. [http://www.kenanaonline.com/mokhtarat/57120,12-12-2008](http://www.kenanaonline.com/mokhtarat/57120%2C12-12-2008)
3. <http://www.arabicseo.net/show-free.php?n=arabic-introduction&y=2009,23->
4. <http://alfawanis.com>
5. <http://ar.wikipedia.org>
6. <http://bbekhti.online.fr>
7. <http://forums.naseej.com>
8. <http://www.al-jazirah.com.sa>
9. <http://www.an-nour.com>
10. <http://www.arabcin.net>
11. <http://www.arabcin.net>
12. <http://www.chihab.net>
13. <http://www.djelfa.info>
14. <http://www.djezzygsm.com>
15. <http://www.lwastj26.123.fr>
16. <http://www.openarab.netl>
17. [www. Hospitality.net](http://www.islamolin.net)
 |
| **اسم المحاضر** | **١٧. المواضيع** |
| **سامي صابر عبداللة** **(3 ساعات )** | 1. **مفهوم الضيافة**
2. **انواع الزيون**
3. **خصائص الزبون**
4. **العمليات الفندقية للسائح**
5. **نظم السياحي النظام الفتوح**
6. **SIS السياحي**
7. **Ex S**
8. **اتخاذ القرارات السياحية**
9. **الانطباعات السياحية**
10. **التخطيط الانطباعات السياحية**
11. **التنظيم و التوجيه و القيادة في السياحية**
12. **الاداء**
13. **الاداء > التوقعات**
14. **الاداء = التوقعات**
15. **الاداء <التوقعات**
 |
|  | ١٨. المواضيع التطبيقية (إن وجدت) |
| / | لايوجد |
| **١٩. الاختبارات:-** |
| **٢٠. ملاحظات اضافية:** لایوجد |
| **٢١. مراجعة الكراسة من قبل النظراء**يجب مراجعة كراسة المادة وتوقيعها من قبل نظير للتدريسي صاحب الكراسة. على النظير ان يوافق على محتوى الكراسة من خلال كتابة بضعة جمل في هذه الفقرة. (النظير هو شخص لديه معلومات كافيه عن الموضوع الذي تدرسه ويجب ان يكون بمرتبة الاستاذ او الاستاذ مساعد او مدرس او خبير في المجال التخصصي للمادة).   |