****

**القسم : إدارة المنظمات السياحية**

**الكلية : الادارة و الاقتصاد**

**الجامعة : صلاح الدين**

**المادة :مبادىء إدارة الأعمال للمؤسسات السياحية**

**كراسة المادة : المرحلة الأولى**

**اسم التدريسي ، ماجستير- استاذ المساعد - سامي صابر عبدالله**

**السنة الدراسية: 2019/ 2018**

**كراسة المادة**

**Course Book**

|  |  |
| --- | --- |
| **مبادىءادارة الاعمال للمؤسسات السياحية** | **1. اسم المادة** |
| پ. ی . سامي صابر عبدالله | **2. التدريسي المسؤول** |
| **ادارة المنظمات السياحية – الادارة و الاقتصاد** | **3. القسم/ الكلية** |
| **الايميل:sami.abdullah@su.edu.krd****رقم الهاتف (اختياري):07704451995**  | **4. معلومات الاتصال:**  |
| **على سبيل المثال: النظري 2****العملي 0**  | **5. الوحدات الدراسیە (بالساعة) خلال الاسبوع**  |
| **( 3) ساعة** | **6. عدد ساعات العمل** |
| **TOA106** | **7. رمز المادة (course code)** |
| أكمل شهادة البكالوريوس في عام1996 -1999 بكلية الإدارة والإقتصاد-جامعة صلاح الدين- اربيل، ومن ثم حصل على شهادة الماجستير في عام 2006.وقام بالتدريس في معهد تقني ادري اربيل عامي 2009،2010 ،2011,2012, 2013, 2014 وكذلك قام بالتدريس في معهد تقني شقلاوة في سنوات 2012،2011،2010في الأقسام ادارة التسويق وادارة المؤسسات الصحية، وقسم ادارة المواد، وقام بالتدريس في زانكو كوية سنة 2010، وعضو هيئة تدريسية في قسم ادارة المؤسسات السياحية بجامعة صلاح الدين-أربيل حالياً.ويشارك في سيمينارات التي تلقى في الكلية، وكذلك المشاركة في الدورات الأكاديمية بخارج الكلية.حاصل على لقب استاذ مساعد في ادارة الاعمال  | **٨. البروفايل الاكاديمي للتدريسي** |
| **مفهوم الادارة وتطورها، التخطيط، تنظيم، اتخاذ القرارات، القيادة الادارية، الدافعية(والحوافز)، الاتصالات الادارية، الرقابة ، وظائف المنشأة .** | **٩. المفردات الرئيسية للمادة Keywords** |
| **١٠. نبذة عامة عن المادة*** **اهمية دراسة المادة** : تكمن اهمية المادة في كون ادارة عملية جوهرية لتسيير أمور الانسان وقد تميز بها عن غيره من الكائنات الحية فنلمسها عندما يحتاح الانسان لترتيب حياته وشئون اسرته وكذلك في المنشأت الصغيرة او المنظمات الكبيرة يجب وضعها تحت ألية تنظيمية تؤدي بها لتحقيق اهدافها والمجتمع بحاجة الى ألية بموجبها توجه المنظمات وترتب سير العلاقات وشؤون افرادها ومتطلباتهم، وهي وسيلة هامة في الادارة التي تؤدي الى تحقيق الاهداف المرجوة لدى المنظمات والمجتمع.
* **استيعاب المفاهيم الاساسية للمادة** : من خلال القاء الضوء على جانب النظري لإدارة الاعمال واعطاء الطالب واجبات بغية تقويته في المادة وربط المواضيع الواقع العملي في بلدنا والعالم، وكذلك المقارنة بين الحاضر والماضي.
* **مبادئ ونظريات المادة** : اساسيات المنهج التي تم الاعتماد عليها في المفردات المقرر دراستها, الى جانب الاستعانة بالكتب و المصادر العلمية الموجودة في مكتبة الكلية.
* **معرفة سليمة للاجزاء الرئيسية للمادة** : و هذه ما تم توضيحه من خلال كورس بوك.
* **تضمين معلومات كافية ومفهومة تضمن استحصال الوظائف** : مناقشة الطلاب في القاعة واعطائهم امثلة عن الواقع حتى يسهل فهمهم و استعابهم للمادة، اضافة الى امكانيتهم في التنسيق بعد التخرج و ما تم قراته في المادة.
 |
| **١١. أهداف المادة: (ان لاتقل عن 100 كلمة)**  تعرف الطلاب بمادة ادارة الاعمال لانها وظيفة تنفيذ الأعمال عن طريق الاخرين باستخدام التخطيط والتنظيم والتوجه والرقابة وكذلك من أجل تحقيق أهداف المنظمة بكفاية وفاعلية مع مراعات المؤثرات الداخلية والخارجية على بيئة العمل، وذلك من خلال اللجوء الى: 1- مفهوم الأدارة واهمية الإدارة، تطور الفكر الإداري (المدرسة الكلاسيكية،مدرسة العلاقات الانسانية، المدرسة التجريبية، مدرسة النظم الاجتماعية، المدرسة المعاصرة في الإدارة)، ومجالات الإدارة، ومن هو المدير، مستويات المدراء، انواع المدراء، ادوار المدير، مهارات المدير، السلطة والمسؤولية . 2- شرح مفهوم التخطيط، معرفة فوائد التخطيط، ومعرفة انواع التخطيط وتقسيمات الخطط، شرح عناصر التخطيط والتفريق بينهما، وتحديد خطوات التخطيط وخصائص التخطيط الفعال، والتعرف على عوائق التخطيط.3- توضيح مفهوم اتخاذ القرارات، معرفة العلاقة بين اتخاذ القرارات والعملية الادارية، التعرف على أنواع القرارات، شرح خطوات اتخاذ القرارات.4- التعرف على مفهوم التنظيم، أهداف التنظيم، انواع التنظيم، مبادىء التنظيم الإداري، خصائص التنظيم الفعال، الهياكل التنظيمية والخرائط التنظيمية. 5- تزويد الطالب بالمعلومات التي تمكنه من توضيح مفهوم القيادة، نظريات القيادة، انواع القادة الاداريين. 6- التعرف على مفهوم الدوافع(الحوافز)، انواع الدوافع، نظريات الدوافع، انواع الحوافز.7- تزويد الطالب بالمعلومات التي تمكنه من التعرف الى مفهوم الاتصالات الادارية، عناصر الاتصال، انواع الاتصالات.8- إغناء الطالب بالمعلومات التي تمكنه من تعرف على مفهوم الرقابة، وخطوات الرقابة الادارية، وخصائص الرقابة الفعالة.9 - تزويد الطالب بالمعلومات التي تمكنه من التعرف الى وظائف المنشأة وهي:1. (ادارة الموارد البشرية، وظيفة الافراد وادارة الافراد ، ووظائف ادارة الافراد) .
2. (التسويق، مفهوم وعناصر المزيج التسويقي).
3. (الادارة المالية، مفهوم والقرارات المالية ).
4. (ادارة الانتاج، مفهوم والعملية الادارية لوظيفة الانتاج).
5. (نظام المعلومات الادارية، مفهوم واهمية).
 |
| **١٢. التزامات الطالب:** التزام الطلاب بالحضور واتمامهم للاختبارات والواجبات والتقارير المطلوبة، واعداد التقارير حول المواضيع المتعلقة بالمادة القائها خلال سيمينار. |
| **١٣. طرق التدريس :** الطرق التدريسية التي استخدمها : الداتاشو والباوربوينت واللوح الابيض ، وكل ما هو مفيد بغية ايصال الرسالة العلمية الى الطلاب. |
| **١٤. نظام التقييم**اجراء اختبارين، كل واحد على 20 درجة.‌ |
| **١٥. نتائج تعلم الطالب (ان لاتقل عن 100 كلمة)**تعرف الطلاب بمادة مبادىء ادارة الاعمال مفهوما واهمية ومعرفة ان الادارة علم وفن والتطور االفكر الاداري ومجالات الادارة، ومن هو المدير، مستويات المدراء، انواع المدراء، ادوار المدير، مهارات المدير. الى جانب ذكر وظائف الادارة: مفهوم التخطيط، معرفة فوائد التخطيط، ومعرفة انواع التخطيط وتقسيمات الخطط، شرح عناصر التخطيط والتفريق بينهما ، وتحديد خطوات التخطيط وخصائص التخطيط الفعال، والتعرف على عوائق التخطيط.وكذلك تعلم مفهوم اتخاذ القرارات، معرفة العلاقة بين اتخاذ القرارات والعملية الادارية ،التعرف على أنواع القرارات .شرح خطوات اتخاذ القرارات . ومعرفة مفهوم التنظيم، أهداف التنظيم ،انواع التنظيم ، مبادىء التنظيم الإداري، خصائص التنظيم الفعال،الهياكل التنظيمية والخرائط التنظيمي. تعلم الطالب مفهوم القيادة ،نظريات القيادة، انواع القادة الاداريين. وكذلك التعرف على مفهوم الدوافع(الحوافز) ،انواع الدوافع ،نظريات الدوافع انواع الحوافز. وايضا يكون الطالب على دراية مفهوم الاتصالات الادارية، عناصر الاتصال.،انواع الاتصالات. وتعلم مفهوم الرقابة .وخطوات الرقابة الادارية ، وخصائص الرقابة الفعالة.كذلك بتزويد الطالب بالمعلومات التي تمكنه من التعرف الى وظائف المنشأة المتمثلة ب(ادارة الموارد البشرية، وظيفة الافراد وادارة الافراد ، ووظائف ادارة الافراد) و(التسويق، مفهوم وعناصر المزيج التسويقي) و(الادارة المالية ،مفهوم والقرارات المالية )، (ادارة الانتاج، مفهوم والعملية الادارية لوظيفة الانتاج)، (نظام المعلومات الادارية، مفهوم واهمية). |
| **١٦. قائمة المراجع والكتب** **1 – مصادر عربية*** ثرينسيثةكاني كارطيّري كار – ث . ى . مهاباد نوري وة سامي صابر-2013
* الشماع، محمد خليل، (2000)، مبادىء ادارة الاعمال، بغداد، العراق.
* الشميمري، عبد الرحمن، (2004)، مبادئ ادارة الاعمال.
* حريم، حسين، (2004)، بغداد، العراق.
* الشماع، خليل محمد وحمود، خضير كاظم، (2007)، نظرية المنظمة، بغداد، العراق.
* مقالات من الانترنت- 2015
 |
| **اسم المحاضر** | **١٧. المواضيع** |
| سامي صابر عبدالله2 ساعات  | فصل الاول // مفهوم الإدارة وتطورها مفهوم الأدارة واهمية الإدارة ، تطور الفكر الأداري ( المدرسة الكلاسيكية ،مدرسة العلاقات الانسانية، المدرسة التجريبية، مدرسة النظم الاجتماعية ، المدرسة المعاصرة في الإدارة)ومجالات الإدارة،ومن هو المدير،مستويات المدراء ، انواع المدراء ، ادوار المدير ، مهارات المدير، السلطة والمسؤولية.فصل الثاني// الاهداف المنظمية و التخطيط 1. الاهداف المنظمية.
2. انواع اهداف المنظمة.
3. شروط او متطلبات الأهداف.
4. نظرية الادارة بالاهداف.

التخطيط1. مفهوم التخطيط.
2. ،معرفة فوائد التخطيط.
3. ومعرفة انواع التخطيط وتقسيمات الخطط.
4. شرح عناصر التخطيط والتفريق بينهما .
5. ، وتحديد خطوات التخطيط وخصائص التخطيط الفعال .
6. والتعرف على عوائق التخطيط.

فصل الثالث// التنظبم 1. مفهوم التنظيم.
2. ، أهداف التنظيم .
3. انواع التنظيم .
4. مبادىء التنظيم الإداري.
5. خصائص التنظيم الفعال.
6. الهياكل التنظيمية والخرائط التنظيمية .

الفصل الرابع// اتخاذ القرارات1. مفهوم اتخاذ القرارات.
2. معرفة العلاقة بين اتخاذ القرارات والعملية الادارية .
3. التعرف على أنواع القرارات .
4. شرح خطوات اتخاذ القرارات .

الفصل الخامس// القيادة الادارية 1. مفهوم القيادة
2. نظريات القيادة
3. انواع القادة الاداريين.

الفصل السادس //الدافعية (والحوافز)1. مفهوم الدوافع(الحوافز) .
2. انواع الدوافع .
3. نظريات الدوافع .
4. انواع الحوافز.

الفصل السابع//الاتصالات الادارية1. مفهوم الاتصالات الادارية .
2. عناصر الاتصال.
3. انواع الاتصالات.

الفصل الثامن // الرقابة 1. مفهوم الرقابة .
2. وخطوات الرقابة الادارية .
3. وخصائص الرقابة الفعالة.

الفصل التاسع // وظائف المنشأة 1. (ادارة الموارد البشرية،وظيفة الافراد وادارة الافراد ، ووظائف ادارة الافراد) .
2. (التسويق، مفهوم وعناصر المزيج التسويقي).
3. (الادارة المالية ،مفهوم والقرارات المالية ).
4. (ادارة الانتاج، مفهوم والعملية الادارية لوظيفة الانتاج).
5. (نظام المعلومات الادارية ، مفهوم واهمية)..
 |
|  | ١٨. المواضيع التطبيقية (لا توجد) |
| ١٩. الاختبارات1. تمثل الإدارة عنصرا هاما في حياة الفرد والمنظمة والمجتمع ، أذكر اهم نقاط التي يمكن التدليل بها على هذة الاهمية ؟
2. عرف الادارة وقارن بين الادارة العامة وادارة الاعمال؟
3. بين العلاقة بين علم الاقتصاد وعلم الادارة؟
4. عرف الادارة واهدافها؟
5. وضح عملية الادارة بالشكل؟
6. ما الفرق بين الكفاءة والفاعلية؟
7. ما الفرف بين الادارة العامة وادارة الاعمال؟
8. هل تنظر الى الادارة كعلم او فن؟ ولماذا؟ بين ذلك؟
9. ما هو المدير؟ وماهي وظائفه؟
10. ما هي المنظمة؟ وماهي وظائفها؟
11. ما هي المستويات الادارية؟ وما هي تسميات المديرين في كل مستوى؟ وبين خططهم في كل مستوى؟
12. عدد مهارات المدير؟ وبين المهارة التحليلية؟
13. عدد ادوار المدير؟ وبين ادوار اتخاذ القرارات التي تمثلها المدير؟
14. عدد ادوار المدير التي تمثلها في العلاقات الانسانية؟
15. وضح مدارس التطور الاداري (مدارس الفكر الاداري)؟
16. بين افكار فريدريك تايلر الذي يعد رائدا لمدرسة الادارة العلمية؟
17. ماهو رائد مدرسة التقسيمات الادارية؟ وما هي المجالات الاساسية التي طورها للادارة؟
18. ما القصد من البيروقراطية؟ وماهو رائدها والمبادئ الاساسية التي بنيت عليها؟
19. ماهي المدارس الكلاسيكية؟ وروادها؟ واهم الافكار التي بنيت عليها تلك المدارس؟ وبين رايك حولها؟
20. خلال دراستك لمبادئ الادارة، ماهو الاتجاه او المنهج الذي يعد بديلا للمدرسة السلوكية؟
21. بين اسباب ظهور المدارس السلوكية في مراحل التطور الاداري؟
22. بين اسباب فشل المدارس السلوكية في مراحل التطور الاداري؟
23. وضح فكرة الرائد الاداري (ماري باركر فوليت) حول الادارة؟
24. ماهي وظائف المدير من وجهة نظر جستر برنارد؟
25. بين افكار الرائد الاداري (دوكلاس ماكريكور) في نظريته (Y) مع بيان رايك حولها؟
26. ماهي نظرية النظام وبين مكوناتها؟
27. تكلم عن اهم السمات الاساسية التي حددتها نظرية Z للادارة
28. عدد المدارس او الاتجاهات المعاصرة؟ وضح كل منها بشكل مختصر
29. ما هي وظيفة التخطيط وفوائدها؟
30. تكلم عن خصائص الفعالة للتخطيط؟
31. اذكر انواع التخطيط مع الامئلة وربطها بالمستويات الادارية؟
32. عدد معوقات التخطيط؟
33. عرف وظيفة التنظيم للمدير واهميتها؟
34. بين الفرق بين التنظيم الرسمي والتنظيم غير الرسمي؟
35. عرف الاتي:
	* وحدة القيادة.
	* نطاق الاشراف.
	* سلطة وصلاحية.
	* مسؤولية.
36. ما الفرق بين المركزية واللامركزية في الادارة؟
37. عرف الهيكل التنظيمي واذكر عناصره مع بيانه بالشكل؟
38. ماهو الدليل التنظيمي؟
39. ما هي اللجان والمجالس وانواعها؟
40. بين الاتخاذ القرار ومراحلها؟
41. اذكر انواع القرارات؟
42. عرف القيادة، وبين الفرق بينها وبين الرئاسة؟
43. بين انواع القيادة؟
44. بين الرقابة وخطواتها؟
45. ماهي الجهات الرقابية؟
46. عرف الاتصال مع الاشارة الى عناصره؟
47. تتطلب الرقابة الفعالة خصائص معينة "اشرح تلك العبارة موضحا هذة الخصائص؟
 |
| **٢٠. ملاحظات اضافية:** |
| **٢١. مراجعة الكراسة من قبل النظراء**  |