Academic Curriculum Vitae

Personal Information:

Full Name : سميرة علي ابراهيم
Academic Title: الاستاذ المساعد
Email: (university email) samira.ibrahim@su.edu.krd
Mobile:**07504491977 / 07518078584**

Education:

- State all educations accomplished

1- بكالوريوس في ادارة الاعمال سنة 1998-1999
2- ماجستير في ادارة الاعمال سنة 2003-2004

اكمل شهادة البكالوريوس في عام 1998 -1999 بكلية الإدارة والإقتصاد-جامعة صلاح الدين- اربيل

، ومن ثم حصل على شهادة الماجستير في عام2003- 2004

Employment:

- State employment starting from first employment

تعينت في كلية الادارة والاقتصاد /جامعة صلاح الدين في 1999/10/18

Qualifications

- Teaching qualifications

- **وقام بالتدريس في جامعة صلاح الدين في 2004 ، وكذلك قام بالتدريس في معهد تقني شقلاوة في سنوات 2009,2010،2011،2012في الأقسام ادارة التسويق وادارة المؤسسات الصحية، وقسم ادارة المواد، وقام بالتدريس ايضا في دوام المسائى لمدة 8 سنوات في كلية، وعضو هيئة تدريسية في قسم ادارة الأعمال بجامعة صلاح الدين-أربيل حالياً.**
- **وشاركت في سيمينارات التي تلقى في الكلية، وكذلك المشاركة في الدورات الأكاديمية بخارج الكلية وكذلك مشاركة المؤتمرات والندوات العلمية**
- **ولديها 11 بحوث منشورة**
- **عمل كمحاضر في جامعة جيهان ،وجامعة نولج لمدة ثلاث سنوات**
- **اللقب العلمي استاذ مساعد**
-

- IT qualifications

- **برنامج ورد ويندوز اكسس واكسل**

- Language qualifications such as TOEFL, IELTS or any **equivalent**
شهادة ايلتس وشهادة اللغة الانكليزية في مركز اللغات في جامعة صلاح الدين

- Any professional qualification
- You could put any professional courses you have attended

- 1- **شاركت 3 دورات عن القود والمناقصات في وزارة التخطيط وحصل على شهادة تدريب المتدربين في عام 2007**
- **2 شاركت دورة ادارة الشاريع الصغيرة في في سوريا –ديمشق مع المنظمات وحصل على شهادة تدريب المتدربين في نوفمبر 2007**
- **3- شاركت دورة اقانون المنافسة وحماية المستهلك في سويسرا-جنيف بتاريخ 10/10/**2008
-

Teaching experience:

- State all teaching courses you delivered, stating undergraduate or post graduate
- 1-**مسؤولة المكتبة في سنة 2004**
- **2-مقررقسم ادارة الاعمال سنة 2005-2007**
- **3-مسول ضمان جودة قسم ادارة الاعمال 2017-2023**
- **4 - اشراف طلبة ماجستير(روشن عبدالواحد) في كجامعة بوليتكنك**
- **5- اشراف طلبة ماجستير(احمد طاهر قسيم) في كجامعة بوليتكنك**
-

Research and publications

1 – دور تقانة المعلومات في تعزيز عملية توظيف العاملين دراسة استطلاعية لأراء مديري شركة كورك للاتصالات /مجلة زانكو /المجلد18/العدد3 /السنة 2014

2- دور عمليات ادارة المعرفة في تنمية السلوك الابداعي لدى القيادات الجامعية (دراسة تحليلية لأراء عينة من اعضاء مجالس الكليات في جامعة صلاح الدين /اربيل / مجلة زانكو /المجلد18/العدد2 /السنة .2014

3- تحليل علاقة الذكاء العاطفي بإستراتيجية تمكين العاملين وتأثيرهما في العدالة التنظيمية دراسة تحليلية لآراء عينة من أعضاء الهيئة التدريسية في عدد من كليات جامعة صلاح الدين/ /مجلة جامعة الأنبار للعلوم الاقتصادية والادارية /المجلد10/العدد23 /السنة 2018

4- أثر بعض عوامل التشارك المعرفي في تحقيق الميزة التنافسية دراسة تحليلية لأراء عينة من أعضاء الهيئة التدريسية في عدد من كليات جامعة صلاح الدين /اربيل/مجلة قةلاى زانست العلمية /المجلد3/العدد2 /السنة 2018

5- دور الخصائص النوعية لمخرجات نظام معلومات ادارة الموارد البشرية في تعزيز التميز المنظمي دراسة تحليلية لأراء القيادات الإدارية في شركة كورك تيلكوم للإتصالات فرع مدينة أربيل/ مجلة زانكو /المجلد20/العدد6 /السنة 2016.

6-تحقيق فاعلية المنظمية من خلال تقنية المقارنة المرجعية دراسة تحليلية لأراء عينة من اعضاء الهيئة التدريسية في جامعة اللبنلني والفرنسية /مجلة قةلاى زانست العلمية /المجلد2/العدد4 /السنة أب 2017

7- دور راس المال الإجتماعي في الاداء الوظيفي دراسة تحليلية لأراء عينة من اعضاء الهيئة التدريسية في عدد من كليات جامعة نولج (حياة سابقاً)للعلوم والتكنولوجيا /جامعة عمان العربية /مؤتمرتكيف منظمات الاعمال /الوراق للنشر والتوزيع /السنة نيسان 2017

8- دور القيادة التشاركية في تعزيز استراتيجيات التى تتبناها الجامعة لإدارة الأزمات دراسة تحليلية لأراء عينة من اعضاء الهيئة التدريسية في جامعة نولج -أربيل / مجلة العلوم الإدارية العراقية /المجلد3/العدد3 /السنة 2019.

9- دورادارة الموارد البشرية الخضراء في في تحقيق البراعة الاستراتيجية التسويقية دراسة استطلاعية في شركة الحياة للمشروبات الغازية والمياه المعدنية في مدينة أربيل /مجلة جامعة كوية للعلوم الانسانية والإجتماعية /السنة

10-The Role administrative Transparency in Organizational Health an Empirical Study of sample of Lectures Views at Koye university .ICABEP ,2019.

Conferences and courses attended

- Give details of any conferences you have attended, and those at which you have presented delivered poster presentations.

1- مؤتمر كلية الاعمال العلمي الدولي الثاني في جامعة عمان العربية حول (تكيف منظمات الاعمال في البيئة المستقرة 15و16 نيسان 2017 . .مشاركة بالبحث
2-مؤتمرجمعية الادارية العراقية في جامعةالسليمانية مايس 2017. .مشاركة بالبحث
3-مؤتمر جامعة جةرمو في جمجمال المؤتمر السابع كلية الادارة تحت عنوان الاصلاح الادارى لمواجهة الازمات الادارية والمالية . .مشاركة بالبحث
4-مؤتمر جامعة اللبنانية والفرنسية سنة 2017 . .مشاركة بالبحث.
5- مؤتمر جامعة تيشك سنة 2019. .مشاركة بالبحث .
6- مؤتمر جامعة كوية سنة 2020. .مشاركة بالبحث .
7-مؤتمر جامعة بوليتكنيك سنة 2022.مشاركة بالبحث.

Funding and academic awards

- List any bursaries, scholarships, travel grants or other sources of funding that you were awarded for research projects or to attend meetings or conferences.

Professional memberships

- List any membership you hold of any professional body or learned society relevant to your research or other life activities.

Professional Social Network Accounts:

- List your profile links of ReserchGate, LinkedIn, etc.

It is also recommended to create an academic cover letter for your CV, for further information about the cover letter, please visit below link:
https://career-advice.jobs.ac.uk/cv-and-cover-letter-advice/academic-cover-letter/