****

**القسم: القانون**

**الكلية: القانون**

**الجامعة: صلاح الدين - أربيل**

**المادة: المالية العامة والتشريع المالي**

**المرحلة :الثالثة**

**اسم التدريسي: م.م شهلا علي أحمد**

**السنة الدراسية: 2023 - 2024**

**كراسة المادة**

**Course Book**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المالية والتشريع المالي** | | **1. اسم المادة** | |
| **م.م شهلا علي أجمد** | | **2. التدريسي المسؤول** | |
| **قسم القانون / كلية القانون والعلوم السياسية** | | **3. القسم/ الكلية** | |
| **الايميل:** [shahl.ahmed@su.edu.krd](mailto:shahl.ahmed@su.edu.krd) | | **4. معلومات الاتصال** | |
| **2 ساعات** | | **5. الوحدات الدراسية (بالساعة) خلال الاسبوع** | |
| **8 ساعات** | | **6. عدد ساعات العمل** | |
| **LW0309** | | **7. رمز المادة** | |
| **8. نبذة عامة عن المادة :** - لاشك أن دراسة كل علم تحتاج الى مدخل من خلاله يتم تمهيد الأرضية المناسبة للطلبة كي يتمكنوا من خلاله من فهم مفاهيم واسس هذا العلم وتكون لديهم الخلفية التي تسهل عليهم الدراسة في سنوات هذا العلم ، مادة المالية العامة من بين المواد التي تهتم بعلم المالية العامة ، حيث تهدف الى تعريف الطالب بعلم الماالية العامة من خلال تعريفه بعلم المالية العامة والتشريع المالي ومصادره وكذلك النفقات العامة والإيرادات العامة والموازنة العامة .        وتكمن اهمية المادة في كونها تقرب الطالب من الفهم التام للتعريف اللغوي والقانوني لهذا العلم، واعطاء المعلومات الاولية عنه وبيان الخصائص المميزة له عن بقية العلوم الاخرى،وكذلك علاقته بالعلوم الأخرى..       ما ينبغي على الطالب فهمه مادة التشريع المالي فرع من فروع القانون العام .. ومن جهة أخرى تتجلى أهمية دراسة هذه المادة بانها تمهد لطلبة الطريق فهم أساسيات مادة القانون في كلية القانون و بحيث يسهل عليهم فهم جميع مواد القانون في المراحل الدراسية المقبلة . | | | |
| **9. أهداف المادة :**   1. من الأهداف الرئيسية لهذه المادة تزويد الطلبة بالمعلومات الكافية والوافية عن التشريع المالي . 2. إعطاء الطلبة كل ماهو ضروري من أجل فهم مفردات المنهج وتبسيط المادة بحيث أن يتمكن الطالب من إستعاب المنهج . 3. تنمية قدرات الحوارية لطلبة من خلال إشراكهم في مناقشات خلال تدريس المادة حيث تساعدهم فن تحليل وشرح المواد القانونية. | | | |
| **10. التزامات الطالب :**  يلتزم الطلاب خلال السنة الدراسية بحضور المحاضرات و التواجد في القاعة الدراسية و المشاركة في المناقشات الخاصة بموضوع المحاضرة و اداء الإمتحانات اليومية و الفصلية .بالإضافة الى إعداد اوراق العمل . | | | |
| **11. طرق التدريس :**   1. إلقاء و شرح المحاضرة بشكل نظري مع إعطاء الأمثلة الواقعية المسطنبطة من الحياة اليومية للطلاب وواقعهم . 2. إتاحة المجال للطلاب لطرح الأسئلة و المناقشة . 3. تقسيم الطلاب الى مجاميع و تكليف كل مجموعة بإعداد ورقة عمل . 4. استخدام (DATA SHOW) و وسائل التوضحية الأخرى في شرح المحاضرة. 5. إعطاء الطلاب في نهاية كل محاضرة ملخص المحاضرة والأسئلة النموذجية و اجوبتها المتعلقة بالموضوع. | | | |
| **12. نظام التقييم :**  **معايير التقييم: (الإمتحانات - وكيفية توزيع الدرجات)**   |  |  | | --- | --- | | **المعيار** | **الدرجة** | | **إمتحان نصف السنة** | **30%** | | **والالتزام بمواعيدها انشطة ومشاركة الطلاب في المحاضرة** | **5%** | | **الإمتحانات اليومية أو أوراق العمل أو إعداد التقاربر** | **5%** | | **الإمتحان النهائي** | **60%** | | **المجموع** | **100%** |   ‌ | | | |
| **.**  **13. نتائج تعلم الطالب :**  في نهاية السنة الدراسية يفترض أن يكون الطلاب قد تزودوا بالعلم والمعرفة الكافية مما يمكنهم في فهم أساسيات ومفاهيم ومبادئ التشريع المالي ،حيث بإستطاعة الطلاب المشاركة في المناقشة و الحوار فما يتعلق بالمفردات المالية العامة ومصطلحاتها ،فالنتيجة المرجوة لعملية التدريس خلال السنة الدراسية هي تهيئة الطلبة لفهم مواد ومواضيع المالية العامة . ،وبالتالي تحقيق الهدف الرئيسي الا وهو تهيئة الطلاب وتسليحهم لدخول في الحياة العملية حيث يكونوا على قدر عالي من الكفاءة وتعليم مما يجعلهم ناجحين حياتهم العملية سواء في التوظيف في الوظائف القانونية أو تكملة دراستهم العليا. | | | |
| **14. قائمة المراجع والكتب :**  **أولاً: المرجع الأساسي:**  **1- د. رائد ناجي/ المالية العامة والتشريع المالي في العراق، ط1، 2017.**  2- د. اعادعلي حمود ، المالية والتشريع المالي (نفقات الدولة ومواردها وموازنتها ) الكتاب الأول .  ثانياً: المراجع المفيدة:  3-- د.طاهر الجنابي ، علم المالية العامة و القنون المالي ،الطبعة الثانية ، 2022.  4-.د. خالد شحادة الخطيب و د. أحمد زهير شامية ، أسس المالية العامة ،دار الوائل للنشر ،الطبعة الثالثة ،2007.  5- د. رفعت المحجوب ، المالية العامة ، دار النهضة العربية ، القاهرة 1971. | | | |
| **15. المواضيع** | | | |
| **جدول مواضيع المحاضرات وتواريخها:**  **يتكون هذا المقرر من (96) ساعة دراسية موزعة على (32) أسبوعاً بواقع (2) ساعات لكل أسبوع من أسابيع الفصل الدراسي، وعلى النحو الآتي:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **الأسبوع** | **التأريخ** | **الموضوع** | | الأول | 4/9-12/10/2023 | التعارف، التوجيهات الضرورية، وحدات المنهج الدراسي ،مدخل لدراسة المادة | | الثاني | 3/11 – 7/11/2023 | تعريف علم المالية العامة و علاقته بالعلوم الأخرى | | الثالث | 10/11 – 14/11/2023 | مصادر التشريع المالي | | الرابع | 17/11 – 21/11/2023 | تمييز المالية العامة عن المالية الخاصة- الحاجات العامة والحاجات الخاصة | | الخامس | 24/11 – 28/11/2023 | النفقات العامة - تعريف وأركان النفقات العامة | | السادس | 1/12 – 5/12/2023 | أسباب أزدياد النفقات العامة و أنواع أشكال النفقات العامة | | السابع | 8/12 – 12/12/2023 | الإيرادات العامة | | الثامن | 15/12 – 19/12/2023 | أنواع الإيرادات العامة | | التاسع | 22/12 – 26/12/2023 | الدومين والرسوم | | العاشر | عطلة نصف السنة |  | | الحادي عشر | 5/1 – 9/1/2024 | القرض العام | | الثاني عشر | 12/1 – 16/1/2024 | أنواع القرض العام |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | الثالث عشر | 19/1 – 23/1/2024 | طرق إصدار القرض العام | | الرابع عشر | 26/1 – 30/1/2024 | إنقضاء القرض العام | | الخامس عشر | 2/2 – 6/2/2024 | الامتحان الأول | | السادس عشر | 9/1 – 13/2/2024 | الموازنة العامة | | السابع عشر | 16/1 – 20/2/2024 | تعريف و خضائص الموازنة العامة | | الثامن عشر | 23/2 – 27/2/2024 | مباديء الموازنة العامة | | التاسع عشر | 2/3 – 6/3/2024 | إعداد وتحضير الموازنة | | العشرون | 9/3 – 11/3/2024 | خطوات إعداد الموازنة | | الحادي والعشرون | 11/3 – 24/3/2024 | العطلة الربيعية | | الثاني والعشرون | 25/3 – 27/3/2024 | السلطة المختصة بإعداد الموازنة | | الثالث والعشرون | 30/3 – 3/4/2024 | إعتماد الموازنة | | الرابع والعشرون | 6/4 – 10/4/2024 | كيفية تقدير النفقات | | الخامس والعشرون | 13/4 – 17/4/2024 | كيفية تقدير الإيرادات | | السادس والعشرون | 27/4 – 1/5/2024 | الرقابة على تنفيذ الموازنة العامة | | السابع والعشرون | 4/5 – 8/5/2024 | انواع الرقابة | | الثامن والعشرون | 11/5 – 15/5/2024 | المراجعة العامة للجميع المواضيع | | التاسع والعشرون | 18/5 – 22/5/2024 | الإستعداد للإمتحانات النهائية ولإجابة على تساؤوت الطلاب | | الثلاثون | 25/5 – 29/5/2024 | بدء الإمتحانات النهائية | | الحادي والثلاثون | 18/5 – 22/5/2024 |  | | الثاني والثلاثون | 25/5 – 29/5/2024 |  | | | | |
| **16. الاختبارات**   * **سؤال/ ميزْ بين المالية العامة والمالية الخاصة من حيث الهدف ؟**   **سؤال / ما هي أنواع الرقابة على تنفيذ الموازنة العامة ؟**   * **سؤال/ ماهي الأسباب المالية للإزدياد النفقات العامة ؟**   **سؤال / ماهي الطبيعة القانونية للقرض؟**   * **سؤال/ ماهي القيود الواردة على السلطة التنفيذ في مسألة تحديد الرسوم؟** * **سؤال /ماهي معايير التمييز بين النفقات التحويلية والنفقات الحقيقية؟** * سؤال/ مالمقصود بمبدأ عمومية الضريبة وماهي الإستثناءات الواردة عليه؟ | | | |
|  | | | |
| **اسم المحاضر** | **١٧. المواضيع** | |
| اسم المحاضر  مثال (ساعتين)  مثال 14/10/2015 | في هذه الفقرة يذكر التدريسي عناوين جميع المواضيع التي سيقدمها خلال الفصل الدراسي. كذلك يجب ذكر موجز عن أهداف كل موضوع وتاريخه ومدة المحاضرة. يجب ان يضم كل فصل دراسي مالايقل عن 16 اسبوعاً. | |
|  | ١٨. المواضيع التطبيقية (إن وجدت) | |
| اسم المحاضر  مثال (٤-٣ ساعات)  مثال 14/10/2015 | هنا يذكر التدريسي عناوين المواضيع التطبيقية التي سيقدمها خلال الفصل الدراسي. يجب ذكر أهداف كل موضوع وتاريخه ومدة المحاضرة. | |
| **١٩. الاختبارات**  **١. انشائي:** في هذا النوع من الاختبارت تبدأ الاسئلة بعبارات كـ: وضح كيف، ماهي اسباب ...؟ لماذا ...؟ كيف...؟ مع ذكر الاجوبة النموذجية للاسئلة. يجب ذكر امثلة.  **٢. صح أو خطأ:** في هذا النوع من الاختبارات يتم ذكر جمل قصيرة بخصوص موضوع ما ويحدد الطلاب صحة أو خطأ هذه الجمل. يجب ذكر امثلة.  **٣. الخيارات المتعدده:** في هذا النوع من الاختبارات يتم ذكر عدد من العبارات او المفردات بجانب او اسفل جملة معينه ويقوم الطلاب باختيار العبارة الصحيحه. يجب ذكر امثلة. | | |
| **٢٠. ملاحظات اضافية:**  هنا يذكر التدريسي اية ملاحظات لم يتم التطرق اليها في هذا النموذج الخاص بكراسة المادة وخصوصا اذا كان يود اغناء الكراسة بملاحظات قيمة تفيد في المستقبل. | | |
| **٢١. مراجعة الكراسة من قبل النظراء**  يجب مراجعة كراسة المادة وتوقيعها من قبل نظير للتدريسي صاحب الكراسة. على النظير ان يوافق على محتوى الكراسة من خلال كتابة بضعة جمل في هذه الفقرة.  (النظير هو شخص لديه معلومات كافيه عن الموضوع الذي تدرسه ويجب ان يكون بمرتبة الاستاذ او الاستاذ مساعد او مدرس او خبير في المجال التخصصي للمادة). | | |