



القسم القانون.

الكلية القانون

الجامعة صلاح الدين – ههولير.

المادة : القانون التجارى

كراسة المادة – السنة 2

اسم التدريسي : أ.م.د. شيروان هادى اسماعيل – د. ديارى مسعود خليل

السنة الدراسية: 2022 - 2023

كراسة المادة

Course Book

1. اسم المادة	القانون التجاري
2. التدريسي المسؤول	أ.م.د. شبروان هادي اسماعيل
3. القسم/الكلية	القانون – القانون
4. معلومات الاتصال:	الايمل: sherwan.ismaeil@su.edu.krd رقم الهاتف 07504603661
5. الوحدات الدراسية (بالساعة) خلال الاسبوع	النظري 12
6. عدد ساعات العمل	5 أيام في الاسبوع
7. رمز المادة (course code)	Lw0207
8. البروفایل الاكاديمي للتدريسي	التحصيل العلمي: بكالوريوس في القانون/ جامعة صلاح الدين – أربيل/ كلية القانون والعلوم السياسية/ 2003، بتقدير (جيد جدا)/ ماجستير في القانون/ جامعة صلاح الدين – أربيل/ كلية القانون والعلوم السياسية/ 2007، بتقدير (جيد جدا)/ دكتوراه في القانون/ جامعة صلاح الدين – أربيل/ كلية القانون والعلوم السياسية/ 2012، بتقدير (جيد جدا)/ خبرة خمسة عشرة سنة في المجال القانوني، كمدرس ومدرب وباحث قانوني ومؤلف قانوني. والوظيفة الحالية: استاذ مساعد في قسم القانون/ كلية القانون/ جامعة صلاح الدين.
9. المفردات الرئيسية للمادة Keywords	مصادر القانون التجاري – العمل التجاري – التاجر – العقود التجارية
10. نبذة عامة عن المادة	والقانون التجاري هو القانون الذي يحكم النشاط التجاري بوصفه قانون دعت إليه الظروف الاقتصادية والاعتبارات العملية التي تطلبت خضوع فئة معينة من الأشخاص هم التجار ونوع معين من المعاملات هي المعاملات التجارية لتنظيم قانوني، وهو فرع من فروع القانون الخاص، ويعرف بأنه عبارة عن مجموعة من القواعد القانونية التي تتعلق بالأعمال التجارية والتي تنفذ على التجار، كما يقوم بتنظيم حرفة التجارة والعلاقات المحددة الناشئة عن الأعمال التجارية، وأيضاً ينظم الأنشطة التي تختص بالتجارة، وينظم الأعمال التي تنشأ بين التاجر وتاجر آخر، وهو ضروري جداً لعالم الإقتصاد والتجارة، وللقانون التجاري خاصيتين هما السرعة والائتمان حيث إنّ المعاملات التجارية تتم بسرعة كبيرة وفائقة؛ وذلك لأنّ عامل الوقت في التجارة وتحقيق الأرباح، وعقد الصفقات مهم جداً، كما أنّ تقلبات السوق والاقتصاد لها علاقة به، وأيضاً خلو القانون التجاري من الإجراءات والتشكيلات التي تعرقل الأعمال التجارية سبب في إبرام التاجر أكثر من صفقة في وقت قصير وبسرعة كبيرة، والسرعة في هذا القانون عكس القانون المدني الذي يمتاز بالبطء والاستقرار والثبات. خاصية الائتمان، حيث إنّ القانون التجاري يهتم كثيراً بالائتمان بشكل مبالغ فيه، ويتلخّص الائتمان في إعطاء المدين أجل للوفاء، فدوماً التاجر يحتاج إلى فترة زمنية لتنفيذ كافة تعهداته، لذلك يقوم بشراء البضائع الجديدة قبل قبض ثمنها المباع، ويحتوي القانون التجاري على أدوات ائتمان ومؤسساته مثل: نظام البنوك.

<p>١١. أهداف المادة: (ان لاتقل عن 100 كلمة)</p> <p>الهدف الأساسي من هذا المقرر هو تمكين الطالب من الإلمام بالمبادئ الأساسية والأسس العامة التي تحكم تصنيف الأعمال التجارية ونظامها الخاص بها عن الأعمال الأخرى غير التجارية، وتحديد المركز القانوني للأشخاص المحترفين للأعمال التجارية من التجار الأفراد والشركات التجارية وبيان الالتزامات الخاصة بهم عند احترافهم للتجارة. وتنمية القدرة الذهنية للطالب على تحليل نصوص القانون التجاري وعرض مواضع النقص والاشكالات القانونية الموجودة في القانون، وتنمية قدرة الطالب على تطبيق المواد القانونية على الوقائع .</p>
<p>١٢. التزامات الطالب:</p> <p>على الطالب حضور ساعات الفصل الدراسي يوميا وتحضير واجباته والتهيؤ للاختبارات اليومية وكذلك التهيؤ لاداء 2-3 امتحانات شهرية خلال العام الدراسي والتي يتم ابلاغ الطالب بموعدها</p>
<p>١٣. طرق التدريس</p> <p>يقدر المادة على شكل سلايدات على برنامج الباور بوينت ويعرض عن طريق الداتا شو ويناقش المادة مع الطالب ليتعود على المحادثة .</p>
<p>١٤. نظام التقييم</p> <p>يقيم الطالب على اساس الاختبارات اليومية والشهرية على مدار السنة الدراسية ويتقدير 10 درجات للاختبارات اليومية واختبار شهري ويتقدير 30 درجة وبذلك يحصل الطالب على معدل سعيه السنوي على 40% ، اما الاختبار النهائي فسيجرى عند نهاية ويتقدير 60%</p>
<p>١٥. نتائج تعلم الطالب (ان لاتقل عن 100 كلمة)</p> <p>بعد توضيح الاهداف الرئيسية للتعلم المواد الدراسية في بداية الفصل الدراسي وتسليط الضوء عليها ، في المحصلة اذا انجز الطالب المهام الملقاة على عاتقه فبذلك يكون قد حصل على المعلومات اللازمة حول ماهية القانون التجاري</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ معرفة الأعمال التجارية بشكل عام وتميزه عن الاعمال المدنية ❖ فهم كيفية اكتساب الشخص صفة التاجر ❖ معرفة واجبات التاجر ❖ تنمية القدرة الذهنية للطالب على تحليل نصوص القانون التجاري وعرض مواضع النقص والاشكالات القانونية الموجودة في القانون ❖ تنمية قدرة الطالب على تطبيق المواد القانونية على الوقائع .
<p>١٦. قائمة المراجع والكتب</p> <ul style="list-style-type: none"> • باسم محمد صالح، القانون التجاري، القسم الاول النظرية العامة – التاجر_ العقود التجارية، بيروت . • د. عزيز العكيلي، شرح القانون التجاري، بيروت، 2006 . • د. أكرم ياملكي، ق التجاري، عمان، 2012 . • القانون التجارة العراقي رقم (30) لسنة 1984 . • قانون التجارة الملغي رقم(149) لسنة1970 • القانون المدني العراقي رقم 40 لسنة 1951 . • 3-قانون النقل رقم 80 لسنة 1983. • قانون الشركات رقم 21 لسنة 1997 المعدل.

١٧. المواضيع	
الاسبوع الأول	مصادر القانون التجاري وتدرج مصادر القانون التجاري العراقي.. الباب الأول: الأعمال التجارية والتاجر. تمهيد: نطاق القانون التجاري أولاً: نظرية الذاتية. ثانياً: النظرية الموضوعية.
الاسبوع الثاني	الفصل الأول: الأعمال التجارية. الفرع الأول: تعريف الأعمال التجارية والنظريات المفسرة للأعمال التجارية. الفرع الثاني: النظام القانوني للعمل التجاري. أولاً: ضابط التفرقة بين الأعمال التجارية والأعمال المدنية.
الاسبوع الثالث	ثانياً: التقسيم الفقهي للأعمال التجارية و موقف المشرع العراقي منه. 1- الأعمال التجارية المطلقة أو بالطبيعة. الأعمال التجارية المختلطة 1- الأعمال التجارية بالتبعية. 2- الأعمال التجارية بحسب شكلها . الفرع الثالث: التعداد القانوني للأعمال التجارية.
الاسبوع الرابع	المبحث الأول: الأعمال التجارية المنفردة. أولاً: شراء المنقول أو العقار لأجل البيع أو التأجير بقصد الربح ثانياً: الأستئجار لأجل التأجير ثانية ثالثاً: التعامل في اسهم الشركات وسنداتهما رابعاً: الأعمال المتعلقة بالأوراق التجارية.
الاسبوع الخامس	المبحث الثاني: الأعمال التجارية الواردة بصيغة المشروع. أولاً: توريد البضائع والخدمات. ثانياً: استيراد البضائع أو تصديرها واعمال مكاتب الاستيراد والتصدير. ثالثاً: الصناعة وعمليات استخراج المواد الأولية. رابعاً: النشر والطباعة والتصوير والأعلان.
الاسبوع السادس	خامساً: مقاولات البناء والترميم والهدم والصيانة. سادساً: خدمات مكاتب السياحة والفنادق والمطاعم ودور السنماء والملاعب ودور العرض المختلفة الأخرى. سابعاً: البيع في محلات المزاد العلني. ثامناً: نقل الأشياء والأشخاص.

	<p>تاسعاً: شحن البضائع أو تفريفها أو اخراجها. عاشراً: استيداع البضائع في المستودعات العامة.</p>	
	<p>احدى عشر: التعهد بتوفير متطلبات الحفلات وغيرها من المناسبات الاجتماعية. ثاني عشر: عمليات المصارف. ثالث عشر: التأمين رابع عشر: الوكالة التجارية والوكالة بالعمولة والوكالة بالنقل والدلالة واعمال الوساطة التجارية الأخرى.</p>	الاسبوع السابع
	<p>الامتحان الفصل الأول.</p>	الاسبوع الثامن
	<p>الفصل الثاني: التاجر المبحث الأول: الشخص الطبيعي التاجر وشروط اكتسابه الصفة التجارية أولاً: احتراف الأعمال التجارية ثانياً: ممارسة النشاط التجاري باسم ولحساب الشخص.</p>	الاسبوع التاسع
	<p>الفصل ثالثاً: الأهلية التجارية. المبحث الثاني: الشخص المعنوي التاجر (الشركة التجارية) أولاً: المقصود بالشركة التجارية.</p>	الاسبوع العاشر
	<p>ثانياً: معيار تمييز الشركة التجارية عن الشركة المدنية. المبحث الثالث: واجبات التاجر رع الأول: التسجيل في السجل التجاري. أولاً: مفهوم التسجيل في السجل التجاري. ثانياً: تنظيم السجل التجاري. ثالثاً: شروط التسجيل في السجل التجاري.</p>	الاسبوع إحدى عشر
	<p>رابعاً: البيانات الواجبة التسجيل في السجل التجاري. خامساً: شطب القيد في السجل التجاري سادساً: الآثار القانونية للتسجيل في السجل التجاري. سابعاً: جزاء الاخلال بالالتزام بالتسجيل في السجل التجاري.</p>	الاسبوع اثني عشر
	<p>الفرع الثاني: الاسم التجاري. أولاً: المقصود بالاسم التجاري. ثانياً: تنظيم الاسم التجاري في القانون العراقي واتفاقية باريس. ثالثاً: تمييز الاسم التجاري عن ما يشته به</p>	الاسبوع ثلاثة عشر
	<p>عطلة</p>	الاسبوع أربعة عشر

	<p>رابعاً: واجب اتخاذ الاسم التجاري. خامساً: حماية الاسم التجاري. الفرع الثالث: الدفاتر التجارية. أولاً: مفهوم الدفاتر التجارية. ثانياً: وظائف الدفاتر التجارية. ثالثاً: أنواع الدفاتر التجارية. 1. الدفاتر الالزامية. 2. الدفاتر الاختيارية. 1.</p>	<p>الاسبوع خمسة عشر</p>
	<p>رابعاً: القواعد الخاصة بمسك الدفاتر التجارية. 1. اصول مسك الدفاتر التجارية. 2. مدة الاحتفاظ بالدفاتر التجارية. الجزء المترتب على عدم مراعاة قواعد القانون الخاصة بمسك الدفاتر التجارية. خامساً: تقديم الدفاتر التجارية للقضاء 1. طريقة التقديم أو الاطلاع الجزئي. 2. طريقة التسليم أو الاطلاع الكلي. 1.</p>	<p>الاسبوع سادس عشر</p>
	<p>سادساً: حجية الدفاتر التجارية في الاثبات. 2. الاحتجاج بالدفاتر التجارية على الغير. احتجاج الغير بالدفاتر التجارية. الفرع الرابع: الامتناع عن المنافسة غير المشروعة. المطلب الأول: ماهية الامتناع عن المنافسة غير المشروعة.</p>	<p>الاسبوع سبعة عشر</p>
	<p>أولاً: تعريف المنافسة والمنافسة غير المشروعة. ثانياً: أنواع المنافسة غير المشروعة. ثالثاً: صور المنافسة غير المشروعة. رابعاً: الجزاءات المترتبة على اعمال المنافسة غير المشروعة. الجزاء المدني. الجزاء الجنائي</p>	<p>الاسبوع ثمانية عشر</p>
	<p>العقود التجارية – عقد النقل أهمية عقد النقل أنواع عقد النقل</p>	<p>الاسبوع تاسعة عشر</p>
	<p>أطراف العقد الناقل انعقاد عقد النقل الاثار القانونية لعقد النقل اثار عقد في نقل الشيء</p>	<p>الاسبوع عشرين</p>
	<p>أثار العقد في نقل الاشخاص</p>	<p>الاسبوع واحد والعشرين</p>

	مسؤولية الناقل	الاسبوع الثاني وعشرون
	عطلة	الاسبوع الثالثة وعشرون
	التعريف بالوكالة بالعمولة التزامات الوكيل	الاسبوع الرابعة والعشرون
	التزامات الموكل الضمانات آثار الوكالة بالنسبة للغير	الاسبوع الخامسة والعشرون
	عقد التأمين إبرام عقد التأمين	الاسبوع السادسة والعشرون
	الاثار القانونية لعقد التأمين انتهاء عقد التأمين	الاسبوع السابعة والعشرون
	البيوع البحرية	الاسبوع الثامنة والعشرون
	البيوع البحرية العمليات المصرفية	الاسبوع التاسعة والعشرون
	العمليات المصرفية	الاسبوع الثلاثون
١٨. المواضيع التطبيقية (إن وجدت)		
اسم المحاضر مثال (٣-٤ ساعات) مثال 2015/10/14	هنا يذكر التدريسي عناوين المواضيع التطبيقية التي سيقدمها خلال الفصل الدراسي. يجب ذكر أهداف كل موضوع وتاريخه ومدة المحاضرة.	
١٩. الاختبارات		
<p>١. في هذه الامتحانات يتم تجسيد واقع معين امام الطالب ويتم طرح الاسئلة حول الواقع في اطارتك الواقعة يتم الاجابة عن الاسئلة.</p> <p>٢. التقييم : في هذه الانواع من الاسئلة تتم كتابة عدد من الجمل للطالب ويقوم الطالب بتقييمها وهل هي صحيحة او خاطئة مع بيان الاسباب.</p>		

3. بيان الحكم : يعطى بعض النماذج للطالب والتي هي بحاجة الى الحكم بموجب القانون العراقي
4. الخيارات المتعدده: في هذا النوع من الاختبارات يتم ذكر عدد من العبارات او المفردات بجانب او اسفل جملة معينه ويقوم الطلاب باختيار العبارة الصحيحه. لأن هذا الاسلوب المتبعة في الامتحان الوزاري.

٢٠. ملاحظات اضافية:

٢١. مراجعة الكراسة من قبل النظراء

يجب مراجعة كراسة المادة وتوقيعها من قبل نظير للتدريسي صاحب الكراسة. على النظير ان يوافق على محتوى الكراسة من خلال كتابة بضعة جمل في هذه الفقرة.

(النظير هو شخص لديه معلومات كافية عن الموضوع الذي تدرسه ويجب ان يكون بمرتبة الاستاذ او الاستاذ مساعد او مدرس او خبير في المجال التخصصي للمادة).