

جدول المهام

المهمة	مسؤولها
الجهد الإعلامي عبر تطبيقات التواصل الاجتماعي (يوميًا)	د. منال بنت هليل بن سليمان
إدارة لوحة التحكم وتمرير الأبحاث (يوميًا)	د. إبراهيم أبو محمد عيشي
نشاط حول إدارة وتنفيذ برنامج تسجيل المجلات في المؤشرات العالمية وترقية المجلات وتسجيلها في مؤشرات التقييم الدولية (أسبوعيًا)	د. أمال موسى عباس الامام د. تارا فرهاد شاكر القاضي
تنسيق مقالة علمية جاهزة بصورتها النهائية (أسبوعيًا)	د. مها صلاح بشرى
مراسلة 10 كليات في 5 جامعات أي كليتين أو ثلاث في كل جامعة، بخطاب خاص رسمي باسم الجامعة، لطلب تسجيل واعتماد مجلاتنا، والتأكد من وصولها بعد تجاوب المستلم والتفاعل معه. (أسبوعيًا)	د. سيد المختار محمد الأمين
قراءة مقالة أو مشاهدة فيديو عن وسائل ترقية المجلات	يُعنى بها كل الأعضاء (التطوير الذاتي للأعضاء)
اقتراح وتنفيذ وإدارة ورش عمل تعريفية بشهادات حضور من المعهد (كل ثلاثة أشهر)	د. إدريس إبراهيم المي

ملحوظة/ يُعنى جميع الأعضاء بالمهام أعلاه وستكون مهمة العضو المسؤول عن المحور الإشراف وكتابة التقرير اليومي أو الأسبوعي الخاص بمحوره ورفعها الى مدير التحرير.