



القسم : الإقتصاد

الكلية : الادارة والاقتصاد

الجامعة : صلاح الدين-اربيل

المادة : مباديء المحاسبة 2

كراسة المادة : السنة الأولى/ الكورس الثاني

اسم التدريسي: د. زيتو عولا ابوبكر

السنة الدراسية: 2022 - 2023

كراسة المادة

Course Book

1. اسم المادة	مباديء المحاسبة 2
2. التدريسي المسؤول	د. زيتو عولا ابوبكر
3. القسم/ الكلية	قسم الاقتصاد- كلية الادارة والاقتصاد
4. معلومات الاتصال:	E-mail: zaito.abubakr@su.edu.krd Tel: 07504731466
5. الوحدات الدراسية (بالساعة) خلال الاسبوع	2 ساعات
6. عدد ساعات العمل	(6 ساعات)
7. رمز المادة (course code)	
8. البروفایل الاكاديمي للتدريسي	<p>بروفایل د. زيتو عولا ابوبكر: ماجستير (محاسبة) من جامعة صلاح الدين دكتوراه (محاسبة) من جامعة الزعيم الازهري اللقب العلمي : استاذ مساعد عدد سنوات الخدمة كتدريسي في الجامعة : 17 سنة المواد التي قمت بتدريسها في جامعة صلاح الدين:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. مبادئ المحاسبة (باللغة العربية) (المرحلة الأولى) في أقسام (المحاسبة ، الادارة) 2. المحاسبة الضريبية (المرحلة الثالثة) (قسم المحاسبة) 3. محاسبة متخصصة/ 2 (محاسبة النفط + المحاسبة الزراعية) (المرحلة الرابعة) (قسم المحاسبة) 4. محاسبة متوسطة (المرحلة الثانية) (قسم المحاسبة) 5. محاسبة التكاليف (المرحلة الثالثة) (قسم المحاسبة) <p>المواد التي قمت بتدريسها خارج جامعة صلاح الدين:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. النظرية المحاسبية (المرحلة الرابعة) كلية تقنية اربيل -قسم العلوم المحاسبية والمالية. 2. المحاسبة الادارية (المرحلة الرابعة) كلية تقنية اربيل -قسم العلوم المحاسبية والمالية. 3. محاسبة متوسطة (المرحلة الثانية) (جامعة كوية- كلية الادارة والاقتصاد -قسم المحاسبة) 4. محاسبة متخصصة (محاسبة الفنادق) (المرحلة الرابعة) (جامعة حياة الخاصة -

قسم المحاسبة)

5. مبادئ المحاسبة (المرحلة الأولى) (المعهد الفني في شقلاوة - قسم ادارة البنوك)
6. محاسبة البنوك (المرحلة الثانية) (المعهد الفني في شقلاوة - قسم ادارة البنوك)
7. اقراض وتحصيل (المرحلة الثانية) (المعهد الفني في شقلاوة - قسم ادارة البنوك)
8. محاسبة حكومية (المرحلة الاولى) (معهد فني كتشة- قسم المحاسبة)
9. محاسبة مخزنية (المرحلة الثانية) (المعهد الفني في شقلاوة - قسم ادارة المواد والمخازن)

عدد البحوث المنجزة في مجال المحاسبة : (20)

المشاركة في الدورات التدريبية والمؤتمرات وورشات عمل :

1. مشارك في دورة تعليم نظام المحاسبة الالكترونية (نظام الاصيل الذهبي)
2. مشارك في دورة كفاءة اللغة الإنكليزية.
3. مشارك في دورة كفاءة الكمبيوتر
4. مشارك في العديد من المؤتمرات العلمية منها المؤتمرات المتعلقة بالعلوم المحاسبية والمالية. وورشات العمل منها ورشة عمل بعنوان تطبيق المعايير المحاسبة الدولية استناداً الى قرار مجلس المهنة العراقي وورشات اخرى متعلقة بالامور المالية والمصرفية والادارية والشفافية في عمليات استخراج النفط وتسويقها والريادة في الادارة ونظام بولونا التعليمي وغيرها.

المهام الادارية وعضوية اللجان :

1. عميد كلية العلوم الادارية والمالية في جامعة نولج.
2. عضو في لجان مناقشة الرسائل الجامعية لطلبة الدراسات العليا في الجامعات.
3. عضو لجنة كمشرف على مؤتمر علمي في جامعة نولج بعنوان (المؤتمر الدولي للعلوم الادارية والقانونية وآفاق التجديد والابتكار)
4. رئيس وعضو اللجنة العلمية بكلية العلوم الادارية والمالية في جامعة نولج لعدة اعوام.
5. رئيس اللجنة العلمية لقسم المحاسبة بكلية العلوم الادارية والمالية في جامعة نولج والاقتصاد بجامعة نولج لعامي الدراسي 2017-2018 و 2018-2019.
6. رئيس لجنة اعتراضات نتائج امتحانات طلبة البكالوريوس لعدة اعوام.
7. رئيس وعضو اللجان المختصة لتعديل شهادات الماجستير للطلبة الحاصلين على شهادة الماجستير من خارج البلاد.
8. تقييم العديد من البحوث العلمية المقدمة الى ترقية الدرجات العلمية لاساتذة الجامعات والمعاهد.

<p>9. تحكيم العديد من البحوث العلمية المقدمة للنشر في مجالات علمية محكمة عائدة للجامعات المتواجدة في إقليم كردستان والعراق.</p> <p>10. عضو اللجنة المختصة لمنح اللقب العلمي كـممثل كلية العلوم الادارية والمالية في جامعة نولج.</p> <p>11. عضو في لجان تقييم بحوث للموظفين العاملين في الدوائر الحكومية المقدمة للحصول على درجة الخبير في اختصاص المحاسبة في كلية الادارة والاقتصاد بجامعة صلاح الدين.</p> <p>12. عضو في لجنة استتالية وتحديد اختصاص العام والدقيق لترقية اساتذة قسم المحاسبة في جامعة صلاح الدين.</p> <p>13. عضو اللجنة العلمية في قسم المحاسبة لكلية الادارة والاقتصاد في جامعة صلاح الدين للعام الدراسي 2014-2015.</p> <p>14. عضو لجنة تعديل المناهج الدراسية لكلية العلوم الادارية والمالية في جامعة نولج للعام الدراسي 2017-2018.</p> <p>15. عضو اللجنة الامتحانية للسنوات الدراسية 2005-2006 / 2008-2009 / 2012-2013 / 2015-2016.</p> <p>16. عضو لجنة اعتراضات الطلبة ولجنة انضباط الطلبة لعدة اعوام .</p> <p>اللغات التي أجيدها :</p> <ul style="list-style-type: none"> - اللغة الكردية (اللغة الأم) - اللغة العربية (جيد جداً) - اللغة الإنكليزية (جيد) - 	<p>٩. المفردات الرئيسية للمادة</p> <p>Keywords</p>
<p>١٠. نبذة عامة عن المادة:</p> <p>المحاسبة علم من العلوم الاجتماعية يهدف الى خدمة النشاط الاقتصادي والاجتماعي على مختلف المستويات. وقد اهتمت الجامعات والمعاهد عموماً بتدريس هذا العلم لغرض بناء فكر محاسبي لدى الطالب تماشياً مع التطور السريع الذي حصل في النظم الاقتصادية والذي يعتبر انعكاساً للدور الحيوي الذي تلعبه المحاسبة في الحياة العملية.</p> <p>لذلك يقع على عاتق الجهات الأكاديمية (الجامعات والمعاهد المتخصصة) إعداد نوع جيد من المحاسبين الذين يتمتعون بخلفية تؤهلهم للعمل في قطاع العام والقطاع الخاص وهنا يأتي دور مادة مبادئ المحاسبة حيث أنها تمثل الحجر الأساس الذي يمكن الاستناد عليه لبناء قاعدة علمية سليمة لطلبة المرحلة الأولى لقسم الإقتصاد وبما يمكنهم من استيعاب الأفكار المتقدمة في</p>	

المراحل الدراسية اللاحقة وترجع أهمية هذه المادة لطلبة قسم الاقتصاد الى العلاقة التبادلة الموجودة بين المحاسبة والاقتصاد وذلك لتأثير كل منهما في الآخر، فالمحاسبة تهتم بقياس النشاط الاقتصادي لغرض وضع الخطط الاقتصادية التي تعتمد على بيانات وأرقام من واقع سجلات الشركة التي بموجبها يتم قياس مدى قوة اقتصاد . ان الكثير من المصطلحات المستخدمة في الدراسات المحاسبية مستمدة من المفاهيم الاقتصادية مثل :الربح الذي يمثل مفهوم اقتصادي تعمل المحاسبة على قياسه في نهاية الفترة المالية للتمييز بين النشاط الجاري والنشاط الرأسمالي وهو في الأصل مفهوم اقتصادي للترقية بين الدخل ورأس المال.

• **استيعاب المفاهيم الأساسية للمادة:**

يفترض في الكورس الثاني لمادة مبادئ المحاسبة تكملة مفردات المنهج العلمي لذلك فان الهدف من هذه المادة هو كيفية إعداد ميزان المراجعة بالطرق المعتادة والمفاهيم الأساسية بالقوائم المالية وأنواعها وكيفية اعدادها في النشاط الخدمي والتجاري

• **تضمين معلومات كافية ومفهومة تضمن استحصال الوظائف:**

ان مهنة المحاسبة تعتبر في يومنا الحاضر من المهن المهمة والتي لا يمكن الاستغناء عنها سواء في القطاع العام أو القطاع الخاص لذلك فان مفردات مادة (مبادئ المحاسبة) في الكورس الثاني تتضمن المعلومات الأساسية التي لا يمكن لأي محاسب ان يقوم بعمله بشكل كامل بدون أن يكون لديه المعرفة التامة عن كيفية اعداد ميزان المراجعة والقوائم المالية المتمثلة بقائمة الدخل وقائمة المركز المالي وقائمة حقوق الملكية والتدفقات النقدية لمعرفة نتائج أعمال والمركز المالي والتدفقات النقدية في الشركات أو المنظمات وعليه فإن المعرفة المتعمقة للطلبة بهذه المواضيع واستيعابها بشكلها الصحيح سوف يضمن لهم الحصول على الوظائف والأعمال في كلا القطاعين ويجعلهم قادرين على حل المشاكل التي يمكن أن تظهر أثناء الممارسة العملية.

١١. أهداف المادة:

- تهدف المادة العلمية الى تعريف الطالب بـ :
- المقصود بميزان المراجعة وأهدافها.
- طرق وكيفية اعداد ميزان المراجعة المتمثلة بـ ميزان المراجعة بطريقة الأرصدة
- المقصود بالقوائم المالية وأنواعها.
- انواع ومحتويات القوائم المالية في المنشآت الخدمية.
- انواع ومحتويات القوائم المالية في المنشآت التجارية.
- أهم الفروقات بين اعداد القوائم المالية في المنشآت الخدمية و المنشآت التجارية
- المقصود بالحسابات الختامية وأسباب اعدادها.
- الغاية الأساسية من إعداد حساب المتاجرة.
- الغاية الأساسية من إعداد حساب الأرباح والخسائر.
- الأخطاء المحاسبية وأنواعها وطرق تصحيحها.

١٢. التزامات الطالب:

- على الطلبة الالتزام بالمحاضرة وبحسب الأوقات المحددة في الجدول الأسبوعي ويقع على الطلبة مسؤولية التعاون مع مدرس المادة من خلال مناقشة الأفكار المطروحة أثناء المحاضرة وكذلك ضرورة المشاركة الجماعية من قبل الطلبة في حل الأسئلة والتمارين التي تطرح في المحاضرة بالإضافة للحل بعض من التمارين من قبل الطالب خارج أوقات المحاضرة
- (Homework)
- أن يكون الطلاب مستعدين لإجراء الامتحانات المفاجئة (Quizzes) التي قد يجريها مدرس المادة لغرض التعرف على مستوى الطالب ومدى استيعابه للمادة المقررة .

- ان يكون الطالب على استعداد لجراء الامتحانات الفصلية في اوقاتها المحددة .
- على الطالب إعداد تقرير ملخص حول المواضيع ذات الصلة بالمادة المقررة كلما دعت الحاجة لذلك سواءً بشكل فردي او جماعي وان يتم تقييمها من قبل مدرس المادة واعتبارها ضمن مشاركة الطالب في تغطية المادة خلال السنة الدراسية .

١٣. طرق التدريس:

لغرض تغطية مفردات مادة المحاسبة الادارية يتم إتباع الأساليب التالية في إلقاء المحاضرات على الطلبة:

- استخدام بعض أساليب التعليم الإلكتروني في المحاضرة من خلال استخدام أسلوب عرض المادة العلمية وفق برنامج

Power Point Slides

- استخدام اللوحة البيضاء (White Board) في التطبيق العملي لحل التمارين المحاسبية ذات الجانب الكمي والقيمي،
- تفعيل مسألة الحوار والنقاش الصفي بنوعيه الفردي والجماعي من خلال تقديم الأسئلة أو المساهمة في الإجابة على بعض الأسئلة المطروحة.
- تفعيل المشاركات اللاصفية من خلال تقديم الواجبات البيتية في مواعيدها المحددة، واعداد تقارير والقاء السيمينارات المتعلقة بالمودل .
- استخدام أساليب مختلفة من الإمتحانات الجزئية ونصف السنوية والنهائية بما ينسجم مع أهداف المقرر لمساعدة الطالب على الفهم والاستيعاب من جهة وتحقيق النجاح المنشود من جهة أخرى،
- حل التمارين عن كل الفصول الخاصة بمواضيع المطروحة و بمشاركة الطلبة في حلها لغرض زيادة فهم هذه المواضيع وتعزيز مهاراتهم .

١٤. نظام التقييم:

خلال الكورس الدراسي فان الطلبة سيكونون مطالبين بأداء امتحان نصف الكورس بشكل مركزي من قبل القسم العلمي والكلية على ان تكون الدرجة من (30) درجة فضلاً عن (10) درجات ستكون عن اداء الامتحانات اليومية المفاجئة ونشاط الطلبة داخل القاعة الدراسية، وبهذا يكون المجموع الكلي للدرجات 40 درجة تمثل درجة السعي السنوي خلال الكورس الدراسي ، أما الامتحان النهائي (الامتحان المركزي في نهاية السنة الكورس) فان درجته تكون من (60) درجة وبهذا يكون المجموع النهائي (100 درجة) . أي أن تقسيم الدرجات سيكون كالتالي:

30	%	درجة	امتحان نصف الكورس
10	%	درجة	الامتحانات اليومية والنشاط
40	%	درجة	مجموع درجة السعي
60	%	درجة	درجة نهاية الكورس
100	%	درجة	المجموع الكلي النهائي

١٥. نتائج تعلم الطالب :

- بعد الإنتهاء من دراسة هذا المقرر يصبح الطالب قادراً على:
- الإلمام بميزان المراجعة والغاية منها وطرق إعدادها .
 - الإلمام بـ بمحتويات ميزان المراجعة وكيفية إعداده بطريقة الأرصدة وطريقة المجاميع.
 - الإلمام بقائمة الدخل وطرق اعدادها والتعرف على بنودها الرئيسية.
 - الإلمام بكيفية إعداد قائمة الدخل فى المنشآت الخدمية والتجارية.
 - الإلمام بقائمة المركز المالي فى المنشآت الخدمية والتجارية والتعرف على بنودها الرئيسية وكيفية إعدادها.
 - الإلمام بقائمة حقوق الملكية فى المنشآت الخدمية والتجارية والتعرف على بنودها الرئيسية وكيفية إعدادها.
 - الإلمام بالحسابات الختامية (حساب المتاجرة والأرباح والخسائر) واسباب اعدادها والتعرف على بنودها الرئيسية وكيفية إعدادها.
 - الإلمام بالأخطاء المحاسبية وكيفية تصحيحها في الدفاتر والسجلات المحاسبية.

١٦. قائمة المراجع والكتب:

- 1- سعود جايد مشكور وعلي نعيم جاسم وأسعد منشد محمد، مبادئ المحاسبة المالية (نظرة معاصرة)، الطبعة الأولى، العراق، 2020.
- 2- سماسم كامل جادو ومحمد كمال منشلوي، مبادي المحاسبة المالية، الطبعة الاولى، جامعة عين الشمس، كلية التجارة، مصر، 2020.
- 3- مسعد محمد الشرقاوي، مبادي المحاسبة المالية، الطبعة الاولى، دار الاثراء للنشر والتوزيع ، الاردن، 2009.
- 4- عبدالرحمن البكري منصور أمبدي ، مقدمة في اصول المحاسبة، 2016.

١٧. المواضيع

عدد الساعات المعتمدة	الموضوعات	الأسبوع
2	الفصل الأول: ميزان المراجعة - تعريف ميزان المراجعة - اهداف ميزان المراجعة - أهمية ميزان المراجعة - طرق اعداد ميزان المراجعة	1
2	- أمثلة تطبيقية عن اعداد ميزان المراجعة لشركة تجارية بطريقة المجاميع والأرصدة	2
2	- أمثلة تطبيقية عن اعداد ميزان المراجعة بطريقة الأرصدة لمنشأة خدمية	3
2	الفصل الثاني . القوائم المالية في المنشآت الخدمية : - تعريف القوائم المالية - أهداف القوائم المالية - قيود الإقفال	4
2	- تعريف قائمة الدخل. - شكل ومحتوى قائمة الدخل. - تعريف قائمة حقوق الملكية - شكل ومحتوى قائمة حقوق الملكية	5
2	- تعريف قائمة المركز المالي - شكل ومحتوى قائمة المركز المالي - تعريف قائمة التدفقات النقدية	6

		- الأنشطة التشغيلية والإستثمارية والتمويلية لقائمة التدفقات النقدية	
2		- امثلة تطبيقية عن إعداد القوائم المالية في المنشآت الخدمية	7
2		الفصل الثالث. القوائم المالية في المنشآت التجارية - قائمة الدخل في منشأة تجارية. - قيود الإقفال في منشأة تجارية: - قائمة حقوق الملكية في منشأة تجارية. - قائمة المركز المالي في منشأة تجارية.	8
2		- امثلة تطبيقية عن إعداد القوائم المالية في المنشآت التجارية	9
2		- امثلة تطبيقية عن إعداد القوائم المالية في المنشآت التجارية	10
2		الفصل الثالث. الحسابات الختامية وقائمة المركز المالي - حساب المتاجرة واستخراج مجمل الربح او الخسارة. - حساب الارباح والخسائر [أ- خ]. - حساب رأس المال. - تعريف ومكونات قائمة المركز المالي	11
2		- امثلة تطبيقية عن اعداد الحسابات الختامية وقائمة المركز المالي	12
2		- امثلة تطبيقية عن اعداد الحسابات الختامية وقائمة المركز المالي	13
2		الفصل الرابع. تصحيح الأخطاء المحاسبية - تعريف الأخطاء المحاسبية - انواع الأخطاء المحاسبية - طرق تصحيح الأخطاء المحاسبية	14
2		- أمثلة تطبيقية عن تصحيح الأخطاء المحاسبية	15
		١٨. المواضيع التطبيقية (إن وجدت)	
لا يوجد			لا يوجد
		١٩. الاختبارات:	
		1. انشائي: أ- عرف ميزان المراجعة ثم عدد اغراضها. ب- ماهو الهدف من اعداد كل من : 1-قائمة الدخل 2-قائمة المركز المالي. 3-قائمة التدفقات النقدية. ج- ماهو الهدف من اعداد حساب المتاجرة وحساب الأرباح والخسائر د- عدد و اشرح انواع الأخطاء المحاسبية.	

2-تطبيقي: يقوم هذا النوع من الاختبارات على أساس أن تتضمن الأسئلة إعطاء حالات عملية تطبيقية للطلبة ويكون على الطلبة الإجابة عليها بناء على الأسس والقواعد العلمية والصيغ الرياضية التي تعلمها خلال السنة :

فيما يلي أرصدة ميزان المراجعة المستخرجة من دفاتر منشأة دارين للدعاية والإعلان في 2022/12/31: (المبالغ بالدولار)

15000سيارات، 6250 دائنون، 2000 اوراق دفع (أ.د)، 40000 راس المال، 4400 ايجار، 6000 مسحوبات، 25630 مدينون، 3000 رواتب وأجور، 37850إيراد الإعلان، 15000 إستثمار إضافي، 5250 أدوات ومهمات إعلان، 20000 معدات دعاية وإعلان، 21820 الصندوق.

وقد توافرت البيانات التالية:

- التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية: الداخلة 28220 ، الخارجة 10400
- التدفقات النقدية من الأنشطة الإستثمارية: الداخلة 5000 ، الخارجة 20000
- التدفقات النقدية من الأنشطة التمويلية: الداخلة 40000 ، الخارجة 6000

المطلوب: اعداد القوائم المالية التالية:

- قائمة الدخل عن الفترة المنتهية في 2022/12/31.
- قائمة حقوق الملكية عن الفترة المنتهية في 2022/12/31.
- قائمة المركز المالي كما هي في 2022/12/31.
- قائمة التدفقات النقدية عن الفترة المنتهية في 2022/12/31.

٢٠. ملاحظات اضافية:

تم تقسيم أنواع الاختبارات في هذا النموذج (الفقرة 19) إلى ثلاثة أنواع فقط (إنشائي ، صح أو خطأ ، الخيارات المتعددة) وبذلك يكون النموذج قد اغفل ذكر نوع مهم من نماذج الاختبارات وهو الأكثر استخداما في بعض المواد التي تدرس في مجموعة كبيرة من الأقسام العلمية في كلية الإدارة والاقتصاد وباقي الكليات و الأسئلة التي تعتمد على الحل الرياضي والتحليلي للأسئلة التي تعتمد على الأرقام والمعادلات أو الصيغ والاشتقاقات الرياضية أو إعطاء حالات عملية يقوم الطلبة خلال الامتحان أو الاختبار بتحليلها وفق ما حصل عليه من معلومات خلال السنة الدراسية وهو ما يسمى الأسلوب (التطبيقي) لذلك يفضل إضافة هذا النوع إلى النموذج في السنة القادمة.

٢١. مراجعة الكراسة من قبل النظراء